**План-конспект урока**

**в 6 классе**

**Понятие компьютерной презентации.**

**Элементы интерфейса программы создания презентации**

**Тип урока:** Урок ознакомления с новым материалом

**Цели:**

*Образовательные:*

* помочь учащимся получить представление о компьютерной презентации;
* Познакомить с программой PowerPoint.

*Развивающие:*

развивать познавательные интересы учащихся и их навыки работы с мультимедийными программными средствами.

*Воспитательная:*

* Способствовать воспитанию у учащихся активности, самостоятельности и аккуратности в работе.

**Основные понятия, рассматриваемые на уроке:** презентация, компьютерная презентация, PowerPoint, интерфейс программы PowerPoint

**Формы работы учащихся:** фронтальная, самостоятельная работа.

**План урока**

***I. Подготовительная часть:***

1. **Организационный момент.**

***II. Основная часть:***

1. **Этап. Просмотр видеоролика. Создание проблемной ситуации.**
2. **Этап. Объяснение нового материала.**
3. **Этап. Просмотр и обсуждение готовых презентаций.**
4. **Этап. Изучение интерфейса Microsoft PowerPoint.**
5. **Этап. Создание одного слайда под руководством учителя.**

***III.Заключительная часть:***

1. **Поведение итогов.**
2. **Домашнее задание.**

**Ход урока:**

***I. Подготовительная часть:***

1. **Организационный момент.**

***II. Основная часть:***

1. **Этап. Просмотр видеоролика. Создание проблемной ситуации.**

Вы уже владеете несколькими информационными технологиями и умеете применять их в практической деятельности. Какие именно ИТ вы освоили? Сегодня мы познакомимся еще с одной. С какой? Чтобы ответить на этот вопрос, рассмотрим видеоролик.(Ролик1)

Просмотр ролика. Учащиеся отвечают на вопросы учителя:

1. Что вы увидели? (Минский автосалон)
2. Для чего его проводят? (Выставка-продажа)
3. Что сделано, чтобы привлечь больше посетителей?
4. Каким одним словом можно охарактеризовать происходящее? (Презентация)
5. Где еще можно проводить презентации?
6. Для каких целей предназначена презентация?
7. **Этап. Объяснение нового материала.**

Раз мы с вами находимся на уроке информатики, значит, и презентации мы будем с вами изучать не простые, а компьютерные.

А теперь сформулируем и запишем в тетради тему урока.

Тема урока: «Компьютерные презентации»

Сегодня на уроке мы познакомимся с понятием компьютерная презентация и программой, предназначенной для создания презентаций PowerPoint.

Изучаем определения презентации и компьютерной презентации, выписываем их в тетрадь.

Вопросы учителя:

1. Для каких целей можно использовать компьютерные презентации? (объяснение нового материала, реклама, сопровождение выступлений)
2. Какой должна быть презентация, чтобы привлечь внимание к ней и принести максимальную пользу? (ответы учащихся)
3. **Этап. Просмотр и обсуждение готовых презентаций.**

Сейчас мы просмотрим с вами несколько готовых презентаций, выполненных учениками, и попробуем оценить качество выполнения.

(Презентация1, Презентация2, Презентация3, Презентация4)

Учащиеся высказывают свое мнение, а затем вместе делаем выводы.

***Памятка*** *«Общие требования к оформлению презентации»*

* *Дизайн презентации должен быть единый.*
* *Каждый слайд должен быть понятен.*
* *Используйте яркие цвета.*
* *Заголовки слайдов должны быть единым шрифтом одинакового размера, цвета и начертания.*
* *Желательно, чтобы на каждом слайде текст был также единого формата: размер, начертание, видоизменение и пр.*
* *Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.*
* *Максимум чертежей, рисунков и диаграмм.*
* *Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот.*
* *Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.*
* *Шрифт не менее 24 пунктов.*
* *Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты.*
* *Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписываются в тему.*
1. **Этап. Изучение интерфейса Microsoft PowerPoint.**

Для создания презентации в MS Office имеется превосходное средство Power Point.

