

## Jaunųjų psichiatrų asociacijos veiklos reglamentas

### 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis Jaunųjų psichiatrų asociacijos (toliau - JPA) reglamentas apibrėžia JPA organų struktūrą bei darbo tvarką.
- 1.2. Be šio reglamento minėtus klausimus taip pat reguliuoja JPA įstatai ir kiti JPA dokumentai, Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 1.3. Šiame reglamente naudojami trumpiniai:
  - 1.3.1. JPA – Jaunųjų psichiatrų asociacija;
  - 1.3.2. Visuotinis susirinkimas (VS) – JPA asamblėja;
  - 1.3.3. Prezidentas – JPA prezidentas;
  - 1.3.4. Valdyba – JPA valdyba;
  - 1.3.5. Revizijos komisija – JPA revizijos komisija;
  - 1.3.6. Įstatai – JPA įstatai;
  - 1.3.7. Darbo grupė – Valdybos sprendimu įsteigta darbo grupė;
  - 1.3.8. Narys - JPA tikrasis narys.

### 2. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo reglamentas

- 2.1. Asociacijos stojamojo įnašo ir kasmetinio nario mokesčio dydis nustatomas Visuotinio susirinkimo sprendimu;
- 2.2. Stojamasis įnašas ir kasmetinis nario mokestis perdujami į asociacijos banko sąskaitą;
- 2.3. Stojamasis ir kasmetinis nario mokestis yra privalomas visiems Asociacijos nariams, jeigu kitaip nenustato Visuotinis susirinkimas. Kasmetinis nario mokestis netaikomas nario stojamaisiais metais;
- 2.4. Stojamasis įnašas turi būti sumokėtas per vieną mėnesį nuo narystės prašymo patvirtinimo;
- 2.5. Narystės prašymus tvirtina Prezidentas ir Valdybos pirmininkas bendru sutarimu per penkias darbo dienas nuo pateikimo. Nepasiekus bendro sutarimo, sprendimas priimamas valdybos posėdžio metu;
- 2.6. Kasmetinis mokestis turi būti sumokėtas iki einamųjų metų balandžio 1 d.;
- 2.7. Atleisti nuo Asociacijos nario mokesčio mokėjimo ar sumažinti jo dydį atskiriems Asociacijos nariams gali tik Visuotinis susirinkimas Valdybos teikimu;
- 2.8. Iš Asociacijos išstojusiems ar pašalintiems nariams jų stojamasis įnašas ir nario mokesčiai negrąžinami.

### 3. Visuotinio susirinkimo reglamentas

- 3.1. VS yra aukščiausias JPA organas;
- 3.2. JPA VS gali dalyvauti JPA nariai ir stebėtoja;
- 3.3. VS stebėtojai yra JPA garbės nariai, svečiai, organizacijų, oficialiai bendradarbiaujančių su JPA, atstovai;
- 3.4. VS šaukiamas JPA įstatuose nustatyta tvarka;

3.5. VS organizuoja valdybos sudaryta Darbo grupė. Darbo grupei- JPA prezidentas arba deleguotasis narys;

3.6. VS eiga:

3.6.1. Visi VS dalyviai privalo užsiregistruoti. VS dalyviai registruojami Darbo grupės narių VS pradžioje. VS stebėtojai ir balsavimo teisę turintys dalyviai registruojami atskirai. Balsavimo teisę turinčių dalyvių registracija vykdoma pagal JPA narių sąrašus;

3.6.2. Užsiregistravę balsavimo teisę turintys VS dalyviai gauna balsavimo kortelę, kurioje turi būti nurodytas renginio pavadinimas, data, vieta, JPA heraldika. Balsavimo kortelė turi būti tvirtinta JPA antspaudu. Balsavimo kortelė privalo būti gražinta VS sekretoriui, dalyviui išeinant iš salės VS eigoje;

3.6.3. VS pradžioje renkama balsų skaičiavimo komisija. Iki jos išrinkimo jos funkcijas atlieka pirmininkaujantis asmuo;

3.6.4. VS tvirtina pirmininkaujantįjį. Jo nepatvirtinus ar jam nesant renkamas naujas pirmininkas. Iki šios procedūros pirmininkauja valdyboje išrinktas pirmininkaujantis asmuo;

