

**RESOLUCION NÚMERO \_\_\_\_\_.**  
**JUNTA DIRECTIVA NACIONAL**  
**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 30 DE ABRIL DEL 2017**  
**COLEGIO DE ABOGADOS DE HONDURAS**

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Legislativo número dieciocho(18) del 28 de septiembre de 1965, se constituye dentro del régimen de Colegiación Profesional Obligatoria, el Colegio de Abogados de Honduras, como una institución pública no estatal, con el objeto de colaborar con el Estado en el cumplimiento las funciones publicas.

**CONSIERANDO:** Que los artículos 12 y 81 de la Ley de Conciliación y Arbitraje, faculta a los Colegios Profesionales para organizar Centros de Conciliación Arbitraje conforme a los términos establecidos en la citada ley.

**CONSIDERANDO:** Que el Colegio de Abogados de Honduras, tiene presencia a nivel nacional, por medio de sus Capítulos constituidos, pudiendo brindar a la sociedad hondureña un servicio rápido, eficiente y transparente para la solución alterna de controversias, contribuyendo así a la administración de justicia.

**POR TANTO:**

**RESUELVE:** aprobar en todas y cada una de sus partes, el siguiente Reglamento:

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE**  
**COLEGIO DE ABOGADOS DE HONDURAS (CECA-CAH)**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1. CREACION:** Con fundamento en la ley de Conciliación y Arbitraje, Ley Orgánica del Colegio de Abogados de Honduras y sus Reglamentos, se crea el Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de Honduras ( CECA-CAH), como una dependencia de esta entidad, con el objetivo de resolver controversias que sean susceptibles de ser resueltas a través de los medios alternativos de la conciliación y el arbitraje de una manera eficaz y conforme a los principios de Igualdad de partes, confidencialidad, transparencia y celeridad.

El domicilio del CECA-CAH será la Capital de Honduras compuesta por las ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela, teniendo funcionamiento a nivel Nacional.

**ARTÍCULO 2.- FUNCIONES DEL CECA-CAH:** El Centro tiene las siguientes funciones:

- A. Administrar conciliaciones y arbitrajes y cualesquiera otros mecanismos alternos de solución de controversia sean nacionales o internacionales, cuando así se lo soliciten, prestando su asesoría y asistencia, de conformidad al procedimiento establecido en este Reglamento.
- B. Designar árbitros y conciliadores cuando a ello haya lugar.
- C. Integrar listas de conciliadores y árbitros adscritos al Centro, las cuales deberán contar con un número suficiente de expertos que permitan atender la prestación del servicio en forma ágil y eficaz.
- D. Integrar la lista de Secretarios de Tribunal Arbitral, expertos en el manejo técnico de la Secretaria y del Proceso Arbitral.
- E. Integrar listas de peritos por especialidades, para que sirvan de apoyo técnico al tribunal arbitral.
- F. Difundir el uso de la conciliación y el arbitraje, como métodos alternos de solución de conflictos y procurar el permanente desarrollo y mejora de los mismos.
- G. Tramitar consultas y emitir dictámenes que se le soliciten, relacionados con la conciliación y Arbitraje.

- H. Diseñar programas para capacitación de conciliadores, Árbitros y Secretarios del Tribunal Arbitral, bien sea directamente o con otras instituciones nacionales o internacionales
- I. Desarrollar los programas diseñados o los acordados en convenios con otros centros de Conciliación y Arbitraje, universidades y en general con instituciones, entidades análogas, nacionales o internacionales.
- J. Llevar estadísticas que permitan conocer el desarrollo cuantitativo y cualitativo de los métodos alternos de solución de conflictos.
- K. Realizar análisis y estudios sobre los métodos alternos de solución de conflictos a nivel nacional e internacional.
- L. Promover la celebración de acuerdos que tengan como objetivo estrechar relaciones con organismos e instituciones análogas, del orden nacional o internacional, para mantener un proceso permanente de colaboración que redunde en el desarrollo y difusión de los métodos alternos de solución de conflictos.
- M. Mantener una tabla de tarifas de gastos administrativos del centro y de honorarios de conciliadores, árbitros, secretarios y peritos de tribunal arbitral.
- N. Administrar cualquier otro método alternativo de solución de conflictos, desarrollar el procedimiento de ser necesario y el respectivo plan de capacitación.
- O. Administrar arbitrajes cumpliendo los procedimientos establecidos por las partes, aun en los procesos Ad-hoc
- P. Cualquier otra función que desarrolle y mejore las anteriores o que establezca la Ley para este tipo de Centros.

**ARTÍCULO 3.- APLICACIÓN DEL REGLAMENTO:** Las controversias sometidas al CECA-CAH se resolverán conforme al acuerdo expreso de las partes, al presente Reglamento, la Ley de Conciliación y Arbitraje, sin perjuicio del reconocimiento de otra normativa procedimental internacional sobre conciliación y arbitraje.

**ARTÍCULO 4.- SOMETIMIENTO AL CECA-CAH:** Al someterse Las partes, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Conciliación y Arbitraje, quedan sujetas al CECA-CAH como entidad administradora de la conciliación y el arbitraje, con las facultades y obligaciones establecidas en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 5.- DEL DOMICILIO LUGAR Y SEDE DE ACTUACIONES:** La sede del tribunal arbitral será el domicilio del CECA-CAH

El CECA-CAH funcionara al nivel nacional, en los capítulos del CAH, para el único efecto del proceso Arbitral, ya que administrativamente tendrá su domicilio en la Capital de Honduras compuesta por las ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela.

**ARTÍCULO 6.- IDIOMA:** En relación al Idioma aplicable a cada caso se estará a lo siguiente:

- A. El idioma del arbitraje nacional será el español.
- B. En las audiencias de conciliación o arbitraje, si una de las partes lo requiere, se hará acompañar de su traductor a su propio costo.
- C. El tribunal arbitral ordenará que los documentos anexos al escrito de demanda o a la contestación y cualesquiera documentos o instrumentos complementarios que se presenten durante las actuaciones en un idioma distinto del español, vayan acompañados de una traducción. La traducción no requerirá de formalidad alguna, salvo que el árbitro o tribunal lo estime necesario.
- D. En caso de arbitraje internacional, las partes podrán acordar libremente el idioma o los idiomas que hayan de utilizarse en las actuaciones arbitrales. A falta de tal acuerdo, el tribunal arbitral determinara el idioma o los idiomas que hayan de emplearse en las actuaciones arbitrales.

**ARTÍCULO 7.- FORMA DE DIRIMIR LOS CONFLICTOS:** Este reglamento regirá la conciliación y los procesos de arbitraje en

derecho, en equidad o técnico; todo medio de solución alterna de conflictos.

