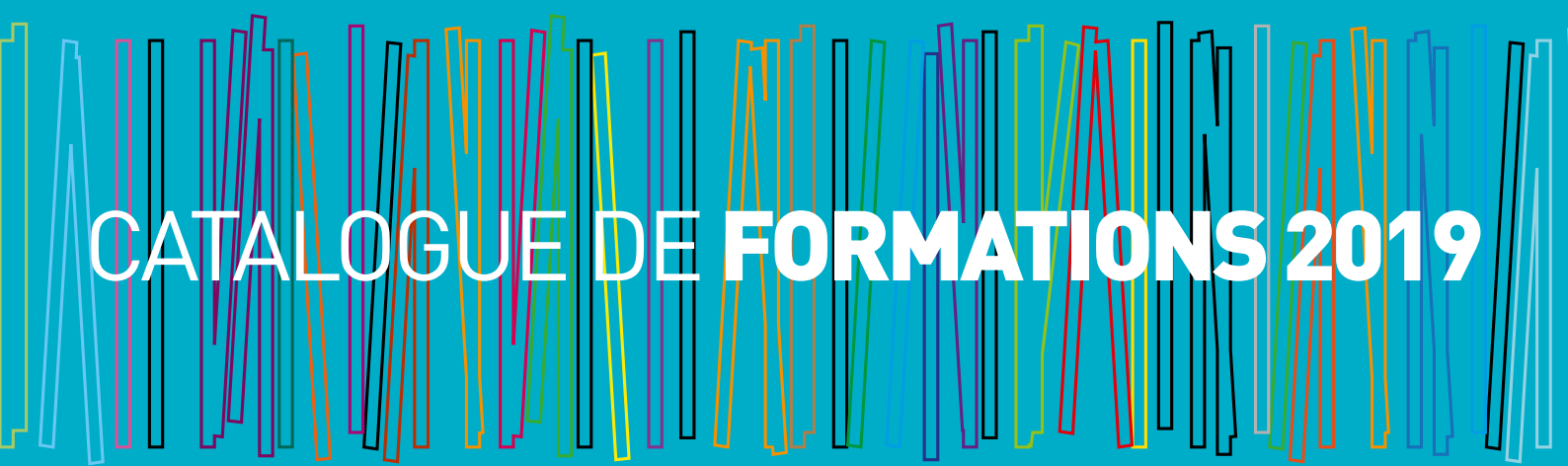




CATALOGUE DE FORMATIONS 2019



AFRESAT

N O R M A N D I E

ASSOCIATION DE FORMATION RÉGIONALE
DES ESAT DE NORMANDIE



SOMMAIRE

3	QUI SOMMES-NOUS ?
4	COMPRENDRE ET S'OUTILLER POUR ÊTRE CITOYEN
5	ALTERNATIVE À L'USAGE DES PRODUITS PHYTOPHARMACEUTIQUES
6	ANIMER UNE ACTIVITÉ DE SOUTIEN EN LIEN AVEC LES ACTIVITÉS ET LES APPRENTISSAGES PROFESSIONNELS
7	L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX : INTRODUCTION A L'INCLUSION GRÂCE A LA VALORISATION DES ROLES SOCIAUX
8	L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX : CONDUIRE DES PROJETS D'INCLUSION GRÂCE A LA VRS FORMATION INITIALE
9	L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX : PILOTER UN PROJET INCLUSIF D'UN SERVICE OU ETABLISSEMENT
10	L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX : INTRODUCTION A L'INCLUSION GRÂCE A LA VALORISATION DES RÔLES SOCIAUX JOURNEE INSTITUTIONNELLE
11	ORGANISATION APPRENANTE, DÉVELOPPEMENT ET RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES EN ESMS
12	FACILITER LES APPRENTISSAGES
13	JOURNÉE INSTITUTIONNELLE : CHEMINER VERS UNE ORGANISATION APPRENANTE
14	ANIMATEUR (-TRICE) RETRAITE
15	L'ACCÈS AU MILIEU ORDINAIRE
16	CONTEXTUALISER L'ACCÈS AU MILIEU ORDINAIRE
17	LES TROUBLES PSYCHIQUES
18	TRAVAILLER ENSEMBLE - JE COMMUNIQUE
19	ÊTRE ÉLU AU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE
20	FISCALITÉ DES ESAT : TRAITEMENT DE LA TVA
21	LE PATH : UN OUTIL POUR UNE PRATIQUE INCLUSIVE ET POUR PLANIFIER UN AVENIR VALORISÉ AVEC CONVICTION
25	BULLETIN D'INSCRIPTION
27	PLAN D'ACCÈS



QUI SOMMES-NOUS ?

L'Association de Formation Régionale des ESAT de Normandie (AFRESAT Normandie), est un organisme de formation destiné aux structures et aux professionnels du secteur médico-social. Elle compte actuellement 34 associations adhérentes et 3 établissements publics soit, au total, pas moins de 55 ESAT, 6 EA et 9 IME, qui accompagnent au quotidien quelque 5 000 personnes en situation de handicap.

LES ACTIVITÉS DE L'AFRESAT NORMANDIE

> LA FORMATION DES ACTEURS DES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

L'AFRESAT Normandie propose 70 jours de formations via son catalogue et forme quelque 130 salariés, travailleurs d'ESAT, usagers d'IME et salariés d'entreprises adaptés chaque année.

> L'ANIMATION DU RÉSEAU « DIFFÉRENT ET COMPÉTENT » DE NORMANDIE

Depuis 2012, l'AFRESAT porte en région le dispositif national « Différent et Compétent », dont l'objectif est de développer la Reconnaissance des Acquis de l'Expérience (RAE) des personnes en situation de handicap travaillant en ESAT, en EA, ou en IME.

> LA PROMOTION ET FORMATION À LA VRS

Membre de l'association internationale de la Valorisation des Rôles Sociaux, l'AFRESAT Normandie forme des professionnels à ce principe d'organisation des services sociaux et médico-sociaux qui prend en compte le risque de dévalorisation des personnes en situation de handicap afin de favoriser leur inclusion sociale.