В основе любой презентации лежит набор слайдов, на которых размещаются текст, графики, рисунки. Электронные слайды подобны обычным фотографическим, но издаются гораздо проще. Программа PowerPoint сама запрашивает всю необходимую текстовую и числовую информацию, а также предоставляет множество готовых вариантов дизайна и шаблонов содержания.

Процесс создания презентации в Microsoft PowerPoint состоит из таких действий, как выбор общего оформления (дизайна), добавление новых слайдов и их содержимого, выбор разметки слайдов, изменение при необходимости оформления слайдов, изменение цветовой схемы, применение различных шаблонов оформления и создание таких эффектов, как эффекты анимации при демонстрации слайдов и переходы.

Сразу после запуска PowerPoint появляется окно презентации с первым титульным слайдом.

PowerPoint позволяет создавать презентации с очень большим количеством слайдов. Чтобы управлять этим огромным объемом информации, в программе Microsoft PowerPoint существуют три основных режима: обычный режим, режим сортировщика слайдов и показ слайдов.

Обычный режим

Обычный режим — это основной режим редактирования, который используется для записи и разработки презентации. Этот режим позволяет упростить выполнение многих операций.

Режим сортировщика слайдов

Режим сортировщика слайдов — это представление слайдов в форме эскиза. По окончании создания и редактирования презентации сортировщик слайдов дает общую картину презентации, облегчая изменение порядка слайдов, их добавление или удаление, а также просмотр эффектов перехода и анимации.

Показ слайдов

Показ слайдов занимает весь экран компьютера, как при реальной презентации. Презентация отображается во весь экран так, как она будет представлена аудитории. Можно посмотреть, как будут выглядеть рисунки, временные интервалы, фильмы, анимированные элементы и эффекты перехода будут выглядеть в реальном виде.

Последовательность созданных слайдов можно легко изменять перетаскивая их с помощью мыши.

Для обеспечения единообразного оформления слайдов и сохранения особенностей стиля каждой презентации текст следует вводить в специальные рамки. В рамках для ввода текста находятся либо стандартный текст, либо подсказки, например, Заголовок слайда. Соответствующие подсказки программа помещает также в рамки, предназначенные для ввода рисунков и диаграмм.

Процедура заполнения слайда информацией одинакова для слайдов всех видов. Достаточно щелкнуть мышью в выбранной области и набрать или скопировать свой текст, добавить рисунок, диаграмму и т.д.

Примечание. Если текст не умещается в рамке, размер его шрифта и межстрочное расстояние при добавлении текста будут уменьшаться так, чтобы текст уместился в рамке.

Макеты слайдов

Термин «макет» относится к расположению объектов на слайде. В макетах содержатся рамки, которые в свою очередь включают текст, такой как заголовки слайдов или маркированные списки, и основное содержимое слайда: таблицы, диаграммы, рисунки, фигуры и картинки. Каждый раз при добавлении нового слайда можно выбрать для него макет.

***Физкультминутка***

Выполняем упражнения с офтальмо тренажером и разминкой плечевого пояса.

1. **Этап. Создание одного слайда под руководством учителя.**

Сегодня мы начнем создавать презентацию «Моя семья». Наша жизнь начинается в семье. Вот вы и сделаете свою первую презентацию о своей семье. Ваша задача на сегодня создать титульный лист: выбрать дизайн слайда, напечатать заголовок, отформатировать его, разместить на слайде, сохранить презентацию.

Учитель демонстрирует учащимся пример выполнения работы, учащиеся по образцу выполняют задание.

***III.Заключительная часть:***

1. **Поведение итогов.**
2. Что вы узнали и чему научились сегодня на уроке?
3. Что именно показалось Вам трудным при создании слайда?

Выставление оценок.

1. **Домашнее задание.**

Изучить §12, ответить на вопросы 1,2,4,5