Cuando no exista pacto expreso con respecto al tipo de arbitraje se presumirá que el arbitraje pactado por las partes es en derecho.

**ARTÍCULO 8.- LEY SUSTANTIVA APLICABLE:** El Tribunal Arbitral aplicara la Ley sustantiva vigente en Honduras para el caso concreto, salvo que las partes acuerden la aplicación de otra ley o leyes sustantivas, jurisprudencia o usos y costumbres mercantiles, para resolver el fondo del litigio.

**ARTÍCULO 9.- PRINCIPIOS QUE RIGEN LOS PROCESOS:** El tribunal arbitral deberá aplicar en el proceso de arbitraje, los principios de concentración, oralidad, inmediatez, contradicción, documentación, debido proceso, celeridad, confidencialidad, impulso procesal, igualdad de partes y derecho a la defensa.

**ARTÍCULO 10.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Se adoptan los siguientes criterios referentes a las notificaciones y comunicaciones escritas:

- A. Se considerará válida, toda notificación y cualquier otra comunicación escrita, que sea entregada personalmente al destinatario o a quien tenga su representación, en su domicilio especial, en el establecimiento donde ejerza su actividad principal o en su residencia habitual.
- B. Cuando no se logre ubicar alguno de los lugares señalados en el literal anterior, se considerará recibida toda notificación o comunicación escrita, que haya sido remitida por carta certificada o cualquier otro medio, que deje constancia del hecho, al último establecimiento, domicilio, o residencia habitual conocidos.

- C. Las notificaciones serán igualmente válidas, cuando se hicieren por correo certificado, telex, facsímil, o cualquier otro medio de comunicación electrónica, del cual queda una constancia de haber sido recibido por su destinatario.
- D. En estrado: oralmente, las providencias que se dicten en audiencias públicas, a las partes presentes o ausentes cuando hayan sido debidamente convocadas.
- E. En caso de rebeldía, las notificaciones a la parte rebelde se harán conforme a lo señalado en los literales a, b, c y d

En los casos de los literales a) y b), se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha en que se haya realizado la entrega.

**ARTÍCULO 11.- PLAZOS:** En cuanto a los plazos en los procesos que se sometan al CECA-CAH se estará a lo siguiente:

- A. Para los fines del cómputo de los plazos establecidos en el presente Reglamento, estos comenzarán a correr a partir del día siguiente a que se reciba una notificación o comunicación. Si el último día del plazo cae en día feriado o día no laborable, el plazo se prorrogara hasta el primer día laborable siguiente. Se entiende que los plazos señalados en días en el presente Reglamento son días hábiles, salvo que expresamente se indique lo contrario. Se consideran hábiles aquellos días y horas que el centro se encuentre abierto al público.
- B. El Tribunal Arbitral podrá habilitar días y horas inhábiles, entendiéndose que realiza la habilitación al ordenar o ejecutar diligencias en el proceso
- C. El Tribunal Arbitral, además de los plazos señalados en este Reglamento, tendrá la libertad para señalar los que requiere el procedimiento. No obstante el Tribunal podrá prorrogarlos, si estime que justifica su prórroga.

Los incisos a y b se aplican para la conciliación.

**ARTÍCULO 12.- REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO:**

**REPRESENTACION** Las partes estarán representadas por uno o más profesionales del derecho, debidamente colegiados y acreditados con poder otorgado ante Notario en funciones; excepto en los casos en que la ley permita su intervención directa.

El poder otorgado para representar a las partes en un trámite arbitral incluye, además de las facultades legales que se le otorguen, la facultad para notificarse de todas las actuaciones que se adopten en el tribunal sin que pueda pactarse lo contrario.

En los casos en que las partes se hagan representar por dos o más profesionales del derecho, debidamente acreditados, las comunicaciones y notificaciones surtirán sus efectos cuando se hagan a cualquiera de ellos.

Es deber de los apoderados de las partes suministrar las direcciones físicas y electrónicas de contacto para efectos de información y notificación. Asimismo, los apoderados deberán actualizar dichas direcciones en caso de modificación, so pena de tener válidamente las comunicaciones y notificaciones en las direcciones previamente informadas.

Las partes podrán otorgarle poder especial a sus apoderados para modificar el pacto arbitral y/o para designar a los árbitros cuando corresponda a las partes designarlos de conformidad a lo previsto en el pacto arbitral. Si no se otorgan expresamente dichas facultades, las partes serán las únicas facultadas para realizar dichas actuaciones.

**ARTÍCULO 13.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS:** Todas las actuaciones relacionadas con el procedimiento arbitral, deben ser presentadas en las oficinas del Centro y dentro de los plazos establecidos, entendiéndose que una vez iniciado el proceso la presentación de documentos deberá hacerse donde se

esté ventilando el mismo. La presentación la deberán hacer las partes en forma personal a través de apoderado, mensajero, correo certificado, servicio de Courier, o cualquier otro medio del que disponga y garantice la certeza del envío y recibo.

**ARTÍCULO 14.- CONFIDENCIALIDAD:** La conciliación y El Arbitraje serán confidenciales, por lo que se protegerá el derecho a la intimidad y al buen nombre que a los usuarios de los procesos y trámites que se realizan en el Centro, Sin embargo, para los fines académicos y estadísticos, con la autorización expresa y por escrito de ambas partes y excluyendo el nombre de las mismas, el Centro podrá recopilar los laudos y decisiones que se vayan produciendo en los juicios arbitrales sometidos.

**ARTÍCULO 15.- ACEPTACION DE REGLAMENTO.-** Por la simple presentación de la solicitud de incorporación a cualquiera de las listas del Centro, se entiende que el solicitante ha leído y aceptado el contenido del Reglamento y se obliga a cumplirlo y a hacer cumplir en el ejercicio de sus funciones; igualmente, se entiende que se compromete a ejercer su cargo con estricto apego a la Ley de Conciliación y Arbitraje Y los principios éticos del Centro. La aceptación incluye también la de los honorarios fijados en el tarifario vigente y procedimiento de pago.

## **CAPITULO II**

### **SECCION I**

#### **DE LA COMISION ARBITRAL**

**ARTÍCULO 16.- DEFINICION E INTEGRACION:** La Comisión Arbitral es el órgano consultivo, asesor y disciplinario del Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de Honduras, encargado de cumplir las funciones que en este Reglamento se dispone. Está integrado por tres miembros titulares y tres miembros suplentes, que serán nombrados por un periodo de dos

años, pudiendo relegirse, nombrados por la Junta Directiva del Colegio de Abogados de Honduras, debiendo ser profesional de Derecho, con experiencia en los métodos alternos de solución de conflictos no menor de diez (10) años y llenar los demás requisitos exigidos según el Artículo 26 por este Reglamento. La Junta Directiva, al momento de la elección, designará el Presidente de la Comisión. La experiencia como Árbitro se empezara a contar a partir de la certificación como Árbitro extendido por cualquier Centro de Arbitraje.

