



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Загальних зборів членів
Асоціації «Технології інформаційного
моделювання в будівництві»

Протокол № 2
від «26» квітня 2019 року



Президент

С.П. Балесний

ПОЛОЖЕННЯ

про членство в

Асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві»

Це «Положення про членство в асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві» (надалі – Положення) розроблене у відповідності до вимог чинного законодавства України та на виконання п. 5.3 Статуту Асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві» (надалі – Асоціації) і визначає категорії членства, правила, порядок набуття та припинення членства в асоціації, права та обов'язки її членів а також порядок сплати членських внесків дійсними та асоційованими членами асоціації.

РОЗДІЛ 1. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

1.1 Членами Асоціації є її засновники, а також інші юридичні особи, які вступили до Асоціації після її державної реєстрації. на підставі рішення Загальних зборів членів Асоціації у якості дійсних або асоційованих членів.

1.2 Членами Асоціації можуть бути будь-які юридичні особи та громадські об'єднання, які діють в галузі будівництва та/або інформаційних технологій, та які здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України та згодні виконувати обов'язки, що на них покладає Статут Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на засадах законності, рівності прав її членів та добровільності.

1.3 Асоціація є вільною для вступу нових членів та виходу з неї учасників.

1.4 В Асоціації встановлюються дві категорії членства: дійсне та асоційоване.

1.5 Дійсними членами Асоціації є її засновники.

1.6 Дійсним членом Асоціації може бути будь-які юридичні особи, які зацікавлені в розвитку та розширенні ринку послуг інформаційного моделювання на території України, та побажали вступити до Асоціації, визнають її Статут, сплатили вступний внесок, регулярно сплачують членські внески, визначають мету створення та відповідають критеріям членства в Асоціації.

1.7 Асоційованими членами Асоціації можуть бути будь-які юридичні особи, які висловили бажання вступити до Асоціації після її державної реєстрації, мають бажання брати участь у її діяльності та сприяти розширенню ринку інжинірингових послуг України, визнають Статут Асоціації, сплатили вступний внесок, регулярно сплачують членські внески, визначають мету створення та відповідають критеріям членства в Асоціації.

1.8 Члени Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

1.9 Члени Асоціації беруть участь у роботі та в управлінні Асоціацією безпосередньо через своїх повноважних представників у порядку, передбаченому статутом Асоціації.

РОЗДІЛ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ В АСОЦІАЦІЇ

2.1 Дійсні члени Асоціації мають право:

2.1.1 брати участь у Загальних зборах членів Асоціації;

2.1.2 обирати та бути обраними до органів управління Асоціацією;

2.1.3 вносити свій інтелектуальний, майновий та інший внесок у діяльність Асоціації;

2.1.4 приймати участь у всіх заходах та ініціативах, що проводяться Асоціацією;

2.1.5 вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Асоціації, пропонувати зміни до її Статуту;

2.1.6 одержувати від асоціації інформаційну, консультаційну, юридичну й іншу допомогу;

- 2.1.7 безоплатно користуватися послугами Асоціації;
- 2.1.8 отримувати інформацію про діяльність Асоціації, стан її майна, а також будь-яку інформацію з питань діяльності Асоціації;
- 2.1.9 оскаржувати рішення органів управління та контролю Асоціації шляхом внесення пропозицій до порядку денного Загальних зборів членів Асоціації або в іншому передбаченому чинним законодавством України;
- 2.1.10 за своїм розсудом виходити з Асоціації по закінченню фінансового року.
- 2.1.11 мати інші права, що передбачені законодавством України та Статутом Асоціації.
- 2.2 Асоційовані члени мають право:
 - 2.2.1 вносити свій інтелектуальний, майновий та інший внесок у діяльність Асоціації;
 - 2.2.2 приймати участь у всіх заходах та ініціативах, що проводяться Асоціацією;
 - 2.2.3 вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Асоціації, пропонувати зміни до її Статуту;
 - 2.2.4 одержувати від асоціації інформаційну, консультаційну, юридичну й іншу допомогу;
 - 2.2.5 безоплатно користуватися послугами Асоціації;
 - 2.2.6 отримувати інформацію про діяльність Асоціації, стан її майна, а також будь-яку інформацію з питань діяльності Асоціації;
 - 2.2.7 оскаржувати рішення органів управління та контролю Асоціації шляхом внесення пропозицій до порядку денного Загальних зборів членів Асоціації або в іншому передбаченому чинним законодавством України;
 - 2.2.8 за своїм розсудом виходити з Асоціації по закінченню фінансового року.
 - 2.2.9 мати інші права, що передбачені законодавством України та Статутом Асоціації.
- 2.3 Члени Асоціації зобов'язані:
 - 2.3.1 дотримуватися положень Статуту Асоціації та рішень органів управління Асоціацією;
 - 2.3.2 виконувати розроблені й затверджені органами управління Асоціацією загальнообов'язкові програми, заходи та плани;
 - 2.3.3 дотримуватися положень локальних нормативно-правових актів;
 - 2.3.4 вчасно й у повному обсязі вносити внески до Асоціації в порядку і розмірах, установлених установчими документами та рішеннями органів управління Асоціації;
 - 2.3.5 сприяти зміцненню авторитету Асоціації, брати активну участь у її діяльності;
 - 2.3.6 виконувати інші зобов'язання, що передбачені законодавством України, установчими документами Асоціації, рішеннями органів управління Асоціації.
- 2.4 Члени Асоціації не вправі передавати свої права третім особам.

