

Jaunųjų psichiatrių asociacijos įstatai

1. Bendroji dalis

- 1.1. JAUNŲJŲ PSICHIATRŲ ASOCIACIJA (toliau - JPA) - ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
- 1.2. JPA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. JPA vienija psichiatrijos ir vaikų ir paauglių psichiatrijos jaunuosius gydytojus, gydytojus rezidentus, psichiatrija besidominčius medicinos studentus ir psichikos sveikatos priežiūros specialistus.
- 1.4. Dokumentai ir kita informacija apie JPA veiklą nariams turi būti lengvai prieinama ir pateikiama nedelsiant, JPA nariui pareikalavus.
- 1.5. Su vieša informacija - metine ataskaita - sudaromos sąlygos susipažinti JPA internetinėje svetainėje. Esant reikalui ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.
- 1.6. JPA veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.7. JPA finansiniai metai – kalendoriniai metai.

2. Veiklos tikslai, sritys bei rūšys

- 2.1. Pagrindiniai JPA veiklos tikslai yra vykdyti įstatuose numatytą veiklą, atstovaujant JPA narių interesams, ginant jų teises, koordinuojant JPA narių veiklą, atstovaujant bei tenkinant kitus viešuosius interesus.
 - 2.1.1. JPA vykdydama veiklą remiasi įrodymais pagrįstos medicinos principais ir geros praktikos rekomendacijomis.
- 2.2. Siekdama savo tikslų, JPA veikia šiose srityse:
 - 2.2.1. Dalyvauja medicinos specialistų ir gydytojų organizacijų, valstybės kompetentingų institucijų ir kitų organizacijų, darančių įtaką tenkinant JPA narių interesus, veikloje, atstovaudama JPA narių interesus; bendradarbiauja su gydytojų interesus atstovaujančioms organizacijomis, bendradarbiauja su medicinos studentų interesus atstovaujančioms organizacijomis, bendradarbiauja su pacientų interesus atstovaujančioms organizacijomis;
 - 2.2.2. Dalyvauja gydytojų psichiatrių rengimo ir mokymo programų kūrimo ir tobulinime;
 - 2.2.3. Plėtoja mokslo ryšius su užsienio medicinos specialistais ir organizacijomis siekiant aukštesnės medicinos paslaugų kokybės;
 - 2.2.4. Telkia JPA narius įvairių projektų, programų įgyvendinimui, organizuoja mokymus, paskaitas, seminarus, mokslines – praktines konferencijas, parodas ir kitus renginius, rengia metodines priemones ir kitas kvalifikacijos kėlimo priemones JPA nariams;
 - 2.2.5. Siekia tinkamų darbo sąlygų, socialinių garantijų ir sąžiningo atlygio už darbą psichikos sveikatos priežiūros specialistams;
 - 2.2.6. Siekiant geresnės paslaugų kokybės ir prieinamumo, skatina įrodymais pagrįstos psichikos sveikatos priežiūros plėtrą Lietuvoje;

2.2.7 Siekiant psichikos sutrikimų ir pacientų destigmatizacijos, integracijos į visuomenę, formuoja teigiamą psichikos sveikatos priežiūros paslaugų sektoriaus įvaizdį.

2.3. JPA turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka įgijusi paramos gavėjo statusą.

2.4. JPA veiklos rūšys:

2.4.1. 58.11 Knygų leidyba;

2.4.2. 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;

2.4.3. 58.13 Laikraščių leidyba;

2.4.4. 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

2.4.5. 58.19 Kita leidyba;

2.4.6. 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;

2.4.7. 59.14 Kino filmų rodymas;

2.4.8. 72.19 Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

2.4.9. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

2.4.10. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;

2.4.11. 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla;

2.4.12. 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

3. JPA nariai, jų teisės ir pareigos

3.1. JPA nariai skirstomi į:

3.1.1. Tikruosius narius;

3.1.2. Asocijuotus narius;

3.1.3. Garbės narius.

3.2. Tikraisiais nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniai asmenys, studijuojantys psichiatrijos studijų rezidentūroje arba gydytojai psichiatrai, baigę psichiatrijos rezidentūros programą ne daugiau nei prieš 7 metus arba ne vyresni negu 40 metų amžiaus;