**ARTÍCULO 17.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN ARBITRAL:** Son funciones de la Comisión Arbitral las siguientes:

- A. Velar por que se cumplan los reglamentos del Centro y que los servicios se presten aplicando los principios éticos del Centro, en forma eficiente, de conformidad con la ley y el presente Reglamento.
- B. Aprobar o improbar las solicitudes para integrar las listas de conciliadores, árbitros, secretarios y peritos.
- C. Conocer las faltas en que incurran los árbitros, secretarios de tribunales arbitrales, conciliadores, y decidir si hay lugar a la imposición de las sanciones del caso.
- D. Excluir de las listas del Centro, por causa justificada los conciliadores, árbitros, secretarios y peritos, cuando a ello haya lugar.
- E. Servir de cuerpo consultivo del Director del Centro, a quien indicará las políticas y lineamientos generales a seguir.
- F. Resolver las recusaciones de árbitros, incluyendo lo relativo a conflictos de interés y demás similares.
- G. Nombrar árbitros propietarios y suplentes de acuerdo a las especialidades y experiencia para procesos que así lo requieran, utilizando al efecto el procedimiento que la misma Comisión establezca.

**ARTÍCULO 18.- PERIODO DE LA COMISION ARBITRAL.** El período de los miembros de la Comisión Arbitral será de dos años. No

obstante, continuarán en sus cargos si no son reemplazados al vencimiento del respectivo período y hasta tanto ello no ocurra.

**ARTÍCULO 19.- NATURALEZA RESERVADA DE LAS SESIONES.** Las sesiones de la Comisión Arbitral tendrán carácter reservado. El Secretario de la Comisión Arbitral será el Director(a), con derecho a voz pero sin voto

**ARTÍCULO 20.- INHABILIDADES E IMPEDIMENTOS:** Los miembros de la Comisión Arbitral, titulares o suplentes, están inhabilitados o se declararán impedidos:

A) Para ser nombrados como árbitros, cuando la designación corresponda al CECA-CAH.

B) Para participar en sesiones de la Comisión Arbitral cuando tenga interés en un asunto o litigio sometido a arbitraje. En este caso, los restantes miembros de la Comisión Arbitral convocarán a un miembro suplente.

C) Cuando considere que es su deber ético, no ejercer sus funciones con respecto a un asunto determinado.

## **SECCION II**

### **DEL DIRECTOR DEL CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE**

**ARTÍCULO 21.- DEL (LA) DIRECTOR(A):** El Centro de Conciliación y Arbitraje contará con un(a) Director(a) a quien corresponde, la conciliación y la ejecución de las políticas y procedimientos del centro; experto en el manejo de las técnicas, procedimientos y servicios que brinde el Centro. El (la) Director(a) será nombrado por la Comisión Arbitral, de conformidad con los procedimientos internos del CECA-CAH

**ARTÍCULO 22.- FUNCIONES DEL DIRECTOR(A):** El Director ejercerá las siguientes funciones:

A. Velar porque la prestación de los servicios del Centro sea eficiente y esté conforme a ley, al reglamento y dentro de los principios generales de la ética.

B. Brindar apoyo en la transcripción y documentación del proceso a los Tribunales Arbitrales que se instalen para conocer de las diferentes controversias sometidas al CECA-CAH.

C. Verificar que los aspirantes a integrar las listas de conciliadores, árbitros de tribunal arbitral y peritos, cumplan con los requisitos exigidos para ello.

D. Girar a la Comisión Arbitral las solicitudes de recusación de árbitros y resolver las cuestiones de recusación de conciliadores.

E. Mantener actualizadas las listas de conciliadores, árbitros y peritos del CECA-CAH, las hojas de vida que a cada uno corresponda.

F. Desarrollar directamente las funciones del Centro, de acuerdo a las políticas y lineamientos generales que la Comisión Arbitral señale con el fin de lograr los objetivos propuestos.

G. Someter oportunamente a consideración del Consejo Arbitral, el nombre de las personas que soliciten ser inscritas en las listas de conciliadores, árbitros o peritos del CECA-CAH.

H. Expedir las constancias y certificaciones que acrediten la calidad de conciliadores, y árbitros de Tribunales Arbitrales del Centro.

I. Consultar con la Comisión Arbitral sobre cambios en el manejo del Centro, cuando lo considere conveniente o necesario.

J. Manejar las relaciones públicas del Centro directamente o a través de un empleado designado para tal efecto.

K. Prestará apoyo en el manejo del expediente y todos los actos de comunicación con las partes en el proceso arbitral.

L. Dirigir las Conciliaciones previo al arbitraje, en los casos que le corresponda.

M. Actuar como Secretario(a) de la Comisión Arbitral.

N. Gestión y obtención del importe de gastos administrativos y honorarios arbitrales y otros.

O. En general, ejecutar todas las acciones tendientes al mejoramiento de las funciones del Centro y de su imagen.

P. Liquidación de los gastos aportados por las partes para el trámite arbitral y pago de honorarios de los árbitros.

Q. El Director(a) ostentará la máxima autoridad del CECA-CAH en asuntos administrativos.

**ARTÍCULO 23.- SUB- DIRECTOR(A) DEL CENTRO:** La Comisión Arbitral, podrá nombrar un(a) Subdirector(a), quien hará las veces de Director(a) en las ausencias temporales o definitivas de aquel, hasta tanto se designe el (la) Director(a), y estará encargado de las actividades que le asigne o delegue el (la) Director(a). La contratación será de conformidad con los procedimientos internos del CECA-CAH.

### **SECCIÓN III**

#### **DE LOS CONCILIADORES, ÁRBITROS Y SECRETARIOS DEL TRIBUNAL DE ARBITRAJE**

**ARTÍCULO 24: LISTAS.-** El Centro contará con listados oficiales de conciliadores, árbitros, y secretarios del Tribunal Arbitral, sin perjuicio que pueda contar con listados de peritos u otras que considere pertinentes según la materia a tratar. Las listas oficiales del Centro contarán con un número de integrantes que permita atender de una manera ágil y eficaz la prestación del servicio.

Una misma persona podrá integrar simultáneamente la lista de conciliadores, árbitros, peritos, y secretarios de Tribunal Arbitral. Escogida una persona como conciliador, árbitro, perito o secretario, no queda inhabilitado para ser seleccionado de las otras listas de las que forme parte, excepto aquellos casos relacionados con el conflicto y objeto para el cual ya ha actuado como conciliador, árbitro, perito o secretario.