> LA PROMOTION DE L'ORGANISATION APPRENANTE

L'AFRESAT Normandie s'intéresse de près au principe de l'organisation apprenante qui place l'humain au cœur de l'organisation et mène plusieurs sessions de formation par an à destination des cadres sur cette thématique.

> FÉDÉRER LE RÉSEAU NORMAND DE L'EMPLOI ACCOMPAGNÉ

L'AFRESAT Normandie est aussi membre du Collectif France Emploi Accompagné, dont l'ambition est de promouvoir l'emploi accompagné en milieu ordinaire pour les personnes en situation de handicap.

Grâce à ces différentes composantes, l'AFRESAT est ainsi là pour former et favoriser la montée en compétences des professionnels et par conséquent celle des travailleurs d'ESAT, usagers et des salariés d'Entreprises Adaptées.



PUBLIC VISÉ

Travailleurs d'ESAT et EA

INTERVENANT

Chloé GONNET

Responsable de formation
à l'AFRESAT

TARIF

3300€/groupe/
les 3 jours (21h)
+ coût lié à la sortie

DURÉE

3 jours non consécutifs

LIEUX

Sur l'ESAT ou l'EA
+ 1 journée de visite
et rencontre dans une
institution républicaine

DATES

À fixer selon votre
organisation interne
et la programmation
de la visite



COMPRENDRE ET S'OUTILLER POUR ÊTRE CITOYEN

**ÊTRE ACTEUR DE SA CITOYENNETÉ, IDENTIFIER SON RÔLE
DANS LA SOCIÉTÉ, APPRÉHENDER SES DROITS ET DEVOIRS.**

OBJECTIFS ET CONTENUS

RÉACTIVER, CONTEXTUALISER ET APPROFONDIR SES CONNAISSANCES.

- ⊙ Illustrer la notion de citoyenneté, identifier ses connaissances en matière de citoyenneté.
- ⊙ Illustrer les principaux concepts républicains : la démocratie, la justice, l'identité, la participation, l'égalité, la solidarité et la sécurité.
- ⊙ Identifier l'organisation des pouvoirs de la République : c'est quoi un élu ? les différents mandats, leurs missions.
- ⊙ Mettre en perspective sa participation à la citoyenneté : mes droits, mes devoirs, identifier ce que je fais déjà en tant que citoyen.

CONFRONTER ET MOBILISER SES CONNAISSANCES EN SITUATION CONCRÈTE

- ⊙ Aller à la rencontre d'un élu (maire, député, etc.) : identifier ses missions, échanger sur sa fonction, son rôle, etc.
- ⊙ Découvrir une institution républicaine (Mairie, Conseil régional, assemblée, etc.) : identifier les différents services, l'organisation, les missions de l'institution, etc.
- ⊙ Illustrer et donner du sens aux apprentissages réalisés : offrir un contexte de transfert du vocabulaire appris pour permettre sa maîtrise, son explicitation, clarifier certains concepts républicains par la confrontation de ses représentations à une situation concrète.

COMMENT PRENDRE PART À SA CITOYENNETÉ ?

- ⊙ Repérer dans son quotidien comment se manifeste son action citoyenne : l'engagement associatif, le CVS, faire entendre ma voix, le règlement intérieur de l'établissement, etc.
- ⊙ Co-construire un champ de transfert des connaissances dans son quotidien pour apprendre à s'engager : dans quelle situation à l'ESAT je prends part à ma citoyenneté ? par quel acte ? comment je m'engage ? comment m'accompagne-t-on dans cet engagement ? quels sont mes interlocuteurs ?

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

L'intervention sera préalablement définie avec l'ESAT ou l'EA pour ajuster la proposition ci-dessus, afin de répondre au plus près aux attentes et identifier les champs de transfert souhaités (entre autres l'organisation de la visite d'une institution).

Alternance d'apport théorique et de mise en situation. Support et méthode différenciés selon les modes d'apprentissages. Interaction constante de tous les participants en s'appuyant sur les connaissances et représentations de chacun



PUBLIC VISÉ

Cadres, moniteurs
d'atelier, éducateurs
techniques spécialisés
d'ESAT, IME, IMPRO, EA

INTERVENANT

Alain MIQUELOT
*Educateur technique
spécialisé Espaces verts*

TARIF

220€/participant

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU

AFRESAT
Rue de l'industrie
14700 FALAISE

DATE

10 octobre 2019

ALTERNATIVE À L'USAGE DES PRODUITS PHYTOPHARMACEUTIQUES

COMMENT CHEMINER VERS LE ZÉRO PHYTOPHARMACEUTIQUE

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

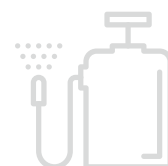
- ⦿ Se préparer, anticiper pour aller vers le zéro phytopharmaceutique, dimension environnementale
- ⦿ Adapter (changer) sa pratique

CONTENUS

- ⦿ Rappel historique
- ⦿ La législation actuelle en devenir
- ⦿ Proposition d'alternative au phytopharmaceutique
- ⦿ Conception d'un nouvel espace paysager et entretien en lien avec la thématique
- ⦿ Comment gérer l'existant
- ⦿ Comment cheminer vers le zéro phytopharmaceutique
- ⦿ Expérimenter
- ⦿ Changement des pratiques

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⦿ Apports théoriques
- ⦿ Etude de cas
- ⦿ Echanges de pratiques
- ⦿ Documentation





PUBLIC VISÉ

Moniteurs d'atelier, ETS,
animateurs de soutien...
d'ESAT, IME, IMPRO, EA

INTERVENANT

Marion TANGUY

*Chargée de soutien en ESAT,
créatrice de supports de
formation à distance*

TARIF

440€/participant

DURÉE

2 jours en alternance (14h)