3.3. Asocijuotais nariais gali būti 18 metų sulaukę ir ne vyresni nei 40 metų veiksnius Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių asmenys, studijuojantys su psichikos sveikata susijusiose studijų programose ar dirbantys psichikos sveikatos priežiūros paslaugų sektoriuje;

3.4. Asmenims, savo darbais nusipelnusiems JPA ar Lietuvos psichikos sveikatos priežiūrai, tikrojo nario teikimu ir Visuotiniam susirinkimui pritarus gali būti suteikiamas JPA garbės nario vardas.

3.5. Tikrieji JPA nariai turi šias teises:

3.5.1. Dalyvauti, teikti pasiūlymus bei pageidavimus ir balsuoti JPA visuotiniame susirinkime;

3.5.2. Rinkti ir būti išrinktu į JPA valdymo organus;

3.5.3. Naudotis JPA teikiamomis paslaugomis, baze, inventoriumi, dalyvauti JPA organizuojamuose renginiuose;

3.5.4. Susipažinti su JPA narių sąrašu bei kitais dokumentais ir gauti visą JPA turimą informaciją apie jos veiklą;

3.5.5. Bet kada išstoti iš JPA;

3.5.6. Kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

- 3.6. Asocijuoti ir garbės nariai turi visas tikrųjų narių teises, išskyrus teisę būti renkamais į JPA valdymo organus ir balsuoti visuotiniame susirinkime;
- 3.7. Garbės nariai patarimojo balso teise gali dalyvauti JPA Valdybos posėdžiuose;
- 3.8. Garbės nariai atleidžiami nuo nario mokesčio mokėjimo.
- 3.9. JPA nariai privalo:
 - 3.9.1. Laikytis JPA įstatų ir JPA etikos kodekso;
 - 3.9.2. Nevykdyti JPA tikslams ir interesams prieštaraujančios veiklos;
 - 3.9.3. Vykdyti valdymo organų ir Visuotinio susirinkimo sprendimus;
 - 3.9.4. Tausoti JPA turtą;
 - 3.9.5. Asociacijos narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas.

4. JPA naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš JPA tvarka bei sąlygos

- 4.1. Asmuo, norintis tapti tikroju JPA nariu, Prezidentui pateikia prašymą;
- 4.2. Asmuo, norintis tapti asocijuotu JPA nariu, pateikia Prezidentui prašymą;
- 4.3. Asmuo laikomas tapusiu tikroju ir asocijuotu JPA nariu nuo metinio nario mokesčio sumokėjimo dienos;
- 4.4. Kiekvienas JPA narys turi teisę išstoti iš JPA, apie savo ketinimą pranešęs raštu Prezidentui ir visiškai atsiskaitęs su JPA;
- 4.5. JPA nariai pašalinami iš JPA Valdybos sprendimu;
- 4.6. JPA nariai gali būti pašalinami iš JPA Valdybos sprendimu, jeigu jie:
 - 4.6.1. Nesilaiko JPA įstatų arba JPA etikos kodekso;
 - 4.6.2. Nevykdo JPA organų sprendimų;
 - 4.6.3. Nesumoka kasmetinio nario mokesčio už einamuosius metus;
 - 4.6.4. Dalyvauja organizacijų, kurių tikslai bei uždaviniai prieštarauja JPA veiklai, veikoje;
 - 4.6.5. Vykdo JPA tikslams ir interesams prieštaraujančią veiklą.
- 4.7. Pašalinimo iš JPA diena laikoma atitinkamo Valdybos sprendimo priėmimo diena, jeigu Valdyba nenustatė vėlesnės datos;
- 4.8. Narystė JPA baigiasi:
 - 4.8.1. Nariui mirus;
 - 4.8.2. Kai narys nebeatitinka tikrojo ar asocijuoto nario statuso, apibrėžto 3.2 ir 3.3 punktuose.
 - 4.8.3. Likvidavus asociaciją.