Quien, de conformidad con este reglamento, sea excluido o suspendido de una de ellas, quedará automáticamente excluido o suspendido de las demás.

**ARTÍCULO 25: PERFIL DEL CONCILIADOR:** Para poder actuar como conciliador del Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de Honduras, se deben llenar los siguientes requisitos y reunir las siguientes características:

- A. Ser profesional universitario.
- B. Tener un claro sentido de justicia.
- C. Creer en la conciliación como medio para resolver los conflictos.
- D. Poseer una conciencia y sensibilidad amplia, acorde con la función humanística que realiza.
- E. Tener la capacidad de revisar y actualizar permanentemente su paradigma personal, para adecuar las actitudes, posiciones y creencias a favor de la conciliación.
- F. Ser un agente de cambio cultural, que coadyuve en el tránsito de la cultura del litigio, a la cultura de la convivencia pacífica.
- G. Tener la capacidad de dar sentido real y práctico a los valores cívicos que caracterizan la democracia y el pluralismo: la solidaridad, el diálogo, el respeto, las libertades individuales y el bien común.
- H. Conocer los principios éticos que rigen el Centro, tener las actitudes que faciliten su práctica y acatar los reglamentos.
- I. Estar capacitado, de conformidad con las exigencias del Centro, en el manejo de las técnicas de negociación y conciliación.
- J. Mantenerse actualizado en sus conocimientos sobre conciliación.
- K. Llenar los demás requisitos que la ley y el reglamento le exijan o los que la Comisión Arbitral considere.

**ARTÍCULO 26.- PERFIL PARA SER ÁRBITRO:** Quienes aspiren a ser incluidos en la nómina de árbitros del Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de Honduras, deberán llenar los requisitos siguientes, sin perjuicio de los demás que considere la Comisión Arbitral:

A) Conocer y aceptar previamente los principios éticos que rigen el Centro, tener las actitudes que faciliten su práctica y acatar los reglamentos.

B) Ser profesional del Derecho y encontrarse legalmente incorporado al Colegio de Abogados de Honduras y estar solvente con el mismo, para integrar aquellos tribunales arbitrales que deban fallar conforme a Derecho, con las excepciones del caso de los Árbitros Internacionales.

C) Ser profesional experto en la técnica correspondiente, para integrar aquellos tribunales arbitrales que deban fallar conforme a los conocimientos técnicos relativos a la materia sometida a arbitraje.

D) Ejercicio profesional no inferior a tres (3) años para arbitrar controversias de menor cuantía y no inferior de seis (6) años para arbitrar asuntos de mayor cuantía.

e) Haber asistido y aprobado el curso de capacitación sobre la materia que exige el Centro de Conciliación y Arbitraje del CECA-CAH.

f) Estar inscrito en las listas de árbitros que lleva el CECA-CAH.

g) Y los demás que exija el presente Reglamento o cualquier otra normativa del Centro.

**ARTÍCULO 27- INCORPORACION A LAS LISTAS OFICIALES:** Las listas oficiales del Centro, se elaborarán y mantendrán actualizadas, de acuerdo con las siguientes reglas:

Para ser incluido en cualquiera de las listas, el interesado, deberá presentar ante el (la) Director(a) del Centro los siguientes documentos:

A) solicitud escrita

B) Hoja de vida

C) Certificado que acredite haber cursado la capacitación del CECA-CAH para aspirante a conciliador o arbitro

D) Constancia del Tribunal de Honor del CAH

- E) Constancia de solvencia Del CAH
- F) Constancia de estar inscrita en el CAH
- G) Para los profesionales que no sean abogados, se exigen los mismos requisitos de sus colegios profesionales
- H) Para los abogados que vienen certificado de otro centro deberá acompañar la constancia que acredite haber recibido el seminario del reglamento del CECA-CAH
- I) Antecedentes penales y personales
- J) Dos referencias personales de profesionales de reconocida honorabilidad y prestigio,
- K) Llenar los demás requisitos que la ley y el reglamento le exijan o los que la Comisión Arbitral considere.

El (la) Director(a) verificará que se reúnan los requisitos formales exigidos y habiéndose cumplido, presentará el nombre del solicitante a consideración de la Comisión Arbitral para que decida en definitiva sobre la solicitud de inscripción.

**ARTÍCULO 28: CARTA CONVENIO.-** Una vez sea aprobada la solicitud de ingreso respectiva, el admitido deberá suscribir una carta convenio con la institución, en virtud de la cual el solicitante contrae el compromiso formal de realizar su función de manera diligente y eficaz, cumpliendo con las políticas y reglamentos del Centro. Las personas que ya integren las listas de árbitros, secretarios, conciliadores o cualquier otra, a la entrada en vigencia del presente Reglamento deberán igualmente suscribir este convenio, dentro del plazo que establezca el Centro, para poder continuar integrando dichas listas.

**ARTÍCULO 29.- SECRETARIOS DE TRIBUNAL ARBITRAL:** El Tribunal Arbitral del Centro de Conciliación y Arbitraje del CECA-CAH, deberá nombrar un secretario de la lista oficial del Centro, quien prestará apoyo jurídico y técnico al Tribunal y tendrá las funciones de la orientación técnica del proceso y el manejo del expediente.

**ARTÍCULO 30.- PERFIL PARA SER SECRETARIO DE TRIBUNAL ARBITRAL:** para ser incluido en la lista de secretarios de

Tribunal Arbitral y ejercer estas funciones, deberán cumplirse los requisitos siguientes:

- A. Conocer los principios éticos que rigen el Centro, tener las actitudes que faciliten su práctica y acatar los reglamentos.
- B. Ser de reconocida honorabilidad y prestigio y no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados.
- C. Profesional del Derecho, encontrarse incorporado al Colegio de Abogados de Honduras y conocer la técnica del manejo del proceso arbitral.
- D. Haber asistido y aprobado el curso de capacitación que sobre la materia exija el Centro de Conciliación y Arbitraje del CECA-CAH.
- E. Con cinco años de ejercicio profesional y encontrarse legalmente incorporado y solvente ante el Colegio de Abogados de Honduras. Los cinco años de experiencia se contarán a partir de la incorporación al CAH

**ARTICULO 31 OBLIGACIONES.-** Las personas sujetas al presente Reglamento deberán cumplir las siguientes obligaciones, según el cargo y sus funciones, sin perjuicio de las demás contenidas en otros apartados de este reglamento y la Ley:

1. Acatar y cumplir los principios orientadores del Centro, así como su objetivo.
2. Desarrollar las funciones y deberes contenidos en toda la normatividad vigente aplicable a sus respectivas funciones.
3. Ejercer sus funciones con pleno sometimiento a la ética profesional y a los lineamientos establecidos por la ley y por el Centro.
4. Denunciar ante las autoridades competentes y poner en conocimiento del Centro, cualquier conducta que según este reglamento o la ley sea disciplinable.
5. Tramitar los procesos de conciliación y arbitraje o similares, de conformidad a los procedimientos establecidos por la legislación vigente y por el Centro.

