

Wichtige Updates am Electude LMS

Informationen für Lehrer und Administratoren

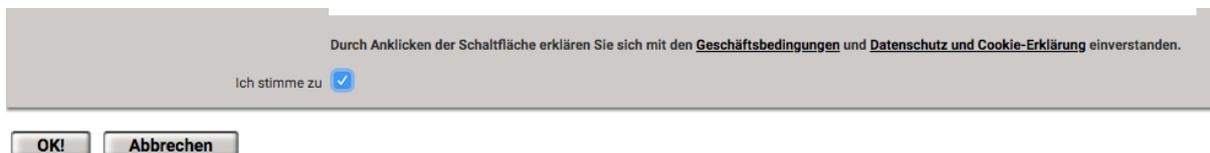
In unserem Bestreben, die Benutzerfreundlichkeit und den Datenschutz kontinuierlich zu optimieren, möchten wir Sie über einige wichtige Änderungen in unserem LMS informieren. In diesem Dokument erklären und veranschaulichen wir diese Änderungen und stellen Ihnen neue LMS-Funktionen vor, mit denen Sie sich vertraut machen können.

Wenn Sie Fragen zu diesen Änderungen oder neuen Funktionen haben, wenden Sie sich jederzeit an Ihren lokalen Kundenbetreuer, der Sie gerne unterstützt.

--

1. Nutzungsbedingungen und Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die Nutzungsbedingungen vom Administrator der Electude Schuldomain akzeptiert werden müssen. Wenn die Nutzungsbedingungen vom Administrator nicht akzeptiert werden, können sich Lehrer und Schüler nicht bei Electude anmelden. Wenn ein Testaccount in ein dauerhaftes Konto umgewandelt wird, müssen Allgemeinen Geschäftsbedingungen erneut akzeptiert werden.



Wir empfehlen Ihnen außerdem, die Kontaktdaten Ihres Datenschutzbeauftragten unter *Einstellungen* > *Konto* auszufüllen. Der Datenschutzbeauftragte ist für die Überwachung der Einhaltung der Datenschutzbestimmungen (insbesondere der Allgemeinen Datenschutzverordnung, DSGVO) zuständig.

2. Passwortstärke und -sicherheit

Electude hat die Sicherheit von Passwörtern, die für die Anmeldung bei Electude erforderlich sind, verbessert. Wenn ein Passwort den neuen Anforderungen nicht mehr entspricht, wird der Benutzer nach der nächsten Anmeldung mit dem alten Passwort aufgefordert, ein neues Passwort zu wählen.

Der Administrator der Electude-Domain ist in der Lage, die Mindeststärke des erforderlichen Passworts zu definieren, mit einer Mindestlänge von acht Zeichen.

ÄNDERN SIE DAS PASSWORT

* Neues Passwort sehr schwach

* Wiederholen Sie das Passwort

3. Temporäres Passwort bei Account-Erstellung

Wenn Sie einen neuen Account einrichten (mit einem Passwort, das entweder manuell vom Lehrer/Administrator oder automatisch per E-Mail erstellt wird), ist das erstellte Passwort temporär. Wenn sich der Benutzer zum ersten Mal anmeldet, muss er ein neues Passwort wählen. Die Gültigkeit des temporären Passworts beträgt standardmäßig 60 Tage und kann vom Administrator geändert werden.

Einstellungen (für Administratoren)

Als Administrator können Sie die Passworteinstellungen unter *Einstellungen > Allgemein > Einstellungen ändern > Konten* aktualisieren.

Im Feld *Gültigkeit temporäres Passwort* können Sie wählen, wie viele Tage sich ein Benutzer mit dem neu erstellten Passwort anmelden kann. Die Standardgültigkeit beträgt 60 Tage und kann auf bis zu 90 Tage geändert werden.

Im Feld *Minimale Passwortstärke* können Sie die erforderliche Stärke eines Passworts einstellen. Ein Passwort muss immer aus mindestens acht Zeichen bestehen. Wenn das aktuelle Passwort nicht stark genug ist, werden die Benutzer aufgefordert, ein neues Passwort zu erstellen.

Gültigkeit temporäres Passwort Tage

Minimale Passwortstärke

Passwort zurücksetzen durch Lehrer/Administrator

Passwort zurücksetzen per E-Mail

4. Passwort zurücksetzen

Benutzer haben nun verschiedene Möglichkeiten, ihr Passwort zurückzusetzen, wenn die Einstellungen vom Administrator freigeschaltet wurden:

- Zurücksetzen durch den Lehrer oder Administrator mit einem temporären Passwort.
- Zurücksetzen per E-Mail

Der Administrator kann eine oder beide Optionen aktivieren.

