

Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО ЦЕНТР СТОМАТОЛОГИИ «Антара»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО ЦС «Антара» для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в ООО ЦС «Антара», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и ООО ЦС «Антара».

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО ЦС «Антара», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

порядок обращения пациента в ООО ЦС «Антара»

права и обязанности пациента

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

график работы ООО ЦС «Антара» и ее должностных лиц

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах, а так же на официальном сайте ООО ЦС «Антара»: antara24.ru

2. Порядок обращения пациентов в ООО ЦС «Антара»

ООО ЦС «Антара» является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на платной основе.

2.1. Для получения медицинской помощи пациенту необходимо лично, либо через своего законного представителя обратиться в ООО ЦС «Антара». При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина и других состояниях и заболеваниях) пациенту необходимо обратиться в пункт скорой медицинской помощи по телефону 03.

2.3. Для получения медицинской помощи в ООО ЦС «Антара» пациент может лично, либо через своего представителя обратиться в регистратуру ООО ЦС «Антара», записаться по телефону или через сайт ООО ЦС «Антара».

2.4. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.5. В регистратуре ООО ЦС «Антара» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), серия и номер страхового медицинского полиса.

2.6. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с предварительной записью, либо в свободное время между приемами пациентов с предварительной записью.

2.7. ООО ЦС «Антара» оставляет за собой право переноса сроков приема пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (законного представителя).

2.8. Вся медицинская документация (медицинская карта, история болезни и пр.) является собственностью ООО ЦС «Антара» и хранится в соответствии с Законодательством РФ.

2.9. Оплата услуг ООО ЦС «Антара» производится наличными денежными средствами, банковской картой в кассу клиники, либо в безналичном порядке на расчетный счет ООО ЦС «Антара». Расчет наличными денежными средствами с персоналом клиники (кроме администратора), строго запрещены.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент дает письменное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с Законодательством РФ.

3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.3. Пациент обязан:

соблюдать режим работы ООО ЦС «Антара»

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для пациентов и правила поведения в общественных местах

соблюдать требования пожарной безопасности

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе)

выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи

соблюдать рекомендуемую врачом диету

уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи

оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение

представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях

проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ

бережно относиться к имуществу Учреждения

при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу

соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Учреждения.

4. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

4.1. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с мед.документацией, отражающей состояние его здоровья и получать консультации о ней у других специалистов. По письменному заявлению пациента, ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

4.2. Все запрашиваемые Пациентом копии медицинских документов, предоставляются ООО ЦС «Антара» в течении 10 рабочих дней, со дня, следующего за днем получения письменного заявления пациента.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. График работы ООО ЦС «Антара»

6.1. График работы Учреждения и его должностных лиц указан на официальном сайте ООО ЦС «Антара» и размещен в информационном уголке клиники.

6.2. Режим работы клиники:

Понедельник-Пятница: 9:00 часов-21:00 часов;

Суббота-Воскресенье: 10:00 часов-16:00 часов (по предварительной записи).

6.3. Администрация ООО ЦС «Антара» вправе изменять график работы, размещая информацию об изменениях на информационном стенде клиники

6.4. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме установленного образца, регистрируются администратором и рассматриваются администрацией клиники в течении 10 рабочих дней, со дня, следующего за днем их получения.

6.5. Книга жалоб и предложений находится на информационном стенде.

6.6. Прием пациентов населения директором осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать у администратора или на официальном сайте.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения между ООО ЦС «Антара» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.