6. Destinar a la atención y estudio del caso todo el tiempo que éste razonablemente requiera.
7. Realizar los actos que sean necesarios para evitar invalidez de la actuación, y llegado el caso, para solucionar las que se hubieren presentado.
8. Ceñirse en sus actuaciones al postulado de buena fe.
9. Dar cumplimiento a todas las normas relacionadas con inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés y deber de información; según corresponda a la naturaleza de las funciones y del cargo, y poner en conocimiento de quien corresponda, cualquier situación que pueda poner en duda su imparcialidad e independencia.
10. Tratar con respeto, cortesía, imparcialidad y rectitud a los apoderados, a las partes, y en general, a las personas con que tenga relación en el ejercicio del servicio.
11. Ser puntuales y responsables en el manejo de los horarios establecidos para las diferentes audiencias, llegando con antelación a las mismas para efectos de tener listo todo lo que en ellas se requiera, y dar inicio a la actuación exactamente a la hora citada.
12. Otorgar a toda persona legalmente interesada en un procedimiento, o al abogado de esta persona, el pleno derecho de ser oída conforme a la ley.
13. Abstenerse de ejecutar en las instalaciones del Centro actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
14. Garantizar la adecuada custodia y conservación tanto del expediente que contenga las actuaciones procesales, como de los demás elementos relacionados con el proceso.
15. Citar a las partes o a sus apoderados, según corresponda, a cada una de las audiencias o reuniones, con la suficiente antelación y de la manera indicada por la ley o por los procedimientos del Centro.
16. Actualizarse y capacitarse en temas tanto de métodos alternativos de solución de controversias, como de la especialidad a la cual pertenecen, asistiendo a las conferencias, conversatorios, pasantías, capacitaciones, seminarios y en general, a las actividades académicas que programe el Centro.
17. Prestar colaboración desinteresada al Centro en el evento que éste lo requiera y las condiciones lo permitan.

18. Capacitarse y actualizarse en el uso de sistemas de cómputo con el fin de manejar como mínimo, los elementos básicos de los principales programas de software (word, excel, power point etc.).

19. Capacitarse y dar un adecuado uso a los sistemas de información que ofrezca el centro con miras a prestar un mejor servicio.

20. Informar por escrito al Centro la aceptación o el retiro de un cargo público, para efectos de ser suspendido temporalmente o habilitado en las listas.

21. Velar por los intereses del Centro, siendo leal a la institución, y actuando de manera tal que coadyuve a lograr su permanencia y desarrollo.

22. Cumplir a cabalidad con la normativa vigente sobre la materia, los deberes profesionales y éticos de la respectiva profesión.

23. En general, cumplir con cualquier otro requisito que establezca el Centro de conformidad con la Ley y el presente Reglamento.

#### **SECCIÓN IV**

#### **LAS FALTAS Y SANCIONES**

**ARTICULO 32 FALTAS.-** La falta consiste en el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley, en este Reglamento y otras normas del Centro, como, las siguientes:

1. No cumplir con los requisitos de ley, reglamentos y principios éticos del Centro.

2. No aceptar la designación efectuada por la institución para atender un caso determinado o no concurrir a audiencia, salvo fuerza mayor, caso fortuito o excusa debidamente justificada.

3. Cuando sea sancionado penal o disciplinariamente o incurra en faltas éticas que deterioren su imagen o la del Centro, siempre que este extremo sea debidamente acreditado al Centro. Se exceptúan las sanciones penales por delitos culposos.

4. No participar por lo menos en una de las actividades de difusión o promoción gratuitas del Centro, programadas anualmente.
5. No cumplir con los términos establecidos en este Reglamento.
6. Suministrar información inexacta o falsa, u omitir información pertinente.
7. No participar reiteradamente en las actividades académicas, coordinadas o dirigidas por el Centro.

**ARTICULO 33 SANCIONES.-** Según la gravedad de la falta, se le podrá imponer al responsable, alguna de las siguientes sanciones:

1. Amonestación Privada: es un llamado de atención de naturaleza confidencial contenido en un documento escrito firmado por el (la) director(a), que reposará en la hoja de vida del profesional a quien se dirige.
2. Suspensión: Es el retiro temporal de la lista de profesionales a la que pertenezca. La suspensión tendrá una duración mínima de tres (3) meses y máxima de seis (6) meses, al cabo de los cuales será tenido en cuenta nuevamente como profesional elegible por parte del Centro.
3. Exclusión: Es la separación definitiva de las listas del Centro. La exclusión acarrea la imposibilidad de hacer parte o de reingresar a cualquiera de las listas oficiales del Centro.

El profesional que haya sido excluido o suspendido de las listas del Centro, dando aplicación a los numerales 2 y 3 del presente artículo, tampoco podrá ser elegido por las partes para ejercitar funciones de árbitro, conciliador o secretario, en los trámites administrados por el Centro.

**ARTICULO 34.-PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DE SANCIONES**

1. El proceso podrá iniciarse por solicitud escrita de cualquier persona natural o jurídica, presentada en las instalaciones del Centro.

2. El(La) Director(a) pondrá en conocimiento del profesional el hecho investigado para que éste presente por escrito su versión de los hechos, rindiendo las explicaciones pertinentes o su allanamiento a los mismos, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación en que se le informe sobre el proceso disciplinario. De no hacerlo dentro del referido término, se entenderá que se allana a los hechos y se le impondrá la respectiva sanción, en caso que proceda. El resultado de la investigación se llevará a la Comisión Arbitral, quien decidirá la sanción aplicable al caso en concreto.

3. La persona en contra de quien se inicia el trámite sancionatorio tendrá derecho a conocer toda la actuación, a solicitar copias del expediente que la contenga, a ejercer su derecho de defensa, presentando descargos por escrito y allegando las pruebas que estime oportunas o solicitando la práctica de las pruebas que no se encuentren en su poder. También podrá designar apoderado y podrá conocer el contenido de las decisiones.