5. JPA organai ir valdymas

- 5.1. JPA organai yra šie:
 - 5.1.1. Visuotinis susirinkimas;
 - 5.1.2. Valdyba – kolegialus JPA valdymo organas;
 - 5.1.3. Prezidentas – vienasmenis JPA valdymo organas;
 - 5.1.4. Revizijos komisija – priežiūros organas.
- 5.2. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas Valdybos sprendimu, arba, šių įstatų 5.12 punkte numatytu atveju – Prezidento sprendimu;
- 5.3. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne rečiau kaip kartą per metus;

5.4. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 JPA narių, Prezidentas arba Revizijos komisija. Neeilinis Visuotinis susirinkimas privalo būti sušauktas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo minėto raštiško reikalavimo pateikimo Valdybos pirmininkui dienos. Apie neeilinio susirinkimo vietą ir laiką Valdybos pirmininkas privalo informuoti narius el. paštu;

5.5. Visuotinis narių susirinkimas:

5.5.1. Keičia JPA įstatus ir JPA etikos kodeksą;

5.5.2. Renka ir atšaukia Valdybos narius, Revizijos komisiją ir Prezidentą;

5.5.3. Nustato JPA nario mokesčio dydį;

5.5.4. Tvirtina JPA metinę veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;

5.5.5. Priima sprendimą dėl JPA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.5.6. Skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

5.5.7. Tvirtina JPA garbės narius;

5.5.8. Steigia struktūrinius JPA padalinius, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir jų vadovų paskyrimo, tvirtina jų nuostatus;

5.5.9. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų JPA organų kompetencijai ir jei pagal savo esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

5.6. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 JPA tikrųjų narių. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma (balsavimo metu susilaikę asmenys, laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimai dėl JPA reorganizavimo, likvidavimo, įstatų keitimo bei kitų klausimų, kuriuos susirinkimas pripažįsta esant ypatingos svarbos, yra priimami 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma;

5.7. Į Visuotinį susirinkimą susirinkus mažiau narių nei nustatyta šių įstatų 5.6 punkte, turi būti šaukiamas neeilinis Visuotinis susirinkimas šių įstatų 5.4 punkte nurodyta tvarka. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio eilinio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo šio Visuotinio susirinkimo dalyvių skaičiaus;

5.8. Pranešimą apie šaukiamą eilinį Visuotinį susirinkimą Valdybos pirmininkas arba, šių įstatų 5.12 punkte numatytu atveju Prezidentas, privalo paskelbti internetiniame JPA puslapyje bei informuoti narius el. paštu ne vėliau, kaip 30 dienų iki Visuotinio susirinkimo dienos, nurodant Visuotinio susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę;

5.9. Valdybą sudaro iki 9 narių. Visuotinis susirinkimas renka Valdybos narius 2 metu kadencijai. Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys. Likusiais Valdybos nariais išrenkama iki 8 asmenų paprastąja balsų dauguma. Valdybos nariais gali tapti asmenys, balsavimo metu surinkę daugiau nei 1/2 Visuotinio susirinkimo balsų. Valdyba iš savo narių išsirenka Valdybos pirmininką. Pirmąjį naujai išrinktos Valdybos posėdį šaukia Prezidentas;

5.10. Už darbą JPA gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato JPA Valdyba;

5.11. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba atskirus jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, įspėję Valdybą apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Ketinantis atsistatydinti Valdybos pirmininkas per minėtą laikotarpį privalo

sušaukti Valdybos posėdį, kuriame Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką. Jeigu atsistatydina visa Valdyba, Valdybos pirmininkas privalo apie tai raštu pranešti Prezidentui ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Tokiu atveju Prezidentas šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą šių įstatų 5.4 punkte nustatyta tvarka;

5.12. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Visuotinis susirinkimas išrenka naują Valdybą naujai 2 metų kadencijai. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri Valdybos nariai, gali būti naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius likusiam kadencijos laikui. Jeigu atšaukiamas Valdybos pirmininkas, Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką artimiausio Valdybos posėdžio, kurį šaukia Prezidentas, metu.

