

Recrutement – Fiche mission – Service Civique

Appui à la gestion et la coordination de la communauté des bénévoles auprès des personnes réfugiées

QUI SOMMES-NOUS ?

ERIS, du latin « Tu Seras » est une association de loi 1901 qui a été créée fin 2016. Nous agissons pour l'accueil et l'intégration des personnes réfugiées en intervenant sur l'insertion linguistique, sociale et professionnelle. Dans ce cadre, l'association ERIS propose un programme pédagogique d'apprentissage de la langue française qui associe des cours et des ateliers pratiques sociolinguistiques [loisirs, linguistique, restaurant associatif, projet de vie] en lien avec des bénévoles francophones.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- * Equipe jeune et engagée.
- * Esprit d'équipe et collaboratif.
- * Une expérience de mixité sociale.
- * Place pour l'initiative personnelle.
- * Projet innovant et en plein développement sur lequel tu pourras laisser ton empreinte.
- * Contact direct avec les bénévoles.

OU NOUS TROUVER ?

Le restaurant associatif où se situent nos bureaux.

13 bis rue Girie 69003 Lyon.

 [Notre Facebook](#)

 [Page LinkedIn](#)

 <https://www.eris-formation.org>

MISSION :

- Animer la communauté des bénévoles [ex : e-mails, gestion au quotidien, réunions bénévoles, transmission d'informations diverses].
- S'assurer du suivi, de la satisfaction et bien-être des bénévoles au sein de l'association.
- Rencontrer individuellement chaque bénévole et s'assurer du suivi.
- Créer et diffuser des fiches missions bénévolat.
- Faire une veille et mise à jour des plateformes de diffusion [ex : France Bénévolat, Tous Bénévoles].
- Optimiser et gérer au quotidien les supports d'organisation et de planification [ex : formulaires, feuille émargement].
- Réaliser une veille d'informations pour les bénévoles [ex : participation à des ateliers externes].
- Créer du lien et développer des idées de fidélisation [ex : ambassadeurs, rencontres régulières, e-mails personnalisés].
- Créer et être en charge d'un espace pour bénévoles [partage d'infos/fichiers pour les groupes de travail].
- Créer les tandems du parrainage et faire le suivi [ex : supports type formulaire, mise en lien bénévoles et participants au programme].
- Construire et proposer des formations [interculturalité, juridique, etc] pour nos bénévoles, nos participants et notre équipe.

Cette mission va te permettre de vivre une expérience de mixité sociale. Tu seras en contact direct avec le public bénéficiaire et avec les bénévoles participants. Tu accompagneras un public fragile dans son intégration à la société française et tu participeras activement au développement d'un projet innovant.

CE QU'ON RECHERCHE :

- Organisation et dynamisme ;
- Adhésion aux valeurs de l'association ;
- Bon relationnel et écoute ;
- Adaptabilité et du bon sens ;
- Réactivité et force de proposition ;
- Sens de l'animation.

CONDITIONS :

Statut : Contrat de Service Civique – 7 mois – 28 h/semaine, en journée, du lundi au vendredi. Evénements en soirées à prévoir ponctuellement [ex : séminaires, soirées bénévoles].

Démarrage : **ASAP**

NOUS ECRIRE : envoyer CV + lettre de motivation à projet.eris@gmail.com