LIEU

ETP Saint James
Route de Pontorson
50240 SAINT JAMES

DATES

Contacter l'AFRESAT



ANIMER UNE ACTIVITÉ DE SOUTIEN EN LIEN AVEC LES ACTIVITÉS ET LES APPRENTISSAGES PROFESSIONNELS

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

- ⊙ Préparer, proposer et mettre en place un projet de formation en interne en lien avec les activités et les apprentissages professionnels à destination des personnes accompagnées
- ⊙ Rendre accessible la formation à toute personne accompagnée
- ⊙ Réussir la mise en œuvre d'une activité de formation, l'évaluer et la pérenniser

CONTENUS

DÉLIMITER CE QUE L'ON ENTEND PAR TEMPS DE FORMATION

- ⊙ Quels cadres ? quelles contraintes ?
- ⊙ Quels objectifs de formation ? quelles activités ?
- ⊙ Formalisation et capitalisation des actions

QUELLE PLACE POUR LA FORMATION EN ÉTABLISSEMENT MÉDICO-SOCIAL

- ⊙ Évaluer les besoins de formation
- ⊙ Prendre en compte le contexte (projet d'établissement, PPI...)
- ⊙ Elaborer des parcours pédagogiques individualisés
- ⊙ Valoriser et capitaliser les expériences

LA MISE EN ŒUVRE

- ⊙ Identifier et lever les freins à la mise en œuvre
- ⊙ Construire une trace des formations
- ⊙ Prolonger l'action, évaluer, rendre compte
- ⊙ S'interroger au quotidien sur sa pratique de « formateur »

DONNER DU SENS

- ⊙ S'approprier le vocabulaire, se comprendre
 - ⊙ Valorisation des compétences et des savoir-faire
- Élaborer des supports de communication accessibles

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Partage d'expérience
- ⊙ Apport méthodologique
- ⊙ Démarche de formation-action : travaux intersessions et retour
- ⊙ Découverte et utilisation d'outils existants



PUBLIC VISÉ

Tous professionnels

INTERVENANT

Formateur AFRESAT
formé à la VRS

TARIF

440€/participant

LIEU

AFRESAT
Route de Trun – Zone
d'activité de Guibray –
14700 FALAISE

DURÉE

2 jours

DATES

20 et 21 mai 2019
8 et 9 octobre 2019

*Cette formation peut être proposée
en soirée ou weekend pour des
bénévoles ou des familles de vos
associations, lieu à votre
convenance.*

L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX

INTRODUCTION À L'INCLUSION GRÂCE À LA VALORISATION DES RÔLES SOCIAUX

FORMATION INTRODUCTIVE

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

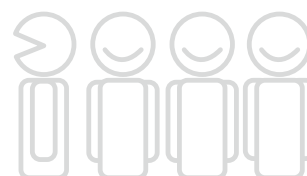
- ⦿ Impulser (dans les réseaux) une dynamique pour l'inclusion des personnes reposant sur la VRS
- ⦿ Identifier des outils issus de la VRS dans des pratiques professionnelles visant l'inclusion

CONTENUS

- ⦿ Réflexion sur l'Intégration et l'inclusion sociale : contexte politique, administratif et institutionnel
- ⦿ Du principe de normalisation en passant par la valorisation des rôles sociaux vers des sociétés inclusives
- ⦿ La métathéorie « Valorisation des Rôles Sociaux » : une façon de voir et de comprendre :
 - Les rôles sociaux et les équivalents culturels valorisés
 - Modifier son regard sur l'autre en comprenant l'influence de l'image
 - Valorisation sociale et vie pleine
 - Exemples de projets d'inclusion

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⦿ Partage d'expérience et échanges de savoirs
- ⦿ Apports de techniques et de connaissances
- ⦿ Alternance d'exercices et d'exposés
- ⦿ Travaux en binômes et en trinômes, travaux de groupes





PUBLIC VISÉ

Tous professionnels

INTERVENANT

Formateur AFRESAT
formé à la VRS

TARIF

660€/participant

DURÉE

3 jours

LIEU

Groupe 1
ESAT Le Pré de la Bataille
2 rue de la Gare
76320 SAINT-PIERRE-LES-
ELBEUF

Groupe 2
AFRESAT
Route de Trun
Zone d'activité de Guibray
14700 FALAISE

DATES

26, 27 et 28 mars 2019
13, 14 et 15 novembre 2019



L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX :

CONDUIRE DES PROJETS D'INCLUSION GRÂCE À LA VRS FORMATION INITIALE

FORMATION INITIALE

OBJECTIFS, CONTENUS ET SUPPORTS

OBJECTIFS

- ⊙ Impulser une dynamique pour des actions inclusives s'appuyant sur des fondamentaux VRS
- ⊙ Adopter des modalités opérationnelles pour que les pratiques professionnelles quotidiennes conduisent à l'inclusion en se servant de principes et d'outils VRS notamment pour les projets personnalisés (PPA, PAP, ...)
- ⊙ Identifier et analyser les effets de son propre comportement dans les processus d'inclusion des personnes
- ⊙ Valoriser les rôles sociaux des personnes accompagnées dans ses pratiques professionnelles
- ⊙ Construire un plan d'action, le mettre en œuvre et le suivre
- ⊙ Evaluer et ajuster les actions réalisées

CONTENUS

- ⊙ Les postulats et fondamentaux des concepts VRS : l'imagerie, la résilience, le modèle développemental et modèle médical, la dévalorisation, les stéréotypes, les rôles sociaux...
- ⊙ Des outils VRS dans les pratiques éducatives
- ⊙ La VRS, une réponse en adéquation avec les politiques inclusives de la demande des pouvoirs publics (ONU, Conseil de l'Europe, Lois 2002-2005, recommandations ANESM, conférence nationale du handicap...)
- ⊙ Méthodologie de projet
- ⊙ Planification, mise en œuvre, évaluation

SUPPORTS

- ⊙ Livret stagiaire et clé USB

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Partage d'expérience et échanges de savoirs
- ⊙ Phases d'auto-évaluation et de constructions de savoir-faire
- ⊙ Apports de techniques, de conseils, d'outils, de connaissances
- ⊙ Alternance d'exercices et d'exposés
- ⊙ Travaux en binômes et en trinômes, travaux de groupes



PRÉREQUIS :

Les participants à cette session ont suivi la formation initiale ou se préoccupent d'installer des dynamiques d'inclusion dans leurs établissements, ou sont managers ou en passe de l'être avec pour objectif de développer des projets pour l'inclusion.