5.13. Valdyba:

5.13.1. Šaukia Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, pateikia Visuotiniam susirinkimui visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Prezidentui;

5.13.2. Teikia Visuotiniam susirinkimui siūlymus dėl kitų juridinių asmenų steigimo;

5.13.3. Teikia Visuotiniam susirinkimui Valdybos veiklos ataskaitas;

5.13.4. Sprendžia JPA narių pašalinimo klausimus;

5.13.5. Sprendžia dėl tapimo kitų juridinių asmenų nariu;

5.13.6. Tvirtina JPA biudžetą;

5.13.7. Keičia JPA buveinės adresą. Sprendimas priimamas 2/3 Valdybos narių balsų dauguma, gavus naujos buveinės savininko raštišką sutikimą;

5.13.8. Užtikrina, kad būtų įgyvendinti Visuotinio susirinkimo sprendimai;

5.13.9. Sprendžia kitus JPA veiklos klausimus, kurie pagal savo esmę priskirtini valdymo organo kompetencijai.

5.14. Valdybos pirmininkas:

5.14.1. Šaukia Valdybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja;

5.14.2. Pasirašo Valdybos posėdžių protokolus;

5.14.3. Pavaduoja JPA prezidentą.

5.15. Tuo atveju, jei Valdybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, Valdyba iš savo narių išsirenka posėdžio pirmininką, kuris pasirašo ir Valdybos posėdžio protokolą;

5.16. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių. Apie šaukiamą Valdybos posėdį Valdybos pirmininkas privalo pranešti Valdybos nariams ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant šiame punkte nustatyto termino, jei nėra prieštaraujančių Valdybos narių;

5.17. Valdyba turi teisę priimti sprendimus ir Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.

5.18. Prezidentą 2 metų kadencijai renka ir turi teisę atšaukti Visuotinis susirinkimas. Prezidentu išrenkamas asmuo, gavęs daugiausiai Visuotinio susirinkimo narių balsų. Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo. Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys.

5.19. Prezidentas:

- 5.19.1. Atstovauja JPA santykiuose su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, fiziniais bei juridiniais asmenimis ir organizacijomis, sudaro sandorius JPA vardu;
 - 5.19.2. Teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui ir Valdybai JPA strateginio planavimo ir veiklos klausimais;
 - 5.19.3. Teikia eiliniam Visuotiniam susirinkimui savo veiklos ataskaitą;
 - 5.19.4. Rengia JPA biudžeto projektą ir teikia jį tvirtinti Valdybai;
 - 5.19.5. Priima į darbą ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 5.19.6. Skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 5.19.7. Tvarko narių sąrašą ir užtikrina jame esančios informacijos apie JPA narius teisingumą;
 - 5.19.8. Užtikrina JPA nuosavybės teise priklausančio ir kitais pagrindais perduoto turto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį, JPA dokumentų ir archyvų išsaugojimą;
 - 5.19.9. Užtikrina metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 5.19.10. Užtikrina teisės aktuose nustatytų duomenų apie JPA ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;
 - 5.19.11. Tais atvejais, kai yra išrinkta mažiau nei 3 Valdybos nariai ir dėl to Valdyba negali priimti sprendimų, šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, į kurią privalomai įtraukia Valdybos narių rinkimų klausimą, ir praneša apie Visuotinį susirinkimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;
 - 5.19.12. Užtikrina JPA narių informavimą apie esminius įvykius, turinčius reikšmės JPA veiklai;
 - 5.19.13. Vykdo kitas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytas pareigas;
 - 5.19.14. Jeigu Prezidentas dėl kokių nors priežasčių negali vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja Prezidento įgaliotas Valdybos narys. Prezidentui nesuteikus tokių įgaliojimų jokiam Valdybos nariui, Prezidentą pavaduoja Valdybos pirmininkas arba Valdybos paskirtas Valdybos narys;
 - 5.19.15. Visas 5.19 punkte numatytas pareigas Prezidentas gali pavesti vykdyti Valdybos nariui, apie tai informavęs Valdybą.
- 5.20. Kandidatavimo į Prezidento, Valdybos nario ir Revizijos komisijos nario poziciją tvarka įtvirtinta JPA įstatatai.