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО АСОЦІАЦІЇ

- 3.1 Асоціація відкрита для вступу до неї нових членів на умовах і в порядку, що передбачений установчими документами Асоціації.
- 3.2 Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі поданої до Асоціації на ім'я президента Асоціації заяви від юридичної особи (надалі – Заявника) про прийом за формою, встановленою у Додатку № 1 до цього Положення.
- 3.3 До заяви про прийом до Асоціації Заявник додає належним чином засвідчені копії наступних документів:

- 1) копія статуту Заявника в чинній редакції;
- 2) актуальний витяг щодо Заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських об'єднань;
- 3) відомості про кінцевих бенефіціарних власників Заявника;
- 4) копія рішення уповноваженого органу Заявника про обрання керівника (для юридичних осіб);
- 5) копія наказу про призначення керівника Заявника (для юридичних осіб);
- 6) копія рішення уповноваженого органу Заявника про схвалення рішення про його вступ до Асоціації.

3.4 Для вступу до Асоціації Заявником може бути попередньо заповнена електронна анкета щодо вступу, яка розміщена на офіційному сайті Асоціації за посиланням: <https://www.timb.org.ua/yak-stati-chlenom-asociaciyi>.

3.5 Заповнення електронної форми не знімає необхідності подачі документів, зазначених у пп. 3.2 – 3.3 у друкованому вигляді за підписом, скріпленою (у разі наявності) печаткою Заявника.

3.6 Заява про прийом до Асоціації з доданими до неї документами, зазначеними в п.3.3. цього Положення, надсилається заявником на адресу Асоціації.

3.7 Асоціація має право змінювати перелік документів, які подаються Заявником із заявою про вступ до Асоціації.

3.8 Заява про асоційоване членство розглядається протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту його отримання. Рішення президента Асоціації щодо асоційованого членства може бути оскаржено Загальними зборами членів Асоціації.

3.9 Протягом 7 (семи) календарних днів з дати прийняття рішення щодо прийому або відмови у прийомі до Асоціації, на адресу Заявника направляється:

3.11.1 у випадку відмови у прийнятті до Асоціації:

- повідомлення про відмову у прийнятті до Асоціації.

3.11.2 у випадку прийняття рішення про прийом до Асоціації:

- повідомлення про прийом до Асоціації;
- повідомлення про необхідність сплати вступного та щорічного членського внесків;

– відповідне свідоцтво про членство в Асоціації (Додаток № 2 (Додаток № 3) до цього Положення), що видається після сплати вступного та щорічного членського внесків.

3.12 Асоційоване членство в Асоціації набуває чинності після прийняття рішення президентом Асоціації та після сплати кандидатом до Асоціації вступного та щорічного членського внесків.

3.13 Якщо у процесі своєї діяльності асоційований член Асоціації вирішив стати дійсним членом Асоціації, то він має право подати заяву про переведення його до категорії дійсних членів Асоціації (Додаток № 4 до цього Положення).

3.14 Дійсними членами Асоціації можуть стати особи, що мають термін перебування в якості асоційованого члена, як правило, не менше 1 (одного) року.

3.15 Протягом 7 (семи) календарних днів після отримання від асоційованого члена заяви про переведення його у дійсні члени відповідальна особа (виконавчий директор) готує рекомендаційний висновок щодо переведення у категорію дійсних членів та передає такий

висновок президенту асоціації на предмет скликання Загальних зборів членів Асоціації з включенням цього питання до порядку денного.

3.16 Загальні збори членів Асоціації розглядають заяву про переведення у категорію дійсних членів та приймають рішення про переведення або відмову у переведенні на найближчому після отримання заяви засіданні.

3.17 Протягом 7 (семи) календарних днів з дати прийняття Загальними зборами членів Асоціації рішення про переведення у категорію дійсних членів або про відмову у переведенні, виконавчий директор направляє асоційованому члену:

3.17.1 у випадку відмови у переведенні у категорію дійсних членів Асоціації:

– повідомлення про відмову у переведенні у категорію дійсних членів Асоціації;

3.17.2 у випадку прийняття рішення про переведення у категорію дійсних членів Асоціації:

– повідомлення про переведення у категорію дійсних членів Асоціації.