Ein Passwort-Reset per E-Mail ermöglicht es dem Benutzer, sein Passwort zurückzusetzen, über einen Link auf der Anmeldeseite, ohne dass dieser seinen Lehrer oder Administrator kontaktieren muss.

Darüber hinaus wurde ein neues sicheres Verfahren zum Zurücksetzen von Passwörtern per E-Mail implementiert:

1. Der Benutzer gibt eine E-Mail-Adresse ein und löst ein CAPTCHA auf.
2. Electude sendet eine Nachricht an die angegebene E-Mail-Adresse mit entweder:
 - einer Benachrichtigung, dass kein Benutzer mit der Adresse verbunden ist.
 - einem Link (mit einem temporären Zufalls-Token), um mit dem Zurücksetzen des Passworts fortzufahren.
3. Wenn der E-Mail-Adresse mehrere Konten zugeordnet sind, fordert Electude den Benutzer auf, zuerst den gewünschten Benutzernamen auszuwählen.
4. Electude ermöglicht dem Benutzer das Reset.

Passwort vergessen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir senden Ihnen dann Anweisungen, wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

SCHÜLER

E-Mail Adresse

CAPTCHA

AMWRC

Geben Sie die Zeichen aus dem untenstehenden Bild ein:

OK!

Einstellungen (für Administratoren)

Melden Sie sich als Administrator an und navigieren Sie zu *Einstellungen > Allgemein > Einstellungen ändern > Konten*.

Über die beiden Kontrollkästchen am Ende des Formulars können Sie wählen, ob ein Passwort vom Lehrer/Administrator manuell zurückgesetzt werden muss oder, ob ein Benutzer sein Passwort per E-Mail zurücksetzen kann. Es ist möglich, beide Optionen auf einmal zu aktivieren.

Gültigkeit temporäres Passwort 60 Tage

Minimale Passwortstärke mittel

Passwort zurücksetzen durch Lehrer/Administrator

Passwort zurücksetzen per E-Mail

OK! Abbrechen

5. Benachrichtigungs-E-Mails

Immer wenn der Administrator oder ein Lehrer das Passwort oder den Benutzernamen eines Benutzers ändert, wird eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Benutzer gesendet.

6. Schnelle Erstellung von Schüler-Accounts

Lehrer können nun schnell und einfach Schülerkonten erstellen, die auf E-Mail-Adressen als Benutzernamen basieren, sofern vom Administrator aktiviert.

1. Melden Sie sich als Lehrer an.
2. Navigieren Sie zu der Gruppe, der Sie Schüler hinzufügen möchten.
3. Klicken Sie auf das **+**-Symbol, um Schüler hinzuzufügen.
4. Fügen Sie ihre E-Mail-Adressen hinzu, entweder einzeln oder kopieren Sie mehrere E-Mail-Adressen aus einer Excel-Datei.
5. Klicken Sie auf *Hinzufügen*.
6. Eine automatische E-Mail wird an die angegebene(n) E-Mail-Adresse(n) gesendet, einschließlich eines temporären Passworts.

Schüler

NEUER SCHÜLER

E-Mail Adressen

azubi1@abc.de

azubi2@abc.de

azubi3@abc.de

Der neue Schüler empfängt die Einlogdaten direkt per E-mail.

hinzufügen **Abbrechen**

Einstellungen (für Administratoren)

Als Administrator können Sie diese Einstellungen für Lehrer unter *Einstellungen > Allgemein > Konten* aktivieren.

Wählen Sie die folgenden Einstellungen:

Initiales Passwort: temporär generiertes Passwort per E-Mail

Neues Konto: Verkürztes Formular mit E-Mail-Adresse(n) als Benutzername

Sie können auch die Begrüßungsnachricht an Schüler und Lehrer anpassen.

Konten

Initiales Passwort **Temporär generiertes Passwort per E-Mail**

Neuer Account **Verkürztes Formular mit Email-Adresse(n) als Benutzername.**

Begrüßungsnachricht Schüler **Standardnachricht**

Begrüßungsnachricht Lehrer **Standardnachricht**

Gültigkeit temporäres Passwort **60** Tage

Minimale Passwortstärke **mittel**

Passwort zurücksetzen durch

Lehrer/Administrator

Passwort zurücksetzen per E-Mail

OK! **Abbrechen**

Bitte beachten Sie:

- Der Benutzername des Kontos ist die E-Mail-Adresse.

- Der Benutzer kann die E-Mail-Adresse des Kontos nicht ändern.
- Bei der ersten Anmeldung muss der Benutzer den Vor- und Nachnamen eingeben.
- Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie den Benutzern in den Datenschutzeinstellungen die Aktualisierung ihrer Kontodaten ermöglicht haben: *Einstellungen > Privatsphäre > Einstellungen ändern > Einstellungen ändern: Benutzer können ihre Account-Details ändern.*