

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Ликино-Дулёво

от 21.09 2018 г.

№ 591



**УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры и досуга»  
городского округа Ликино-Дулёво**

(новая редакция)

Московская область  
городской округ Ликино-Дулёво

2018 год

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» создано в соответствии с Постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 07.11.2011 г. № 1811 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского муниципального района путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского муниципального района и переименовано на основании Постановления Главы городского округа Ликино-Дулёво от 21.09.2018г. №591

1.2 Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» городского округа Ликино-Дулёво;

Сокращенное: МБУК «ЦКиД».

1.3 Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

142620, Московская область, городской округ Ликино-Дулёво, город Куровское, улица Вокзальная, дом 7.

Юридический адрес Учреждения: 142620, Московская область, городской округ Ликино-Дулёво, город Куровское, улица Вокзальная, дом 7.

1.4 Учредителем МБУК «ЦКиД» является муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво Московской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках в соответствии с законодательством, круглую печать со своим полным наименованием.

1.6 Изменение типа существующего муниципального учреждения культуры в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво и настоящим Уставом.

1.8 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение, подведомственно и подотчетно в своей деятельности Учредителю и Управлению культуры, спорта и молодежи администрации городского округа Ликино-Дулёво.

1.10 Учреждение финансируется за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в том числе доходами, полученными от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

### **2.1 Основные цели деятельности Учреждения:**

- оказание услуг в целях осуществления реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры;
- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- содействие сохранению и развитию культурного и духового потенциала населения городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

### **2.2 Задачами Учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения городского округа Ликино-Дулёво Московской области;
- содействие образованию, воспитанию населения, повышению его культурного уровня, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения
- распространение накопленного опыта в виде проведения районных семинаров, лекций, проведение показательных мероприятий;
- разработка методического материала по разным направлениям работы в сфере культуры и досуга;
- Учреждению запрещается ведение предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, **студий**, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и **других** клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий и праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;

- оказание консультативной, методической и организационной творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление населению дополнительных досуговых услуг и сервисных услуг.

2.4 Учреждение может осуществлять иную деятельность, приносящую доход деятельность и не противоречащую действующему законодательству.

К иной деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- создание клуба любителей отечественного и зарубежного фильма;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем (на время проведения

мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня услуг социально-творческого развития Учреждения.

2.5 Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Учреждение ведет учет доходов и расходов по всем видам деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся технических, материальных и финансовых ресурсов и задач.

### 3. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Учреждение без согласования собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3 Остальным находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5 Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Источниками формирования имущества Учреждения в денежных или иных формах являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенные из бюджета городского округа Ликино-Дулёво;

- средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

3.9 Имущество Учреждения списывается и сдается в аренду только с разрешения Учредителя.

3.10 Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.11 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным им за счет средств выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Расходование бюджетных средств и иных средств осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов Учреждения.

3.13 Имущество Учреждения сдается в аренду только в разрешения Учредителя.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с муниципальными органами, организациями во всех сферах деятельности на основе договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво и настоящим Уставом.

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, нормативным правовым актам городского округа Ликино-Дулёво и настоящему Уставу.

- определять структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах утвержденного Учредителем фонда оплаты труда;

- создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.2 Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя;

- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством РФ;

- по согласованию с Учредителем устанавливать работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с действующим законодательством нести ответственность за сохранность и использование закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять в соответствии с законодательством РФ оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения по установленным формам, в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю любую необходимую информацию и документацию;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

- выступать муниципальным заказчиком по размещению заказов для нужд Учреждения на основании Федерального Закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» открывать лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3 Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов.

### 5. Управление Учреждением

5.1 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.2 Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

5.3 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Главы городского округа Ликино-Дулёво. С директором заключается и расторгается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

5.4 Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, организует работу Учреждения по всем направлениям и видам деятельности.

5.5 Директор Учреждения действует на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов Московской области, нормативных правовых актов городского округа Ликино-Дулёво, настоящего Устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

5.6 Директор несет персональную ответственность за результаты своей работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности;

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения

5.7 Директор Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- в соответствии с законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах смет расходов, утвержденных в установленном порядке;

- открывает и закрывает счета, в том числе в банках и иных кредитных учреждениях в соответствии с законодательством;

- предоставляет на утверждение Главе городского округа Ликино-Дулёво структуру и штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- по согласованию с Учредителем устанавливает работникам учреждений надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет, в соответствии с действующим законодательством, меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.8 Учреждение выступает муниципальным заказчиком по размещению заказов для нужд Учреждения на основании Федерального Закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» открывает лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9 Заместители директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров, в которых определяются их права и обязанности, основания для расторжения трудовых отношений с ними.

5.10 Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов.

5.11 Полномочия трудового коллектива определяются действующим законодательством.

5.12 К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- Согласование кандидатур заместителя(ей) руководителя и главного бухгалтера Учреждения, при их назначении на должность, и согласование прекращения с ними трудовых отношений;

- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

— контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

— проведение плановых проверок законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования денежных средств 1 (один) раз в полгода;

— проведение внеплановых проверок законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования денежных средств в любое время по решению Учредителя;

— решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

## **6. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация, внесение изменений в настоящий Устав**

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано:

- по решению Учредителя
- по решению суда.

6.4. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.5. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.9. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в МБУ «Архив городского округа Ликино-Дулёво Московской области».

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

9 (946.076) листов

Глава городского округа

Дикино-Дулёво

К. Рунов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
9 *деветь* листов  
ОГРН *1045034003307*  
ГРН записи *4185053433468*  
« *04* *октября* 20 *18* г.  
Начальник Межрайонной ИФНС России № 10  
по Московской области



Этот документ хранится  
в регистрационном деле