3.18 Дійсне членство в Асоціації набуває чинності після прийняття рішення Загальними зборами членів Асоціації та внесення відповідних змін до відомостей про учасників юридичної особи до Єдиного державного реєстру.

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК СПЛАТИ ВСТУПНИХ ТА ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

4.1 Оплата внесків здійснюється кожним членом Асоціації незалежно від його категорії шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Асоціації.

4.2 Розмір вступних і членських внесків визначається Загальними зборами членів Асоціації.

4.3 Вступний та перший щорічний членський внесок сплачуються членом Асоціації протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання повідомлення про прийом до Асоціації та про необхідність сплати внесків.

4.4 Щорічні членські внески сплачуються до 1 лютого року, за який мають бути сплачені такі внески.

4.5 Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Асоціації.

4.6 Відповідальна особа (виконавчий директор) Асоціації контролює правильність та своєчасність сплати внесків.

4.7 Внески членів Асоціації здійснюються у грошовій формі – національній валюті України.

4.8 Члени Асоціації мають право роботи цільові (нерегулярні) внески у розмірі, визначеному Загальними зборами членів Асоціації або в розмірі, самостійно визначеному учасником Асоціації.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ

5.1 Членство в Асоціації припиняється у випадках:

5.1.1 добровільного виходу члена з Асоціації;

5.1.2 виключення члена Асоціації.

5.2 Член Асоціації вправі за своїм розсудом вийти з Асоціації по закінченню фінансового року, подавши на ім'я президента Асоціації відповідну заяву (Додаток 5 до цього Положення) та копію рішення уповноваженого органу члена Асоціації про вихід зі складу Асоціації.

5.3 Перевірку заяви про вихід члена Асоціації та, у разі необхідності, підготовку документів для ухвалення рішення Загальними зборами членів Асоціації здійснює президент Асоціації.

5.4 Заява про вихід асоційованого члена Асоціації має бути розглянута президентом Асоціації протягом не більше 30 (тридцяти) календарних днів з дня її отримання.

5.5 Якщо дійсним членом Асоціації було подано заяву, яка відповідає вимогам установчих документів Асоціації, про вихід дійсного члена Асоціації зі складу учасників, президент Асоціації має призначити позачергове засідання Загальних зборів членів Асоціації, до порядку денного якого включаються питання щодо затвердження виходу члена зі складу учасників Асоціації та про внесення змін до відомостей про Асоціацію, що містяться в ЄДРПОУ.

5.6 Член Асоціації може бути виключений з Асоціації з наступних підстав:

5.6.1 член Асоціації припинив свою діяльність;

5.6.2 член Асоціації неодноразово порушував або неналежним чином виконував обов'язки члена Асоціації та/або зобов'язання перед Асоціацією, не виконує вимог, передбачених законодавством та статутом Асоціації, зокрема у разі несплати цим членом внесків у встановлених розмірах та/або протягом встановлених строків;

5.6.3 член Асоціації своїми діями або бездіяльністю перешкоджає діяльності Асоціації.

5.7 Ініціаторами виключення члена Асоціації можуть бути президент Асоціації, голова Ревізійної комісії Асоціації, які мають право винести мотивоване подання про виключення члена з Асоціації на розгляд Загальних зборів Асоціації.

5.8 Розгляд подання про виключення члена з Асоціації здійснюється на найближчому після отримання подання засіданні Загальних зборів членів Асоціації або у разі необхідності шляхом скликання позачергового засідання.

5.9 Рішення про припинення членства в Асоціації доводиться до відома такого члена Асоціації, шляхом надіслання протоколу (витягу з протоколу) засідання Загальних зборів членів Асоціації з цього питання.

5.10 У разі припинення членства в Асоціації зроблені учасником будь-які типи внесків до Асоціації не повертаються.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення затверджується Рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

6.2 За рішенням Загальних зборів членів Асоціації до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.

Додаток 1

до Положення про членство в Асоціації
«Технології інформаційного моделювання
в будівництві»

Президенту Асоціації

«Технології інформаційного
моделювання в будівництві»

Балесному С.П.

ЗАЯВА

про прийом в асоційовані члени Асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві»

_____ /
(найменування юридичної особи, яка подає заяву)

_____ /
(код ЄДРПОУ, ідентифікаційний код / реєстраційний номер для нерезидентів з зареєстрованим місцезнаходженням)

в особі _____, що діє на підставі
(посада, П.І.Б.)

_____, просить прийняти в асоційовані члени асоціації «Технології
інформаційного моделювання в будівництві».

Цим підтверджуємо, що з положеннями Статуту асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві», а також з Положенням про членство в асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві» ознайомлені та зобов'язуємося їх дотримуватись і виконувати обов'язки члена асоціації, в тому числі щодо сплати членських внесків, підтримувати постійний інформаційний зв'язок та брати участь у діяльності асоціації.

