

**חומר להחתמת קבלן:**

1. חוזה.
2. מפרט.
3. כתב כמויות.
4. תכניות.
5. אישור מפקיד השומה, או מרו"ח, על ניהול חשבונות כחוק.
6. העתק מאושר מתעודת "עוסק מורשה"/רשם החברות.
7. אישור על דיווח למס ערך מוסף.
8. אישור על רישום וסיווג אצל רשם הקבלנים.
9. ערבות, אם צריך.
10. ניירת חב' ביטוח.
11. אם יש עבודות בינוי - טופס מינוי מנהל עבודה.