INTERVENANT

Formateur AFRESAT formé à la VRS

TARIF UNIQUE

660€/participant

LIEU

Groupe 1
ESAT Le Pré de la Bataille
2 rue de la Gare
76320 SAINT-PIERRE-LES-ELBEUF

Groupe 2
AFRESAT
Route de Trun
Zone d'activité de Guibray
14700 FALAISE

DURÉE

3 jours

DATES

4, 5 et 6 juin 2019
8, 9 et 10 octobre 2019



L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX :

PILOTER UN PROJET INCLUSIF D'UN SERVICE OU D'UN ÉTABLISSEMENT

MODULE SPÉCIFIQUE AUX CADRES

OBJECTIFS, CONTENUS ET SUPPORTS

OBJECTIFS

- ⊙ Impulser une dynamique de professionnalisation reposant sur des méthodes inspirées de la VRS
- ⊙ Adopter des modalités managériales pour introduire l'inclusion dans les pratiques professionnelles quotidiennes
- ⊙ Identifier et analyser les effets de l'organisation du service et de son propre comportement de manager sur l'équipe
- ⊙ Introduire des outils inspirés par la VRS dans des pratiques professionnelles à visées d'inclusion
- ⊙ Construire un plan d'action, le mettre en œuvre et le suivre
- ⊙ Evaluer et ajuster les actions réalisées

CONTENUS

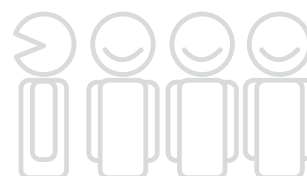
- ⊙ Les postulats des concepts VRS
- ⊙ Des outils VRS dans les pratiques
- ⊙ L'inclusion et les orientations des pouvoirs publics
- ⊙ Mon organisation, mon management
- ⊙ Les processus de production et la mesure de la performance
- ⊙ Modalité principale de management engagée
- ⊙ Stratégie et plan d'action pour développer et introduire des pratiques inclusives inspirées de la VRS dans l'établissement pour les usagers et dans son organisation
- ⊙ Planification
- ⊙ Les modalités de management adaptées

SUPPORTS

- ⊙ Livret stagiaire et clé USB

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Partage d'expérience et échanges de savoirs
- ⊙ Phases d'auto-évaluation et de constructions de savoir-faire
- ⊙ Apports de techniques, de conseils, d'outils, de connaissances
- ⊙ Alternance d'exercices et d'exposés
- ⊙ Travaux en binômes et en trinômes, travaux de groupes



**PUBLIC VISÉ**

Tous professionnels

INTERVENANT

Formateur AFRESAT
formé à la VRS

TARIF

220€/participant

LIEU

Sur l'ESAT ou l'EA

DURÉE

1 jour

DATES

A définir avec l'AFRESAT

L'INCLUSION PAR LES RÔLES SOCIAUX :

INTRODUCTION À L'INCLUSION GRÂCE À LA VALORISATION DES RÔLES SOCIAUX

JOURNÉE INSTITUTIONNELLE

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

- ⊙ Sensibiliser les professionnels à l'inclusion par les rôles sociaux
- ⊙ Impulser une dynamique pour l'inclusion des personnes reposant sur la valorisation des rôles sociaux
- ⊙ Identifier les encrages et les enjeux de l'inclusion par les rôles sociaux

CONTENUS

- ⊙ Réflexion sur l'intégration et l'inclusion sociale : contexte politique, administratif et institutionnel
- ⊙ Du principe de normalisation en passant par la valorisation des rôles sociaux vers des sociétés inclusives
- ⊙ Valorisation sociale et vie pleine

ORGANISATION DE LA JOURNÉE

MATIN :

- ⊙ Présentation de la journée (présentations croisées, rappel des objectifs, organisation pédagogique)
- ⊙ Interventions et exposés (historique, définition, études de cas, retours d'expériences)
- ⊙ Débats / questions
- ⊙ Répartition des sous-groupes de travail

APRÈS-MIDI :

- ⊙ Travail en sous-groupe à partir des questions posées par les intervenants : ce que je retiens ? ce qui m'interroge en tant que professionnel ? ce qui fait débat dans mon organisation ? ce que je peux mettre place aujourd'hui et demain ? (expression de chacun des participants, travail de formalisation par sous-groupe)
- ⊙ Communication croisée des travaux des sous-groupes
- ⊙ Synthèse sur les apports de la journée
- ⊙ Débats / questions
- ⊙ Répartition des sous-groupes de travail

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Apports notionnels
- ⊙ Travail en sous-groupes

**PUBLIC VISÉ**

Directeurs et cadres
ESMS

INTERVENANTS

Patrice LEGUY

*Dr en sciences
de l'éducation et
de la formation
Chercheur collaborateur
au centre Jeunesse Québec-
Institut universitaire*

Laurent TOUTAIN

*Responsable formation
AFRESAT*

TARIF

440€/participant

DURÉE

2 jours en alternance (14h)

LIEUX

AFRESAT - FALAISE

DATES

**Vendredi 24 mai
et 28 juin 2019**

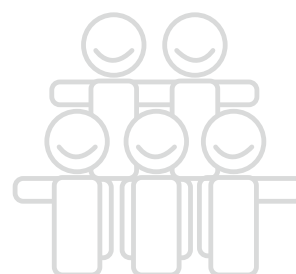
ORGANISATION APPRENANTE, DÉVELOPPEMENT ET RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES EN ESMS