3.6.5. Tvirtinama VS darbotvarkė;

3.6.6. VS metu svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, pirmiausia svarstomas klausimas pristatomas ir išklausoma JPA narių pasisakymai. VS pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti VS dalyviai;

3.6.7. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė;

3.6.8. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių. VS dalyvio pasisakymui -iki 2 minučių. Prireikus VS gali nustatyti kitokią pristatymo ar pasisakymo trukmę;

3.6.9. Kiekvienu darbotvarkės klausimu VS dalyviai (išskyrus pirmininką) turi teisę kalbėti ne daugiau kaip du kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas ar atidėti svarstomą klausimą). Prireikus VS gali nustatyti kitokią pristatymo ar pasisakymo tvarką. Darbotvarkės klausimai svarstomi lietuvių kalba. Jos nemokantys posėdžio dalyviai turi teisę kalbėti kita kalba, jei užtikrinamas vertimas į lietuvių kalbą;

3.6.10. VS balsavimo teisę turi tik užsiregistravę JPA tikrieji nariai;

3.6.11. VS sprendimai įsigalioja JPA įstatuose numatyta tvarka;

3.6.12. Balsuojant atviru balsavimu paprasta VS dalyvaujančių narių balsų dauguma nustatoma VS pirmininkui paklausus, ar yra prieštaraujančiųjų. Jeigu prieštaraujančiųjų nėra, VS pirmininkas paskelbia „Priimta“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantysis, balsų daugumai nustatyti VS dalyviai pakelia balsavimo korteles. Jeigu suskaičiuojama balsų dauguma, VS pirmininkas paskelbia „Priimta“, jeigu daugumos nėra – „Nepriimta“. Taip pat skaičiuojama ir protokole atžymima, kiek balsavo prieš ar susilaikė.

- 3.6.13. Slaptu balsavimu balsuojama kiekvienam dalyviui turinčiam balsavimo teisę pažymėjus apie savo sprendimą specialiaame balsavimo biuletenyje, kuris įmetamas į užantspauduotą urną. Urna atidaroma tik po balsavimo ir prieš tai paskelbus apie išduotų balsavimo biuletenių skaičių;
- 3.6.14. Prezidentas, valdybos nariai renkami slaptu balsavimu, nebent VS dalyvaujančiam JPA nariui pareikalavus kitaip. Tokiu atveju vyksta balsavimas dėl atviro balsavimo būdo pasirinkimo;
- 3.6.15. Tiek atvirą, tiek slaptą balsavimą prižiūri balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš trijų asmenų, iš kurių vienas yra pirmininkas. Balsų skaičiavimo komisija renkama VS pradžioje iš dalyvaujančių VS asmenų. Balsų skaičiavimo komisijos nariu gali būti ir turintis balso teisę VS asmuo;
- 3.6.16. Balsų skaičiavimo komisija yra arbitras visiems VS iškilusiems klausimams, susijusiems su balsavimo tvarka. Taip pat balsų skaičiavimo komisija tikrina VS dalyvių registraciją, kvorumą, skaičiuoja balsus ir skelbia balsavimo rezultatus;
- 3.6.17. VS posėdžiai privalo būti protokoluojami. Protokole nurodoma VS data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, kalbėtojai, pateikiama trumpa kalbų santrauka ir priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai.

#### **4. Darbo grupių veiklos tvarka**

- 4.1. Darbo grupės sudaromos Valdybos nutarimu arba gavus JGA nario rašytinį prašymą;
- 4.2. Darbo grupę sudaro darbo grupės vadovas ir kiti asociacijos nariai;
- 4.3. Esant reikiamybei Valdyba gali sudaryti uždara darbo grupę su iš anksto numatytais jos nariais;
- 4.4. Darbo grupės vadovą skiria Valdyba. Darbo grupės vadovas tvirtina darbo grupės narius;
- 4.5. Darbo grupės narių sudėtis gali kisti;
- 4.6. Prireikus Valdyba gali pakeisti darbo grupės vadovą arba darbo grupę panaikinti;
- 4.7. Darbo grupė yra atskaitinga Valdybai ir darbo rezultatus turi pateikti iki Valdybos nustatyto termino;
- 4.8. Darbo grupės veikla yra nutraukiama patvirtinus jos rezultatus Valdyboje.

