



Commission des Forêts d'Afrique Centrale

*Une dimension régionale pour la conservation
et la gestion durable des écosystèmes forestiers*

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT – EXPERT DE L'OBSERVATOIRE DES FORÊTS D'AFRIQUE CENTRALE (OFAC) A LA COMIFAC

N° 003/ASMI/COMIFAC/SPM/OFAC/07/19

Recrutement d'un « Expert de l'Observatoire des Forêts d'Afrique Centrale (OFAC) » A COMIFAC

Organisation :	Commission des Forêts d'Afrique Centrale/Observatoire des Forêts d'Afrique Centrale
Localisation :	Yaoundé, Carrefour Golf, bureau de la COMIFAC
Supervision :	COMIFAC (Secrétariat Exécutif Adjoint de la COMIFAC, Coordonnateur Technique)
Pourcentage de travail :	100%
Fonction :	Consultant - Expert OFAC
Prise de fonction estimée :	15 Septembre 2019
Type de contrat :	Contrat de consultant individuel
Durée :	12 mois
Localisation :	Yaoundé - Cameroun
Clôture des candidatures :	15 Aout 2019

CONTEXTE

La Commission des Forêts d'Afrique Centrale (COMIFAC) est une organisation internationale reconnue pour son rôle dans l'intégration sous régionale en matière de conservation et de gestion durable et concertée des écosystèmes forestiers d'Afrique Centrale.

La COMIFAC est née de la matérialisation des engagements souscrits en mars 1999 dans la « Déclaration de Yaoundé » par les Chefs d'Etat d'Afrique Centrale qui, au cours de leur premier Sommet sur les forêts, se sont solennellement engagés en faveur de la conservation et la gestion durable des écosystèmes forestiers, dans la perspective de contribuer à la production des biens et services aux niveaux national, sous régional et planétaire. La COMIFAC regroupe en son sein dix pays membres de la sous-région partageant un héritage naturel commun. L'institution s'investit pour que la voix de l'Afrique Centrale soit mieux entendue et ses positions défendues dans les arènes internationales.

L'Observatoire des Forêts d'Afrique Centrale (OFAC) est un outil de la COMIFAC qui offre à l'Afrique Centrale et à ses partenaires des instruments communs de partage des connaissances en vue d'une meilleure gouvernance et d'une gestion durable des écosystèmes forestiers. Dans cette optique, la mission de l'OFAC consiste à compiler, centraliser, harmoniser, analyser et diffuser des informations sur les forêts d'Afrique et le contexte socio-économique et institutionnel qui régit leur gestion. Les

informations gérées par l'OFAC sont collectées auprès des fournisseurs des données qui sont constitués des administrations forestières et des départements sectoriels des pays de l'espace COMIFAC, d'ONG environnementales, d'opérateurs économiques privés, d'acteurs de la société civile, d'institutions de formation et de recherche et de projets de conservation-développement. L'OFAC reçoit des appuis techniques et financiers des partenaires, notamment sous formes de projet pour la mise en œuvre des activités pour lesquels il est mandaté. C'est le cas du projet "Renforcement et Institutionnalisation de l'OFAC" (RIOFAC) mis en œuvre grâce à un appui de l'Union Européenne depuis juillet 2017 et faisant suite à d'autres projets d'appui de l'UE à l'OFAC conduits depuis 2007.

Le Secrétariat Exécutif de la COMIFAC recherche pour le renforcement de l'encrage institutionnel de l'OFAC en son sein un Expert OFAC.

FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Secrétaire Exécutif Adjoint-Coordonnateur Technique de la COMIFAC, l'Expert OFAC aura pour responsabilités de :

- Planifier et assurer le suivi du programme de travail de l'Observatoire des Forêts d'Afrique Centrale bénéficiant de l'appui du projet RIOFAC ;
- Planifier et animer les activités de collecte de données dans les pays membres en collaboration avec les Coordinateurs nationaux COMIFAC (CNC) ;
- Contribuer au renforcement des capacités des experts nationaux avec l'appui du projet RIOFAC ;
- Promouvoir l'utilisation des informations et outils développés par l'OFAC auprès des décideurs et autres parties prenantes afin de contribuer à la bonne gouvernance et à une gestion durable des écosystèmes forestiers d'Afrique Centrale ;
- Assurer la liaison entre le Secrétariat Exécutif de la COMIFAC et les projets d'appui à l'OFAC, en particulier avec le projet RIOFAC et le consulter sur les orientations à prendre ;
- Maintenir une coopération étroite entre le Secrétariat Exécutif de la COMIFAC et les autres institutions nationales et internationales ;
- Apporter une contribution de fond lors de la préparation de documents de position de l'OFAC dans le cadre du suivi des Conventions internationales et de la participation aux fora nationaux, régionaux et internationaux ;
- Contribuer à la préparation des documents de l'OFAC,
- Veillez à ce que les produits de l'OFAC respectent les normes établies avant leur achèvement afin de garantir qu'ils se conforment aux procédures de la COMIFAC,
- Représenter l'OFAC à des réunions, séminaires et conférences techniques interinstitutionnels et intergouvernementaux ;
- S'acquitter d'autres tâches, selon les besoins.
- Contribuer à la préparation et à la rédaction des documents de l'OFAC ;
- Veiller à ce que les produits de l'OFAC respectent les normes établies avant leur achèvement afin de garantir qu'ils se conforment aux procédures de la COMIFAC ;