OBJECTIFS ET CONTENUS

- ⦿ Connaître et reconnaître les principales caractéristiques de l'organisation apprenante
- ⦿ Être capable d'identifier et de mettre en œuvre une organisation apprenante au sein de son établissement
- ⦿ Adapter son management pour cheminer vers une organisation apprenante
- ⦿ Les conceptions économiques, sociales, éducatives et organisationnelles de l'organisation apprenante
- ⦿ L'organisation apprenante en lien avec la reconnaissance et la formation
- ⦿ Organisation apprenante et approche systémique
- ⦿ Agir en organisation apprenante : de l'organisation apprenante à l'organisation signifiante
- ⦿ L'alternance travail-formation : la différence en partage
- ⦿ Proposition d'une démarche stratégique
- ⦿ Vers une organisation auto-formatrice apprenante

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⦿ Démarche formation action
- ⦿ Alternance d'apports théoriques et études de cas
- ⦿ Alternance : travaux intersessions et production d'une note de synthèse de l'expérimentation
- ⦿ Documentation



FACILITER LES APPRENTISSAGES



PUBLIC VISÉ

Travailleurs d'ESAT
et EA ou usagers d'IME/
IMPRO accompagnés
par 2 accompagnateurs

INTERVENANT

Laurent TOUTAIN

*Responsable de formation
à l'AFRESAT*

TARIF

3 000€/groupe/
les 3 jours (21h)

DURÉE

3 jours en alternance
(21h)

LIEUX

Sur l'ESAT, l'EA ou l'IME

DATES

Groupe 1 :
28 février 2019
7 mars 2019
14 mars 2019

Groupe 2 :
4 juin 2019
18 juin 2019
27 juin 2019

Groupe 3 :
17 septembre 2019
24 septembre 2019
3 octobre 2019

Groupe 4 :
19 novembre 2019
28 novembre 2019
5 décembre 2019

OBJECTIFS ET CONTENUS

- ⊙ Découvrir et écrire ensemble ce qui nous aide à apprendre
- ⊙ Accompagner le changement vers une organisation apprenante
- ⊙ Construire des outils pour nous aider à apprendre
- ⊙ Décider ce que l'on peut faire ensemble dans nos ateliers

MODULE 1 : LA MÉDIATION

La médiation est une posture incontournable pour l'accès
aux apprentissages et à une communication éducative efficiente
au quotidien

MODULE 2 : LES SITUATIONS, LES EXPÉRIENCES FORMATIVES

Construction et mise en œuvre des expériences et situations
d'apprentissage en lien avec le projet individuel et le contrat
d'aide et de soutien

MODULE 3 : LES OUTILS FACILITATEURS DE DÉVELOPPEMENT

Repérage des outils, des stratégies, des postures utilisées
habituellement par chacun pour recueillir, comprendre l'information
et agir. Formalisation de sa « caisse à outils ».

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Méthodes pédagogiques
- ⊙ Alternance d'apports théoriques et mises en situation
- ⊙ Alternativité constructive entre le « dire » et le « faire »
- ⊙ Mise en œuvre sur le terrain (1 à 2 semaines) entre chaque journée de formation
- ⊙ Valorisation de la production de chaque stagiaire





PUBLIC VISÉ

Tous publics ESMS

INTERVENANTS

Patrice LEGUY

*Dr en sciences
de l'éducation et
de la formation.
Chercheur collaborateur
au centre Jeunesse Québec-
Institut universitaire*

Laurent TOUTAIN

*Responsable formation
AFRESAT*

TARIF

2 400€/groupe

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU

À définir avec
l'AFRESAT

DATES

À fixer avec
l'AFRESAT

JOURNÉE INSTITUTIONNELLE : CHEMINER VERS UNE ORGANISATION APPRENANTE

OBJECTIFS ET CONTENUS

- ⊙ Sensibiliser les professionnels à l'organisation apprenante
- ⊙ Agir en organisation apprenante
- ⊙ Vivre une pratique réflexive en réciprocité
- ⊙ Transformations des organisations du travail (approche socio-historique)
- ⊙ Évolution des rapports entre travail et formation (V.A.E, parcours socio-professionnel...)
- ⊙ L'organisation apprenante : approches économiques, sociales, éducatives et organisationnelles.
- ⊙ L'organisation apprenante : quels liens avec la reconnaissance de l'expérience et la formation professionnelle ?
- ⊙ Organisation apprenante (approche systémique, reconnaissance, réciprocité)
- ⊙ Comment agir en organisation apprenante ?

ORGANISATION DE LA JOURNÉE

MATIN : CONNAÎTRE L'ORGANISATION APPRENANTE

- ⊙ Présentation de la journée (présentations croisées, rappel des objectifs, organisation pédagogique)
- ⊙ Interventions et exposés (historique, définition, études de cas, retours d'expériences)
- ⊙ Débats / questions
- ⊙ Répartition des sous-groupes de travail

APRÈS-MIDI : AGIR EN ORGANISATION APPRENANTE

- ⊙ Travail en sous-groupe à partir des questions posées par les intervenants : ce que je retiens ? ce qui m'interroge en tant que professionnel ? ce qui fait débat dans mon organisation ? ce que je peux mettre place aujourd'hui et demain ? (expression de chacun des participants, travail de formalisation par sous-groupe)
- ⊙ Communication croisée des travaux des sous-groupes
- ⊙ Synthèse sur les apports de la journée

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Apports notionnels
- ⊙ Travail en sous-groupes





PUBLIC VISÉ :

Professionnels des
ESAT – SAVS – Foyers
d'hébergement – plates-
formes de services
Professionnels souhaitant
développer le projet « Un
Avenir après le travail » au
sein de leur établissement
ou service et sur leur
territoire

TARIF

650€/participant
(coût repas non inclus).