#### **5. Veiklos grupių organizavimo tvarka**

- 5.1. JPA nariai gali organizuotis į veiklos grupes pagal jiems aktualius klausimus psichikos sveikatos srityje;
- 5.2. Veiklos grupės nariai išsirenka pirmininką, kuris organizuoja jos veiklą;
- 5.3. Valdyba į veiklos grupę deleguoja kuruojantį valdybos narį;
- 5.4. Visi veiklos grupės sprendimai ir pareiškimai derinami su Valdyba;
- 5.5. Suderinus su Valdyba ar Prezidentu veiklos grupės nariams gali būti deleguojamas atstovavimas aktualiais klausimais.

## 6. Valdybos posėdžių tvarka

### 6.1. Valdybos posėdžio šaukimas:

- 6.1.1. Valdybos posėdį šaukia Valdybos pirmininkas, nesant galimybės- Prezidentas;
- 6.1.2. Valdybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;
- 6.1.3. Valdybai ir Nariams apie preliminarą posėdžio darbotvarkę, vietą ir laiką pranešama ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki posėdžio;
- 6.1.4. Preliminari posėdžio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki posėdžio;
- 6.1.5. Esant reikiamybei neeilinį Valdybos posėdį gali šaukti Revizijos komisija, nurodyma numatomą vietą, laiką, darbotvarkę.

### 6.2. Valdybos posėdžiai:

- 6.2.1. Atviri visiems Nariams;
- 6.2.2. Esant reikalui, gali būti rengiamas uždaras Valdybos posėdis, kuriame dalyvauja tik Valdybos nariai;
- 6.2.3. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių.

### 6.3. Valdybos posėdžio eiga:

- 6.3.1. Taryba kiekvieno posėdžio metu tvirtina posėdžio sekretorių;
- 6.3.2. Valdybos sprendimai priimami Valdybos balsavime dalyvaujančių narių balsų paprasta dauguma, o sprendimai dėl laikino nušalinimo ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  balsų dauguma;
- 6.3.3. Jei balsavimo metu balsų skaičius pasiskirsto po lygiai, skiriama papildomai laiko diskusijai ir to paties posėdžio metu balsuojama iš naujo. Balsams vėl pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Prezidento, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Prezidentas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

### 6.4. Valdybos posėdžių protokolavimas:

- 6.4.1. Protokole nurodoma: data, vieta, dalyviai, darbotvarkė, svarstomų klausimų pavadinimai, pasisakymai, pateikti pasiūlymai ir pastabos, balsavimo rezultatai (jei sprendimas priimtas balsavimo būdu), Valdybos sprendimai;
- 6.4.2. Protokolą pasirašo ir už jo teisingumą atsako pirmininkaujantis asmuo ir posėdžio sekretorius.

### 6.5. Valdybos balsavimas nuotoliniu būdu:

- 6.5.1. Valdybos narys gali inicijuoti balsavimą nuotoliniu būdu;
- 6.5.2. Balsavimas turi vykti ne vėliau nei 2 darbo dienos po supažindinimo su balsavimui skirta informacija;
- 6.5.3. Generalinis sekretorius ar jo įpareigotas asmuo yra tiesiogiai atsakingas už balsavimo protokolavimą.

### 6.6. Valdyba gali panaikinti JPA tikslų neatitinkančius Valdybos narių sprendimus. Vykstant balsavimui tas Valdybos narys, kurio sprendimas yra svarstomas, neturi balso teisės;

### 6.7. Už darbą Valdyboje, jos posėdžių teisėtumą ir tvarką juose yra atsakingas Prezidentas.

## 7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Reglamentas gali būti keičiamas ir papildomas Valdybos sprendimu.

7.2. Reglamento pakeitimų ar papildymų projektus teikia Valdyba, Prezidentas ar  $\frac{1}{3}$  Narių iniciatyvinė grupė.