

SUBSIDIO JORGE OSTER 2020

Guía para confección de la carta de aval de un superior/directivo

- 1) Desde cuándo y de dónde conoce al candidato.
- 2) Desarrolle los aspectos más destacados de la trayectoria universitaria del postulante.
- 3) Explique los aspectos más destacados de los trabajos realizados por el postulante, principalmente en oncología, también en el área biomédica.
- 4) Formule un juicio sobre el valor científico y profesional del plan de trabajo propuesto por el candidato.
- 5) Valore de uno a diez las siguientes condiciones intelectuales y personales del candidato:
 - a) capacidad de trabajo en equipo
 - b) inteligencia y aplicación al estudio
 - c) liderazgo
 - d) confiabilidad
 - e) vocación científica
 - f) manejo del idioma
 - g) capacidad de adaptación
- 6) Exponga su impresión sobre la Institución donde se desarrollaría el proyecto del postulante, de ser beneficiado con el subsidio.
- 7) Manifieste su opinión sobre la proyección en la Argentina de la capacitación que obtendría el postulante con el subsidio.
- 8) Formule su recomendación al Jurado.
- 9) Agregue otros comentarios si lo desea.
- 10) Al pie de la carta deberá constar el nombre y apellido del profesional que respalda la presentación, su firma, lugar de trabajo, dirección, teléfono y correo electrónico.
- 11) Enviar por e-mail a Alicia Maggio: amaggio@fundacionbyb.org
- 12) El archivo deberá enviarse con el siguiente nombre: Carta de aval superior/directivo_Nombre y apellido (Subsidio Oster 2020)