LIEU

1^{re} Session :
Secteur de Caen
2^e Session :
Secteur de Rouen

DURÉE

5 jours (1x3 jours
et 1 x 2 jours)

DATES

1^{re} session :
du 22 au 24 janvier 2019 et
du 4 au 5 février 2019.
2^{nde} session :
du 24 au 26 avril 2019
et du 3 au 4 juin 2019



ANIMATEUR (-TRICE) RETRAITE

**ACCOMPAGNER LA PRÉPARATION À LA RETRAITE
DES PERSONNES TRAVAILLANT EN ESAT.
DEVENIR PROFESSIONNEL « ANIMATEUR »
DANS SON ÉTABLISSEMENT ET SUR SON TERRITOIRE**

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

ACCOMPAGNER LA PRÉPARATION DE LA RETRAITE DES TRAVAILLEURS EN ESAT

- ⊙ Être en capacité de développer dans son établissement ou son service des postures et méthodologies d'accompagnement vers la retraite :
 - En prenant en compte la singularité des parcours de vie
 - En développant des outils adaptés favorisant la prise en compte des besoins des personnes accompagnées et leurs capacités à être auteures et actrices de cette transition.
- ⊙ Être en capacité de construire et développer des animations auprès des travailleurs seniors sur différentes thématiques :
 - Accompagner les démarches administratives et l'évaluation des ressources.
 - Accompagner l'évaluation et les choix d'habitat et d'accompagnement social.
 - Favoriser les dynamiques d'inclusion sociale.
 - Développer des actions de prévention santé pour prévenir les risques liés aux modifications des habitudes de vie.

LA PERSONNE RETRAITÉE ET SON ENVIRONNEMENT SOCIAL

- ⊙ Être en capacité de développer des projets structurés favorisant la participation active des personnes avançant en âge au sein de leur environnement social.

DÉVELOPPER DES RESSOURCES INSTITUTIONNELLES EN LIEN AVEC LES DISPOSITIFS DE DROIT COMMUN

- ⊙ Repérer les domaines de synergie avec les acteurs locaux ou institutionnels et établir des outils professionnels structurant le partenariat ou le travail en réseau

CONTENUS

3 journées axées sur les outils de préparation à la retraite

Outils d'information et d'orientation

Outils d'animation de sessions collectives ou d'accompagnement

Durant l'inter-session, organisation d'une action préfigurant un programme d'accompagnement sur l'établissement ou le service

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Apports théoriques
- ⊙ Ateliers recherche - action
- ⊙ Elaboration collaborative d'outils d'accompagnement et de partenariat
- ⊙ Méthodes de co-développement



PUBLIC VISÉ

Chargés d'insertion
d'ESAT, IME, IMPRO, EA.
Conseillers CAP EMPLOI

INTERVENANT

Le CAFAU* de Compiègne -
Centre d'Accompagnement
et de Formation à l'Activité
Utile - Association
Un autre regard

TARIF

660€/participant

DURÉE

3 jours (21h)

LIEU

AFRESAT
Rue de l'industrie
14700 FALAISE

DATES

24 mai 2019
27 et 28 juin 2019

L'ACCÈS AU MILIEU ORDINAIRE

ACCOMPAGNER LES TRAVAILLEURS DANS LEURS PROJETS VERS LE MILIEU ORDINAIRE

OBJECTIFS ET CONTENUS

JOUR 1 : S'APPROPRIER LE CONTEXTE POLITIQUE ET COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ⊙ Contextualiser et approfondir ses connaissances
- ⊙ Identifier les enjeux et les problématiques
- ⊙ Adapter sa posture

JOUR 2 : DÉVELOPPER UNE MÉTHODOLOGIE DANS L'ACCOMPAGNEMENT VERS LE MILIEU ORDINAIRE

- ⊙ Identifier ma pratique, mes ressources
- ⊙ Mettre en perspective mon accompagnement
- ⊙ Comprendre la place de l'accompagné pour adapter mon accompagnement
- ⊙ S'outiller pour mieux accompagner (exemples d'outils TRE adaptés au public spécifique)

JOUR 3 : S'OUTILLER POUR CONSTRUIRE ET MAÎTRISER UN PARTENARIAT AVEC L'ENTREPRISE

- ⊙ Connaître et analyser le marché de l'emploi
- ⊙ Dialoguer avec l'entreprise
- ⊙ Identifier les besoins de l'entreprise
- ⊙ S'outiller : qu'est-ce que l'emploi interstitiel ? qu'est-ce que le job-coaching ?
- ⊙ Comprendre les enjeux d'un partenariat pour mieux le maîtriser
- ⊙ Mettre en perspective ses missions de chargé d'insertion

** « Le CAFAU – Centre d'Accompagnement et de Formation à l'Activité Utile a été créé en 2006 et reconnu par les autorités publiques nationales, régionales et départementales en juin 2009. À partir d'une action volontairement locale (Est du Département de l'Oise), il ambitionne d'apporter une contribution à l'ouverture au niveau national d'un véritable cadre d'accompagnement au travail en milieu ouvert (secteur privé comme public) de personnes jusque-là orientées majoritairement vers le milieu du travail protégé. »*

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Partage d'expérience
- ⊙ Apport méthodologique et théorique
- ⊙ Démarche de formation-action : travaux intersessions et retour
- ⊙ Découverte et utilisation d'outils existants





PUBLIC VISÉ

Directeurs et Cadres
d'ESAT

INTERVENANT

Le CAFAU* de Compiègne -
Centre d'Accompagnement
et de Formation à l'Activité
Utile - Association Un autre
regard

TARIF

220€/participant

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU

AFRESAT
Route de TRUN
14700 FALAISE

DATE

12 avril 2019

CONTEXTUALISER L'ACCÈS AU MILIEU ORDINAIRE

S'OUTILLER POUR TRAVAILLER EN INTERDISCIPLINARITÉ DANS LE CADRE D'ACCOMPAGNEMENT DES TRAVAILLEURS DANS LEURS PROJETS VERS LE MILIEU ORDINAIRE

OBJECTIFS ET CONTENUS

S'APPROPRIER LE CONTEXTE POLITIQUE ET COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ⊙ Contextualiser et approfondir ses connaissances
- ⊙ Identifier les enjeux et les problématiques d'un accompagnement vers le milieu ordinaire
- ⊙ Connaître le cadre réglementaire
- ⊙ Être capable d'identifier et de mettre en œuvre les différents types de partenariats avec l'entreprise
- ⊙ Connaître et se faire connaître des partenaires territoriaux
- ⊙ Identifier le rôle du chargé d'insertion
- ⊙ Qu'est-ce que le jobcoaching ?