4. Las sanciones las ejecutará el (la) Director(a), siguiendo lo decidido por la Comisión Arbitral.

5. La sanción deberá ser motivada y basada en las pruebas recaudadas en el procedimiento.

6. Contra la resolución de la Comisión Arbitral en la que se impongan sanciones no podrá interponerse recurso alguno.

**ARTICULO 35.- INFRACCIONES QUE AMERITAN AMONESTACION PRIVADA.-** Las siguientes conductas podrán acarrear amonestación privada:

1. No aceptar los casos que se le asignen sin impedimento o excusa válida.

2. Incumplir los horarios pactados para las audiencias o reuniones.

3. No preparar con la debida antelación y profundidad las audiencias.

4. No cumplir con los procedimientos establecidos por el Centro.

5. Faltar, sin excusa escrita válida, a las capacitaciones programadas por el Centro.

6. Utilizar vocabulario inapropiado al dirigirse a cualquier persona, esto es, proferir improperios o usar palabras hirientes o soeces para referirse a una parte, a su apoderado o a cualquier otro profesional o empleado del Centro.

7. No actualizar los datos personales y la información que reposa en el Centro, bien sea por actualización solicitada por este o por cambios que puedan afectar el servicio.

8. Programar audiencias fuera de los horarios de atención, salvo que sea con autorización expresa del Centro.

9. No velar por la adecuada custodia y conservación tanto del expediente que contenga las actuaciones procesales, como de los demás elementos relacionados con el proceso.

10. No informar oportunamente al Centro sobre cualquier situación que pueda poner en riesgo el éxito del trámite o la reputación del Centro, de sus colaboradores o de los Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos.

**ARTÍCULO 36.- INFRACCIONES QUE AMERITAN SUSPENSIÓN.-** Las siguientes conductas podrán acarrear suspensión:

1. Incurrir en una segunda falta que acarree amonestación escrita.

2. Administrar inadecuadamente los recursos que estén bajo su custodia, o no consignarlos oportunamente a quien corresponda.

3. Violar los deberes de confidencialidad establecidos en este Reglamento y la Ley.

4. Incumplir los deberes relacionados con impedimentos, conflictos de intereses, deber de información y, en general, aquellos deberes relacionados con la independencia e imparcialidad.

5. Renunciar al trámite, sin justa causa, una vez aceptado

6. Ejercer cualquier tipo de presión o cabildeo con una parte o con el Centro para ser nombrado en un trámite como árbitro, secretario, conciliador o similar.

**ARTÍCULO 37.- INFRACCIONES QUE AMERITAN EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS PROFESIONALES.-** Las siguientes conductas podrán acarrear exclusión:

1. Haber sido sancionado con suspensión en dos (2) o más ocasiones por igual o diferente razón.
2. Haber sido sancionado por parte del Tribunal de Honor del Colegio de Abogados de Honduras o por cualquier otra entidad o autoridad, por violación de sus deberes como profesional o por infracciones penales o disciplinarias.
3. Participar en un proceso sabiendo que está o puede estar en un posible conflicto de intereses o en una inhabilidad o causal de impedimento, que le impida actuar con imparcialidad o independencia frente a las partes o a sus apoderados. Para el efecto, se verificará las acciones llevadas a cabo por el profesional para identificar dicha situación.
4. Haber faltado gravemente a las Reglas y Principios Éticos del CECA-CAH.

**ARTÍCULO 38.- VIGENCIA DE INCORPORACIÓN:** Las listas oficiales del Centro serán revisadas por la Comisión Arbitral y se renovarán cada tres (3) años, vencidos los cuales la Comisión Arbitral renovará o no la inscripción. Al efecto, el Centro enviará una comunicación solicitando los documentos pertinentes para llevar a cabo la renovación, para lo cual se dará un término de 30 días calendario. Contra la decisión de la Comisión Arbitral mediante el cual se resuelve la renovación o no de la inscripción, no cabrá recurso alguno.

**CAPITULO III**  
**SECCION I**  
**DE LA CONCILIACION**

**ARTÍCULO 39.- FUNCIÓN GENERAL:** El Centro realizará de conformidad con el presente reglamento, el trámite conciliatorio para promover la solución de conflictos extrajudiciales en las controversias cuya solución se le defiera y la ley permita que sean resueltas por este mecanismo.

**ARTÍCULO 40.- PERFIL DEL CONCILIADOR:** Para poder actuar como conciliador CECA-CAH, se deben llenar, los siguientes requisitos y características:

- a) Tener conocimientos en materia de conciliación como medio para resolver los conflictos en forma pacífica.
- b) Conocer previamente los principios éticos que rigen para el Centro, tener la actitud que faciliten su práctica y acatar los reglamentos.
- c) Estar capacitado, de conformidad con las exigencias del centro, en el manejo de las técnicas de Conciliación.
- d) Estar capacitado, de conformidad con las exigencias del centro, en el manejo de las técnicas de negociación y avenimiento de las partes en controversia.
- e) Llenar los demás requisitos que la ley y el reglamento le exijan o las que considere el Comisión Arbitral.

**ARTÍCULO 41.- LISTA DE CONCILIADORES:** La lista oficial de conciliadores del Centro, se elaborará y mantendrá actualizada, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) Para pertenecer en la nómina de conciliadores, deberá presentarse ante el Director la correspondiente solicitud, acompañada de la hoja de vida y de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios para ejercer las funciones de conciliador.
- b) El Director verificará que se reúnen los requisitos exigidos y cuando resulte procedente, presentará el nombre del solicitante a consideración de la Comisión Arbitral para que decida sobre la solicitud de inscripción.

**ARTICULO 42.- SOLICITUD DE CONCILIACION:** La solicitud para obtener los servicios de conciliación del Centro, se dirigirá por escrito al Director, bien sea por una o varias partes, directamente o por medio de apoderado expresamente facultado, para asistir a la conciliación y buscar la conciliación.

La solicitud deberá contener:

- a) Nombre, domicilio, dirección física, dirección de correo electrónico, número de teléfono del solicitante y de sus representantes o apoderados cuando sea el caso.
- b) Nombre, domicilio y dirección del eventual convocado, de sus representantes o apoderados cuando sea el caso.
- c) Una descripción breve del conflicto a tratar y las pretensiones de la parte solicitante.
- d) La estimación racional de la cuantía o la manifestación de carecer de un valor determinado.
- e) Los documentos que se consideren pertinentes para el mejor desarrollo del proceso conciliatorio y que tengan relación directa con el conflicto.
- f) Lugar y fecha de la solicitud.
- g) Firma del solicitante.
- h) El recibo que acredite el pago de los gastos administrativos a favor del CECA-CAH y de los honorarios del conciliador; los que en caso de no llegarse a nombrar el conciliador se le devolverá únicamente la parte aportada en concepto de honorarios de conciliador.

