

# Как успешно провести финальную встречу?

## Этапы финальной встречи



### 1. Поздравить с окончанием наставничества

- Поздравьте наставника с успешным окончанием программы наставничества
- Поблагодарите наставника за его участие в программе



### 2. Обсудить результаты развития в рамках программы наставничества

- Расскажите наставнику, как вы оцениваете результаты своего развития за период программы наставничества.
- Выслушайте мнение наставника о ваших достижениях.
- Совместно обсудите, какие уроки следует извлечь из выполнения плана развития за прошедший год.
- Обсудите основные препятствия, которые вставали перед вами, и насколько успешно/неуспешно вы с ними справлялись.
- Отдельно остановитесь на целях (знаниях, умениях, навыках, опыте), которые не были достигнуты за это время.



### 3. Обсудить перспективы дальнейшего развития наставляемого

- Расскажите, как именно вы видите свое дальнейшее развитие.
- Поясните, почему развитие именно этих качеств/знаний/навыков будет наиболее важным.
- Узнайте мнение наставника относительно того, что, на его взгляд, может стать для вас приоритетом в развитии на очередной период.



### 4. Завершить встречу и подвести итоги

- Подведите итоги совместной развивающей работы в течение года.
- Поблагодарите за совместную работу и ту поддержку, которую оказывал вам ментор.

## Что нужно сделать?

## Какие вопросы задать наставляемому?

- Какие у вас впечатления от программы наставничества?

- Как вы оцениваете мой прогресс в достижении поставленных целей?
- На ваш взгляд, достижение каких целей удалось в большей/меньшей мере? С чем это может быть связано?
- Какие знания, умения, навыки я смог развить лучше всего?

- Что необходимо продолжить развивать?
- Какие цели (это могут быть как карьерные цели, так и развитие на текущей должности) должны стать для меня приоритетными в будущем?
- На что мне необходимо больше обращать внимание?