

ООО «БЭСТ-АВТО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «БЭСТ-АВТО»

З.В.Пяжиева



01.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

Петрозаводск 2016г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, регламентирующими область образования, Уставом и иными локальными нормативными актами организации.

Общество с ограниченной ответственностью «БЭСТ-АВТО» (далее Автошкола или Организация).

I. Общие положения.

1. Профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации образовательных программ профессиональной подготовки

3. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются:

- по образовательной программе профессиональной подготовки категории М, А1 лица, достигшие возраста 16 лет
- по образовательной программе профессиональной подготовки категории А, В, С лица, достигшие возраста 17 лет
- по образовательной программе профессиональной подготовки категории Е к В лица имеющие водительское удостоверение категории В со стажем управления не менее 1 года.
- по образовательной программе профессиональной подготовки категории Е к С лица имеющие водительское удостоверение категории С со стажем управления не менее 1 года.
- по образовательной программе профессиональной подготовки категории D лица достигшие возраста 21 года.

4. Содержание образовательных программ профессиональной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8. Содержание образовательных программ профессиональной подготовки должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований.

10. Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том

числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

11. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

12. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

13. Обучение в организации ведется на русском языке.

14. Количество групп в организации определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

15. В приеме слушателей может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в группе.

16. Учебный процесс в организации осуществляют привлеченные преподаватели на основании трудовых договоров.

17. Работники и преподаватели Автошколы имеют право на повышение квалификации за счет средств учреждения.

II. Прием на обучение в организацию проводится на основании:

- заявления обучающегося;
- договора на обучение, подписанного со слушателем на оказание платных образовательных услуг;
- копии документов об образовании (при необходимости);
- рекомендуется предоставлять копии трудовой книжки (если имеется), паспорта.

1. Зачисление слушателей в организацию оформляется приказом.

2. При приеме на обучение в Автошколу администрация знакомит обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. Режим работы организации:

- пятидневная рабочая неделя.

1. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются календарным учебным графиком организации с учетом рекомендаций Учредителя.

2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3. Организация осуществляет образовательный процесс по очной форме с 09.20 до 17.15, по очно-заочной форме с 18.00 до 21.10 и заочной форме. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме.

4. Занятия в Автошколе проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.

5. Основной формой образовательного процесса является урок. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

6. Журнал учета рабочего времени преподавателя и посещаемости слушателей заполняется на каждом лекционном занятии.

7. Слушатели имеют право пользования библиотечным фондом организации.

IV. Отчисление слушателей из Автошколы производится в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- за пропуски занятий без уважительной причины;
- по заявлению обучающегося;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующим обучению в Автошколе.

1. Отчисление слушателей производится приказом директора организации.

2. По решению общего собрания работников и педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные (совершенные два или более раз) нарушения Устава организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается исключение обучающихся.

3. Под грубым нарушением понимается нарушение, повлекшее причинение ущерба жизни и здоровью слушателей, работников организации либо причинение материального ущерба имуществу организации, имуществу слушателей, работников организации, либо дезорганизацию работы Автошколы.

V. Аттестация обучающихся.

1. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

2. В организации предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации: анкетирование, тестирование, контрольные работы, практические работы, зачет, экзамен. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся согласно рабочим программам.

3. Промежуточная аттестация предшествует итоговой.

4. Промежуточный учет успеваемости обучающихся осуществляется по итогам устной, письменной, практической и других форм проверок знаний. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»).

5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией.

- Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором образовательного учреждения.
- Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.
- Председатель аттестационной комиссии утверждается учредителем.

6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом установленного образца о профессиональной переподготовке с указанием ФИО обучающегося, названия и продолжительности курса.

7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ установленного образца с указанием ФИО обучающегося, названия и продолжительности курса.

Организация выдает слушателям следующие документы:
свидетельство установленного образца

VI. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися.

1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор о приеме лица на обучение в Организацию.
2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Организацию на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации образовательного процесса и иными локальными нормативными актами.
3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в договоре на обучение.
4. Договор возмездного оказания услуг по обучению, заключаемый в простой письменной форме между Организацией и обучающимся, регламентирует взаимоотношения между Организацией и обучающимся, включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие во время учебного процесса.
5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
6. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.
7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
8. Договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Слушателя.
9. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.
10. Договор действует весь период обучения слушателя в Организации. В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

VII. Аттестация педагогических работников организации.

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестации педагогических работников проходит в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".