**ARTÍCULO 43: TRAMITE:** Recibida la solicitud para obtener los servicios de conciliación del Centro y aceptada la Misma, el (la) Director(a) designará el conciliador dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, en la forma prevista en este Reglamento.

Citará al conciliador y a las partes mediante comunicación remitida a la dirección registrada en la solicitud, por cualquier medio eficiente, señalando el lugar, la fecha y la hora en que se llevará a cabo la audiencia.

**ARTÍCULO 44.- DURACION DEL PROCESO:** Salvo pacto en contrario de las partes, la duración del proceso arbitral no podrá ser superior a cinco (5) meses, contados a partir del momento en que el último árbitro acepto su cargo, sin perjuicio de que las partes en común acuerdo y previo a su vencimiento, decidan prorrogarlo.

**ARTICULO 45.- NOMBRAMIENTO DEL CONCILIADOR:** El nombramiento del conciliador que ha de atender la audiencia de conciliación en cada caso, será hecho por el Director del Centro de la lista de conciliadores certificados para el CECA-CAH, dentro de tres (3) días hábiles de presentada la solicitud, salvo que las partes acuerden el nombramiento de un conciliador de la lista antes relacionada, para cuyo efecto se lo harán saber así al centro, en la solicitud respectiva, dejando sin valor y efecto el nombramiento del conciliador propuesto por el director(a) del centro.

A solicitud de parte se podrán nombrar dos o más conciliadores para atender la audiencia de conciliación dependiendo de la complejidad del caso.

De igual forma esta audiencia podrá ser dirigida por el director o sub- director del Centro

**ARTÍCULO 46.- IMPEDIMENTO Y RECUSACION DEL CONCILIADOR:** Los conciliadores tendrán los mismos impedimentos y serán recusables por las mismas causales establecidas para los árbitros, en el caso que estos hayan sido designados por el CECA-CAH.

La recusación será planteada ante el Director en un plazo de tres (3) días después de haber recibida la notificación de nombramiento o por causas que sobrevengan a su nombramiento, el director le dará traslado al conciliador para que se pronuncie dentro del termino de tres (3) días si acepta o no la recusación, con los argumentos y pruebas del caso, una vez recibido el pronunciamiento del conciliador el director tendrá tres (3) días para decidir sobre la recusación. Contra la decisión del director no cabra recurso alguno.

**ARTICULO 47.-COMPARECENCIA PERSONAL:** A la audiencia de conciliación deberán acudir las partes personalmente y tratándose de personas jurídicas por medio de sus representantes legales. En el supuesto que las partes acudieran con sus apoderados, estos podrán estar presentes en

la misma y prestar consejo a sus clientes, pero no intervendrán de manera directa en la misma. En caso, que las partes no puedan asistir directamente, deberán estar representadas por apoderados, debidamente facultados de manera expresa.

**ARTÍCULO 48.- AUDIENCIA DE CONCILIACION:** El Conciliador llevará a cabo la reunión de conformidad con los parámetros previstos y tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Reafirmara a las partes la confidencialidad y sometimiento a la normativa del centro para el proceso conciliatorio.
- b) Actuará con equidad e imparcialidad, cerciorándose que las partes entienden con claridad, que su único interés es coadyuvar con ellas en forma imparcial, para que lleguen a la autocomposición de su conflicto.
- c) Puntualizará, acerca de los pasos o reglas, que las partes respetarán durante el transcurso de la audiencia.
- d) Una vez definido el conflicto, estimulará a las partes para que presenten fórmulas de avenimiento, tomando atenta nota de los acercamientos que se produzcan, considerando el real interés de las partes.
- e) Tendrá especial interés y cuidado en evaluar que los acuerdos

**ARTÍCULO 49.- ACTA DE CONCILIACION:** Las actas deberán ser claras y precisas, conteniendo puntualmente los derechos y obligaciones que adquieren las partes, si hay acuerdo, o la constancia de que no lo hubo, preservando siempre la confidencialidad que caracteriza el trámite. El conciliador para redactar el acta deberá atender las siguientes reglas:

- a) En caso, que se llegue a un acuerdo conciliatorio total o parcial, el conciliador, elaborará inmediatamente el acta que será firmada por las partes, expresando claramente que tienen capacidad para conciliar. El cuerpo total del acta será firmada por las partes y el conciliador.

- b) Si no comparece alguna de las partes en cualquier etapa del proceso o compareciendo, manifiesta no tener ánimo conciliatorio o si no hay acuerdo, se dará por concluida la actuación y se dejará constancia de lo sucedido en acta suscrita por los intervinientes, que servirá de constancia de imposibilidad de conciliación.
- c) Cuando una o ambas partes, por ausencia o por desacuerdo, no pudieren lograr la autocomposición del conflicto, podrán solicitar al conciliador verbalmente, en forma conjunta o separada, que se cite para nueva audiencia. El conciliador informará al Director y se procederá a señalar nueva audiencia en un plazo no mayor de 3 días hábiles.
- d) En todos los casos el Conciliador tendrá la responsabilidad de velar porque los acuerdos suscritos por las partes no perjudiquen a terceros no presentes en la conciliación, o se lleven a cabo en fraude de ley.

## **CAPITULO IV DEL ARBITRAJE**

### **SECCIÓN I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 50.- APLICACIÓN DEL REGLAMENTO:** El presente Reglamento se aplica cuando:

1. Las partes hayan acordado en el pacto arbitral someterse al Reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje del CECA-CAH
2. Cuando resulte aplicable el Reglamento del Centro, será el vigente al momento de la Presentación de la demanda.
3. En lo no previsto en el presente Reglamento, el procedimiento ante el Tribunal Arbitral se regirá por lo dispuesto en la Ley de Conciliación y Arbitraje.
4. Las partes podrán, de común acuerdo modificar total o parcialmente las reglas de Procedimiento previstas en el presente Reglamento, de conformidad con lo dispuesto en la

Ley de Conciliación y Arbitraje.

5. En aquellos casos en los cuales las partes indiquen en el pacto arbitral que se someten tanto a las normas de procedimiento de este Centro como a las establecidas en la Ley de Conciliación y Arbitraje, prevalecerá este Reglamento y, en los vacíos de este, se aplicará la Ley de Conciliación y Arbitraje.

6. Todo lo no previsto en el presente reglamento, y ante la ausencia de acuerdo entre las partes, será resuelto por el Tribunal Arbitral, una vez integrado e instalado el mismo.

**ARTICULO 51.- DURACION DEL PROCESO:** El plazo para la duración del tribunal arbitral, salvo pacto contrario de las partes, no podrá ser superior a cinco (5) meses, contados a partir del momento de la aceptación del ultimo arbitro, sin perjuicio de que las partes de común acuerdo y en forma previa a su vencimiento, decidan prorrogarlo.