- Contribuer aux actions de renforcement des cadres de collaboration de l'OFAC avec les partenaires ;
- S'acquitter d'autres tâches de la COMIFAC, selon les besoins ;

COMPETENCES SPECIFIQUES ET EXPERIENCE REQUISE

Education, formation et expérience professionnelle

- Avoir au moins une maîtrise ou un master en Sciences exactes, Agronomiques, Forestières, ou Géographie;
- Avoir une expérience minimale de 5 ans dans le domaine de la gestion des ressources forestières dans un ou plusieurs pays d'Afrique et/ou d'Afrique Centrale ;
- Bonne connaissance des logiciels de traitement de texte, tableurs, présentations ;
- Des connaissances additionnelles, des institutions des pays d'Afrique Centrale et des différents utilisateurs de l'OFAC, ainsi que sur la gestion des bases de données, le système d'information géographique et la télédétection, constituent un atout.

Aptitudes personnelles

- Excellente capacité de communication écrite et orale ;
- Apte à travailler dans une équipe pluridisciplinaire et sous pression ;
- Aptitude à prendre des initiatives et à réfléchir de manière stratégique ;
- Disponible servir en cas de besoins.

Connaissances linguistiques

- La maîtrise du Français et de l'Anglais est indispensable ;
- Un niveau intermédiaire ou basique d'une autre langue de la COMIFAC constitue un avantage.

EVALUATION ET RAPPORTAGE

Le travail de l'Expert OFAC sera évalué par le Secrétaire Exécutif Adjoint de la COMIFAC. Il travaillera en étroite collaboration avec les Experts du Secrétariat Exécutif de la COMIFAC et de l'OFAC. Il travaillera également en partenariat avec les Experts des projets et programmes de la COMIFAC.

L'Expert devra fournir un rapport mensuel d'activités. Il devra également contribuer à la rédaction des rapports de la COMIFAC et pouvoir rendre compte des activités auxquelles il aura contribué ainsi que des difficultés et opportunités rencontrées.

Le Secrétaire Exécutif de la COMIFAC, invite les experts, à déposer leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Le dossier de candidature devra être composé de i) CV détaillé faisant état des formations, de ii) l'expérience professionnelle avec preuves/attestations en appui etc de iii) deux référence professionnel et iv) lettre de motivation.

L'expert sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le manuel de procédures administratives et comptables de la COMIFAC selon la méthode de comparaison des curriculum Vitae (CV), selon les normes conventionnelles internationalement reconnues.

Evaluation des Propositions

La sélection se fera dans le cadre d'un budget déterminé (SCBD).

Les personnes seront jugées en fonction des deux sous-critères qui suivent :

- a) Qualifications à caractère général : niveau de formation, années d'expérience, postes occupés, durée d'emploi expérience dans les pays en développement ;
- b) Qualifications pour la mission : études, formation et expérience dans le secteur, le domaine et ou le sujet ;

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : 9h30 à 16h00 heures locales.

Les manifestations d'intérêt peuvent être envoyées par voie électronique ou déposées en cinq (05) exemplaires au **Secrétariat Exécutif de la Commission des Forêts d'Afrique Centrale (COMIFAC)**, **au plus tard 15 Aout 2019 à 16h00**, avec la mention : **Manifestation d'intérêt N° 003/ASMI/COMIFAC/SPM/OFAC/2019, pour recrutement d'un consultant – Expert OFAC au sein de la COMIFAC.**

NB : Les candidats hors du Cameroun pourront envoyer à l'adresse mail ci-dessous.

Secrétariat Exécutif de la COMIFAC

Situé à Carrefour Golf, (à 100m de Congress Hotel)

BP : 20818 Yaoundé. Téléphone : +237 222 21 35 11

Email : comifac@comifac.org

Le Secrétaire Exécutif,


Raymond NDOMBA NGOYE