

נוהל פתיחת אתר

	שם הפרוייקט :
מס חוזה:	שם היזם/קבלן :
	שם המפקח :

מס	פעולה		הערות
	ק	לא	
1			מנהל עבודה: מינוי מנהל עבודה רשום למשרד התמ"ת
2			ביטוח : לוודא קיום חתימת חב' הביטוח של הקבלן על הנספח .
3			ערבויות : לוודא קיום ערבויות ביצוע בתוקף
4			קבלני משנה : קבלת רשימת קבלני משנה לאישור המתכננים בהתאם לחוזה.
5			לו"ז : קבלת גנט לאישור ע"פ הוראות החוזה .
6			מבנה למפקח : קבלת מבנה למפקח והריהוט המתחייב ע"פ הוראות החוזה.
7			יומני עבודה : קבלת נוסח יומן עבודה לאישור
8			מינוי מהנדס\מנהל עבודה מטעם הקבלן :
9			שילוט : התקנת שלט ע"פ הוראות החוזה.
10			תכנית התארגנות לאתר : הכנת תכנית התארגנות + הנחיות לקבלן לגבי גידור
11			תכנית שלבים : קבלת תכנית שלבים מאושרת
12			מודד : סימון השטח ע"י מודד
13			תשתיות תת-קרקעיות : בדיקת תוואי העבודה אל מול התשתיות הקיימות + תיאום מסודר מול בזק
14			תכניות לביצוע : מסירת תכניות "לביצוע " מס' סטים ע"פ חוזה .
15			נקודות התחברות : מתן נקודות התחברות חשמל מים לקבלן . נושא חשמל רק עם בודק מוסמך!!
16			צו התחלת עבודה : אישור קיום צו ע"פ ההסכם.
17			

	הערות :
תאריך :	שם הבוחן :
חתימת המפקח :	