6. Dokumentų ir kitos informacijos apie JPA veiklą pateikimo nariams tvarka

- 6.1. JPA nariui raštu pareikalavus, Valdyba ne vėliau kaip per 7 dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: JPA įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, JPA veiklos ataskaitų, Visuotinių susirinkimų ar Valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Valdybos ar Visuotinio susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų JPA dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus JPA turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asmuo pageidaujantis susipažinti su dokumentais privalo atlyginti jų pateikimo išlaidas. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų;
- 6.2. Su praėjusių finansinių metų JPA veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų

pareikalavimo, JPA prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją JPA buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Asmuo, pageidaujantis susipažinti su dokumentais, privalo atlyginti jų pateikimo išlaidas. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

7. JPA pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

- 7.1. Tais atvejais, kai JPA pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti, jie skelbiami JPA interneto svetainėje ir el. paštu;
- 7.2. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Prezidentas.

8. Filialų ir atstovybių steigimo JPA tvarka

- 8.1. JPA filialai ir atstovybės steigiami Visuotinio susirinkimo sprendimu, gavus Valdybos siūlymą.

9. LJPA lėšos ir jų panaudojimas

9.1. JPA lėšas sudaro:

- 9.1.1. Narystės mokesčiai;
- 9.1.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo tvarka gauta finansinė parama;
- 9.1.3. Fizinį asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų paaukotos lėšos;
- 9.1.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;
- 9.1.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas JPA lėšas;
- 9.1.6. Pajamos iš JPA vykdomos veiklos;
- 9.1.7. Kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. JPA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už JPA priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu;

9.3. Visuotinis susirinkimas sprendžia JPA lėšų ir nuosavybės paskirstymo klausimus, jeigu JPA veikla pasibaigia Visuotinio susirinkimo sprendimu;

9.4. JPA leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

9.5. JPA net ir įstatų 10.2. punkte nurodytais tikslais draudžiama:

- 9.5.1 Neatlygintinai perduoti JPA turtą JPA Nariui, JPA Prezidentui, Valdybos nariui, JPA darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
- 9.5.2. Mokėti JPA steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos JPA turto dalį viršijančią nario mokesčių;
- 9.5.3 JPA turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti JPA Nariams ar JPA Prezidentui, Valdybos

nariams, JPA darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

9.5.4. Suteikti paskolas, įkeisti JPA turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas JPA prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

9.5.5. Skolintis pinigų iš JPA nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

9.5.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

9.5.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.8. Parduoti JPA turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

9.5.10. Vykdyti Valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei Valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

9.5.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, asociacijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

9.5.12. Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9.6. JPA pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. JPA šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. JPA negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu JPA įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10 skirsnis. JPA veiklos kontrolės tvarka

10.1. JPA turtas yra naudojamas JPA tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

10.2. JPA finansinę veiklą periodiškai tikrina revizijos komisija, kurią renka Visuotinis susirinkimas 1 metų kadencijai. Revizijos komisija, kurią sudaro bent 2 nariai, iš savo tarpo išsirenka Revizijos komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariu negali būti Valdybos narys.

10.3. Revizijos komisija privalo:

- 10.3.1. Tikrinti JPA metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
 - 10.3.2. Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti JPA finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame Visuotiniame susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
 - 10.3.3. Visuotiniam susirinkimui pateikti metinę Revizijos komisijos ataskaitą.
- 10.4. Prezidentas ir Valdyba privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus ne vėliau nei 14 dienų iki eilinio visuotinio susirinkimo.

11. JPA įstatai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. JPA įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo JPA vadovaujasi savo veikloje. JPA įregistruotų įstatų originalas yra saugomas JPA buveinėje;
- 11.2. Sprendimą pakeisti JPA įstatus priima Visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių JPA narių balsų dauguma;
- 11.3. Įstatų keitimo projektą turi teisę teikti Valdyba, Prezidentas, ne mažiau kaip 1/3 JPA narių;
- 11.4. Įstatų pakeitimo projektas turi būti pateiktas raštu ir ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki Visuotinio susirinkimo išplatintas JPA nariams el. paštu;
- 11.5. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti JPA įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo;
- 11.6. JPA įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo

JPA prezidentas