



JOB DATING – 19 mars 2019

RENNES METROPOLE recrute

UN(E) ASSISTANT(E) TECHNIQUE A LA CONDUITE D'OPERATIONS

Poste contractuel à pourvoir du 1er avril jusque fin décembre 2019 à temps complet

► **Descriptif**

L'agent effectue des missions d'assistance technique auprès des ingénieurs et techniciens du service pour les accompagner dans le pilotage des opérations d'infrastructures. Les domaines à traiter concernent : les réseaux (localisations, états, ...) ; les chaussées (structures, états, ...) ; les données topographiques ; les données routières (quantités de trafics, vitesses,) ; les données foncières ; les constats de terrains ;

► **Missions**

Inventaires / Diagnostics:

- contribuer à recueillir toutes les données techniques existantes nécessaires au bon engagement des opérations
- effectuer des déclarations de travaux (DT-DICT)
- commander et recueillir des données sur les caractéristiques et états des réseaux (en particulier ceux de RM et VdR)
- commander et recueillir des données sur les caractéristiques et état des chaussées et/ou des ouvrages concernés par l'opération,
- commander et recueillir des données en matière de trafic et de vitesses de circulation,
- commander et recueillir des données en matière de topographie,
- rechercher et recueillir des données en matière de foncier,
- guider, contrôler l'exécution des missions confiées à des prestataires externes
- faire la synthèse graphique des données recueillies (y compris synthèse réseaux si non confiées au maître d'œuvre)

Assistance graphique :

- Effectuer des états des lieux pour constats de terrain en phases études et travaux.
- Contribuer à des simulations de terrains tels que des essais de girations par exemple, ...

► **Profil**

Compétences relationnelles et organisationnelles

- Travailler en équipe
- Solliciter les différents intervenants (interne et/ou externe)
- Effectuer ses missions de manière rigoureuse et précise (traçabilité, rendu des documents,)
- Savoir respecter des échéances
- Déterminer ses priorités, voire solliciter des arbitrages par rapport à des objectifs multiples fixés.
- Rendre compte de son activité aux conducteurs d'opérations et au chef de service
- Communiquer et proposer en vue d'une meilleure efficacité du fonctionnement interne

Compétences techniques

- Connaître le domaine de la voirie, des réseaux divers, du génie civil, de l'hydraulique (assainissement et eaux pluviales), ...

Compétences en informatique

- Utiliser la large palette des possibilités informatiques pour mener à bien ses missions en choisissant des logiciels adaptés, tels que :
 - Autocad,
 - Logiciels de présentation 3D,
 - Adobe Acrobat Pro (modification des documents pdf)
 - Logiciels de SIG
 - Outlook (gestion agendas et mails)

Pour postuler à cette offre, candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante : emploi@cdg35.fr en précisant la référence de l'offre Forum-JD-ATCO-29

Pour plus de renseignements sur la procédure, contacter le 02-99-23-31-04