Інформація та відомості, що відображені в заяві та доданих документах, є правдивими та вірними. Зобов'язуємось у випадку внесення будь-яких змін до інформації, що міститься в заяві, та документах протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити асоціацію.

Додатки:

1. Копія статуту Заявника в чинній редакції.
2. Актуальний витяг щодо Заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських об'єднань.
3. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників Заявника.
4. Копія рішення уповноваженого органу Заявника про обрання керівника (для юридичних осіб).
5. Копія наказу про призначення керівника Заявника (для юридичних осіб).
6. Копія рішення уповноваженого органу Заявника про схвалення рішення про його вступ до Асоціації.

« ____ » _____ року _____
Підпис _____ П.І.Б. уповноваженої особи

Додаток 2

до Положення про членство в Асоціації
«Технології інформаційного моделювання
в будівництві»



**АСОЦІАЦІЯ
«ТЕХНОЛОГІЙ ІНФОРМАЦІЙНОГО МОДЕЛЮВАННЯ В БУДІВНИЦТВІ»**

СВІДОЦТВО

про те, що

(найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, ідентифікаційний код)

Є АСОЦІЙОВАНИМ ЧЛЕНОМ АСОЦІАЦІЇ «ТЕХНОЛОГІЙ ІНФОРМАЦІЙНОГО МОДЕЛЮВАННЯ В БУДІВНИЦТВІ»

Рішення про асоційоване членство в Асоціації
«Технології інформаційного моделювання в будівництві»

№ _____ від _____ 20 ____ року

« ____ » _____ року

Президент

М.П.

С.П. Балесний

Додаток 3

до Положення про членство в Асоціації
«Технології інформаційного моделювання
в будівництві»



**АСОЦІАЦІЯ
«ТЕХНОЛОГІЙ ІНФОРМАЦІЙНОГО МОДЕЛЮВАННЯ В БУДІВНИЦТВІ»**

СВІДОЦТВО

про те, що

(найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, ідентифікаційний код)

Є ДІЙСНИМ ЧЛЕНОМ АСОЦІАЦІЇ «ТЕХНОЛОГІЙ ІНФОРМАЦІЙНОГО МОДЕЛЮВАННЯ В
БУДІВНИЦТВІ»

Протокол Засідання загальних зборів членів асоціації
«Технології інформаційного моделювання в будівництві»

№ _____ від _____ 20 ____ року

« ____ » _____ року

Президент

М.П.

С.П. Балесний

Додаток 4

до Положення про членство в Асоціації
«Технології інформаційного моделювання
в будівництві»

Президенту Асоціації

«Технології інформаційного
моделювання в будівництві»

Балесному С.П.

ЗАЯВА

про прийом в дійсні члени

Асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві»

(найменування юридичної особи, яка подає заяву)

(код ЄДРПОУ, ідентифікаційний код / реєстраційний номер для нерезидентів з зареєстрованим місцезнаходженням)

як асоційований член асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві», в особі
_____, що діє на підставі

(посада, П.І.Б.)

_____, просимо у відповідності до пп. 3.13 – 3.18 Положення про членство в асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві» ініціювати процедуру щодо переведення до категорії дійсний член асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві».

Цим підтверджуємо, що з положеннями Статуту асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві», а також з Положенням про членство в асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві» ознайомлені та зобов'язуємося їх дотримуватись і виконувати обов'язки дійсного члена асоціації.

Інформація та відомості, що відображені в заяві є правдивою та вірною. Зобов'язуємось у випадку внесення будь-яких змін до інформації, що міститься в заяві, протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити асоціацію.

« ____ » _____ року

Підпис

П.І.Б. уповноваженої особи

Додаток 5

до Положення про членство в Асоціації
«Технології інформаційного моделювання
в будівництві»

Президенту асоціації

«Технології інформаційного
моделювання в будівництві»

Балесному С.П.

ЗАЯВА

про вихід з членів

Асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві»

(найменування юридичної особи, яка подає заяву)

(код ЄДРПОУ, ідентифікаційний код / реєстраційний номер для нерезидентів з зареєстрованим місцезнаходженням)

в особі _____, що діє на
(посада, П.І.Б.)

підставі _____, просимо у відповідності до розділу 5 Положення
про членство в асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві» ініціювати
процедуру щодо припинення дійсного/асоційованого членства

(найменування юридичної особи, яка подає заяву)

в асоціації «Технології інформаційного моделювання в будівництві».

Додаток:

1. Копія рішення уповноваженого органу члена асоціації про вихід зі складу асоціації.

« ____ » _____ року _____
Підпис П.І.Б. уповноваженої особи