* « Le CAFAU – Centre d'Accompagnement et de Formation à l'Activité Utile a été créé en 2006 et reconnu par les autorités publiques nationales, régionales et départementales en juin 2009. À partir d'une action volontairement locale (Est du Département de l'Oise), il ambitionne d'apporter une contribution à l'ouverture au niveau national d'un véritable cadre d'accompagnement au travail en milieu ouvert (secteur privé comme public) de personnes jusque-là orientées majoritairement vers le milieu du travail protégé. »



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Partage d'expérience
- ⊙ Apport méthodologique et théorique
- ⊙ Découverte et utilisation d'outils existants

LES TROUBLES PSYCHIQUES

**MIEUX CONNAÎTRE ET COMPRENDRE
POUR MIEUX ACCOMPAGNER**



PUBLIC VISÉ

Cadres, moniteurs
d'ateliers, éducateurs
techniques spécialisés
d'ESAT, IME, IMPRO, EA.

INTERVENANT

Consulter l'AFRESAT

TARIF

220€/participant

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU

AFRESAT
Rue de l'industrie
14700 FALAISE

DATE

Contacteur l'AFRESAT

OBJECTIFS ET CONTENUS

DÉFINIR LA NOTION DE HANDICAP PSYCHIQUE ET IDENTIFIER LES DIFFÉRENTES PATHOLOGIES MENTALES

- ⦿ Santé mentale et troubles psychiques. Etat des lieux
- ⦿ Les différentes catégories de troubles psychiques, les traitements en psychiatrie et le rétablissement

COMPRENDRE LES ENJEUX D'UN ACCOMPAGNEMENT DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

- ⦿ De l'approche fonctionnelle des troubles psychiques à la reconnaissance de handicap
- ⦿ Échanges autour de cas concrets (préparés par les participants)

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⦿ Apports théoriques
- ⦿ Étude de cas
- ⦿ Échanges de pratiques
- ⦿ Documentation





PUBLIC VISÉ

Travailleurs d'ESAT
et salariés d'EA

INTERVENANT

Le Réseau de Formations
Adaptées*

TARIF

2 200€/groupe/
les 2 jours + frais
de déplacement
du formateur

DURÉE

2 jours (14h)

LIEUX

Sur l'ESAT ou l'EA

DATES

À fixer avec
l'AFRESAT



TRAVAILLER ENSEMBLE - JE COMMUNIQUE

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

- ⊙ Expliquer les relations au travail : observer, communiquer, adapter
- ⊙ S'exprimer au sein de l'environnement de travail

CONTENUS

UNITÉ I - LA COMMUNICATION

- ⊙ Les différents composants de la communication
- ⊙ Identifier les différentes formes de communication
- ⊙ Identifier les formes de communication non verbale
- ⊙ L'observation
- ⊙ L'écoute

UNITÉ II - L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ⊙ Différencier les types de relations au travail
- ⊙ Différencier les statuts des personnes au travail
- ⊙ Être capable de choisir son interlocuteur
- ⊙ Identifier et utiliser des formules de politesse
- ⊙ Identifier et utiliser un vocabulaire professionnel et technique
- ⊙ Utiliser le vocabulaire professionnel

UNITÉ III - L'ADAPTATION

- ⊙ Identifier ses compétences et ses limites
- ⊙ Identifier ses émotions
- ⊙ Identifier les émotions de l'interlocuteur
- ⊙ Demander, refuser
- ⊙ Exprimer un avis

UNITÉ IV- L'APPLICATION

- ⊙ S'exprimer de façon verbale
- ⊙ S'exprimer de façon non verbale
- ⊙ Initier et maintenir une conversation

* « En 2000, l'Unité de Formation du Travail Adapté (UFTA) obtient son agrément en tant qu'organisme de formation. Si, au départ, les formations se font uniquement en interne, rapidement d'autres établissements vont être intéressés et un travail de réseau se met en place. En 2009, la décision est prise de mettre en place une convention de partenariat pour développer l'offre de formations sur la région Picardie. Dès lors, l'UFTA devient la PRFTA (Plateforme Régionale de Formation du Travail Adapté). Ce réseau régional partage la volonté de développer un plateau technique large et performant par la mutualisation des moyens et des ressources afin de répondre aux besoins des personnes en situation de handicap. Il s'appelle désormais le Réseau de Formations Adaptées : RéFA. »

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Alternance de méthodes actives, expositives et d'autoformation sur un programme développé par le RéFA
- ⊙ Mises en situation et jeux de rôles



PUBLIC VISÉ

Travailleurs d'ESAT
et salariés d'EA

INTERVENANT

Le Réseau de Formations
Adaptées*

TARIF

2 200€/groupe/
les 2 jours + frais
de déplacement
du formateur

DURÉE

2 jours (14h)

LIEUX

Sur l'ESAT ou l'EA

DATE

À fixer avec
l'AFRESAT

ÊTRE ÉLU AU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

OBJECTIFS ET CONTENUS

OBJECTIFS

- ⊙ Définir le rôle des élus du Conseil de la Vie Sociale
- ⊙ Recueillir la parole des usagers et en être porteur auprès des instances de la structure
- ⊙ Préparer son intervention au Conseil de la Vie Sociale
- ⊙ Argumenter ses propositions lors du Conseil de la Vie Sociale
- ⊙ Savoir restituer les propos tenus lors du Conseil de la Vie Sociale auprès des usagers de la structure

CONTENUS

UNITÉ I - LE CADRE LÉGAL

- ⊙ Approche du Conseil de la Vie Sociale dans le cadre de la loi 2002/2
- ⊙ Enjeux du Conseil de la Vie Sociale, les différents thèmes abordés
- ⊙ Le rôle des élus

UNITÉ II - RECUEIL DES ENVIES, DES BESOINS, DES DEMANDES DES COLLÈGUES

- ⊙ Les outils : réunion, boîte à idées, enquête...
- ⊙ Tri et organisation des demandes
- ⊙ Préparation de la retranscription des demandes : les hiérarchiser

UNITÉ III - LA PRÉPARATION DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

- ⊙ L'ordre du jour
- ⊙ La préparation de son intervention, de l'argumentaire afin de rapporter le plus précisément les demandes des collègues
- ⊙ La répartition des rôles entre les élus

UNITÉ IV - LE CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

- ⊙ Le déroulement de la réunion
- ⊙ La répartition des rôles entre les élus : l'orateur, le rapporteur...
- ⊙ La prise de notes des propos tenus lors du Conseil de la Vie Sociale

UNITÉ V - APRÈS LE CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

- ⊙ L'organisation de la diffusion du compte-rendu du Conseil de la Vie Sociale auprès des personnes accueillies :
 - > Sous quelle forme ?
 - > Quand ?
 - > Où ?



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Alternance de méthodes actives, expositives et d'autoformation sur un programme développé par le RéFA
- ⊙ Mises en situation de travail



PUBLIC VISÉ

Cadres de direction
et services comptable

INTERVENANT

Franck NACCACHE
et **Jean-Pierre LAGAY**

*Experts comptables
du cabinet Leo-Jegard
Spécialiste du médico
social et de la fiscalité*

TARIF

220€/participant

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU

AFRESAT
Route de TRUN
14700 FALAISE

DATES

Contactez l'AFRESAT

FISCALITÉ DES ESAT : TRAITEMENT DE LA TVA

**SUITE À LA RÉPONSE DU 15 OCTOBRE 2015
DU MINISTÈRE DES FINANCES**

CONTENUS ET OBJECTIFS

- ⊙ Rappel des règles fiscales générales des organismes à but non lucratif
- ⊙ Gestion désintéressée, 4 P ; Concurrence...
- ⊙ Principe : les ESAT exonérés de tous les impôts commerciaux
- ⊙ Possibilité d'option à TVA offerte aux ESAT
- ⊙ Règles d'assujettissement et d'exonération à la TVA - Coefficients
- ⊙ Règles et positions antérieures de l'administration
- ⊙ Les deux secteurs distincts avec les positions différentes des centres des impôts :
 - le secteur médico-social
 - le secteur commercial
- ⊙ Conséquences sur le droit à récupération
- ⊙ Traitement des dépenses mixtes (médico-sociales et production)
 - conséquences au niveau du siège social
- ⊙ Traitement des opérations internes dans une même association
- ⊙ Traitement des réclamations à faire à l'administration (prescription)
- ⊙ Traitement de la taxe sur les salaires
 - existence des deux secteurs distincts
- ⊙ Incidence du passage à la TVA la première année : crédit de départ



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Exposés et exemples pratiques



PUBLIC VISÉ

Tous salariés d'ESMS

INTERVENANT

Chloé GONNET ou
Laurent TOUTAIN

Responsable de formation
à l'AFRESAT

TARIF

220€/participant

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU

AFRESAT
Route de TRUN
14700 FALAISE

DATES

17 septembre 2019

LE PATH : UN OUTIL POUR UNE PRATIQUE INCLUSIVE ET POUR PLANIFIER UN AVENIR VALORISÉ AVEC CONVICTION

UNE NOUVELLE MÉTHODE POUR ÉLABORER LE PROJET PERSONNALISÉ D'ACCOMPAGNEMENT OU DES PROJETS DE SERVICES

La planification centrée sur la personne se veut une approche dynamique et inclusive pour élaborer les projets personnalisés d'accompagnement (Projet individuel). Cette planification est également transférable à des projets de services et permet aux équipes d'entrer dans une dynamique positive et valorisante de leurs objectifs. Sous la direction d'un animateur aguerri, cette approche permet de découvrir une vision positive de l'avenir basé sur les forces, rêves, préférences, compétences, style de vie et culture de la personne accompagnée. À partir d'une vision valorisante de l'avenir, le processus de planification permet d'élaborer les étapes de vie à réaliser. Cette formation est basée sur la méthode PATH (Planning Alternative Tomorrows with Hope) développée par John O'Brien et Jack Pearpoint qui sert de guide pour des individus, groupes et organisations qui veulent créer des futurs meilleurs pour des personnes qui font l'expérience de dévalorisation sociale. L'acronyme PATH (ici traduit par PAVE) évoque « sentier » ou « trajet » et suggère le cheminement de la personne vers une pleine vie.

CONTENUS ET OBJECTIFS

- ⊙ Connaître et explorer le PATH
Processus inclusif où la personne accompagnée en est le premier acteur.
- ⊙ Développer les aptitudes requises pour animer ce processus de planification et ainsi :
 - faciliter les interactions entre les acteurs du processus
 - soutenir la personne pour qu'elle accède à des rôles sociaux valorisés
 - permettre de faire découvrir à la personne accompagnée un meilleur avenir et en dessiner le trajet de réalisation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊙ Les participants à la formation feront partie d'une équipe PATH et auront l'occasion de vivre 3 rôles : celui de la personne pour laquelle le plan sera dessiné, celui de la personne qui anime le processus de planification (facilitateur de planification) et le rôle de personne qui traduira les éléments du plan aidé d'éléments graphiques (facilitateur graphique).



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Dans le cadre de notre démarche qualité,
L'AFRESAT Normandie s'inscrit dans le souhait
de vous garantir la qualité de ses services et formations
à travers la certification AFAQ formation.
Nous sommes également référencés DATADOCK
auprès d'UNIFAF sous la référence 3033088.



Route de Trun
Z.A. de Guibray
14 700 FALAISE
Tél : 09 67 24 67 39
Mail : afresat@orange.fr
DA 25 1402651 14

N° D'ACTION :

INTITULÉ DE LA FORMATION

GROUPE (S'IL Y A LIEU) :.....

DATE :

ÉTABLISSEMENT :

ADRESSE :

TÉLÉPHONE :

MAIL :

[illegible]