**ARTÍCULO 52.- ORALIDAD DEL PROCESO:** El Tribunal Arbitral aplicará, en el proceso arbitral, el principio de oralidad y procurará que las actuaciones se realicen en concordancia con este principio, mediante la celebración de las audiencias respectivas que podrán ser grabadas por cualquier medio de soporte material. Las actuaciones realizadas en las audiencias podrán constar de manera sucinta en actas, siempre y cuando, dicha práctica no comprometa la agilidad del proceso.

**ARTÍCULO 53.- PERFIL PARA EJERCER COMO ARBITRO:** Quienes aspiren a pertenecer a la nómina de árbitros del CECA-CAH, deberán llenar los requisitos siguientes, sin perjuicio de los demás que considere la Comisión Arbitral:

- A. Conocer y Aceptar los principios éticos que rigen para el Centro, tener las actitudes que faciliten su práctica y acatar los reglamentos.
- B. Ser de reconocida honorabilidad y prestigio y no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados de Honduras.

- C. Para arbitrajes de derecho o equidad, ser profesional del Derecho con cinco años de ejercicio profesional y encontrarse legalmente incorporado y solvente al Colegio de Abogados de Honduras.
- D. En caso de arbitrajes técnicos los árbitros de parte deberán ser profesional en la materia sujeta a controversia, con cinco años de experiencia y debidamente incorporado e inscrito al Colegio Profesional Correspondiente. y el arbitro presidente profesional del derecho, con cinco años de ejercicio profesional y encontrarse legalmente incorporado y solvente al Colegio de Abogados de Honduras.
- E. Haber asistido y aprobado el curso de capacitación que sobre arbitraje y métodos alternos de solución de controversia exija el Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de Honduras.

**ARTICULO 54.- LISTA DE ARBITROS:** La lista oficial de árbitros del CECA-CAH, se elaborará y mantendrá actualizada de conformidad con las siguientes reglas:

A. Para pertenecer a la nómina de árbitros, deberá presentarse ante el Director, la correspondiente solicitud, acompañada de la hoja de vida y de los documentos que acrediten que el solicitante cumple con los requisitos legales y reglamentarios para ejercer la función de árbitro.

B. El Director verificará que se reúnen los requisitos exigidos y cuando resulte procedente, presentará el nombre del solicitante a consideración del Comisión Arbitral, para que esta decida sobre la solicitud de inscripción.

**ARTÍCULO 55.- EXCLUSION DE LA LISTA DE ARBITROS:** La Comisión Arbitral a discreción suya o petición de parte interesada, suprimirá o excluirá de la lista oficial el nombre del árbitro, en los siguientes casos:

- A. Cuando se pruebe haber incumplido con los deberes legales o reglamentarios o incurra en faltas éticas.
- B. Cuando sea sancionado penal o disciplinariamente o incurra en faltas éticas que deterioren su imagen o la del Centro. Se exceptúan las sanciones penales relativas a delitos culposos.
- C. Cuando en forma reiterada no participe en las actividades académicas o de promoción que coordine o dirija el Colegio De Abogados De Honduras a través de su Centro de Conciliación y Arbitraje.
- D. Cuando sin causa justificada no ejerza la función arbitral para la cual ha sido designado.

## **SECCION II**

### **INICIO DEL ARBITRAJE**

#### **ARTÍCULO 56.- SOLICITUD DE INSTALACIÓN DEL TRIBUNAL ARBITRAL:**

El proceso arbitral establecido en el presente reglamento se iniciara mediante una solicitud por escrito de instalación de un Tribunal Arbitral, por cualquiera de las partes suscriptoras del convenio Arbitral, ante la dirección del CECA-CAH, la solicitud de integración de tribunal arbitral deberán acompañarse las copias de la misma, teniendo en cuenta el número de árbitros que deban integrar y el número de partes que sean demandadas.

La solicitud de integración de tribunal arbitral dirigida al Centro deberá contener los requisitos establecidos en el artículo 57 de este Reglamento

El Centro procederá a formar el expediente de mérito, en el cual se irá agregando cualquier documento, escrito y/o solicitud que se presenten, hasta que el Tribunal se instale y emita las resoluciones correspondientes.

Con anterioridad a la instalación del tribunal arbitral, a la solicitud y sus anexos solo tendrán acceso las partes, sus representantes legales o sus apoderados debidamente acreditados, y a partir de allí, será el Tribunal Arbitral el

competente para establecer que personas tienen acceso a la demanda y al expediente.

La Solicitud de integración del Tribunal arbitral no constituye el escrito de demanda, que la parte interesada pudiera presentar en caso que proceda de conformidad a lo que establece este Reglamento. En el caso que la demanda se formalice la dirección del centro, conservara bajo su custodia la misma y remitirá la demanda al tribunal arbitral en el momento procesal oportuno.

El CECA-CAH podrá otorgar al solicitante un plazo de tres días para subsanar o completar la convocatoria arbitral. En caso que el convocante no subsanará las observaciones dentro del plazo estipulado se dispondrá el archivo del expediente, sin perjuicio de su derecho a volver a presentar su solicitud en otra oportunidad, y perderá el importe pagado por concepto de gastos administrativos de presentación de convocatoria.

**ARTÍCULO 57: REQUISITOS DE LA SOLICITUD DE INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL ARBITRAL:** La solicitud se presentara físicamente ante el Centro, debidamente suscrita por una de las partes, la cual deberá llenar los requisitos siguientes:

- A. Nombre completo de las partes si son personas naturales. En caso de personas jurídicas su razón o denominación social.
- B. Dirección, correo electrónico, teléfono, generales de ley de las partes y de sus representantes o apoderados legales.
- C. Un breve resumen de la controversia, desavenencia o cuestiones que deseen someter a arbitraje.
- D. La estimación racional de la cuantía o la manifestación de carecer de un valor determinado.
- E. La dirección para recibir notificaciones, número de teléfono, fax y correo electrónico.

F. El recibo que acredite el pago correspondiente al 50% de gastos administrativos a favor del CECA-CAH.

**ARTÍCULO 58.- AUDIOENCIA DE CONCILIACION EN EL PROCESO ARBITRAL:** Presentada la solicitud de integración del tribunal arbitral, el Centro enviará una nota en la que se pondrá en conocimiento de la otra parte la presentación de dicha solicitud, y se convocara a ambas partes a la audiencia de conciliación. Esta comunicación será enviada a la dirección suministrada por el solicitante en su escrito de integración de tribunal arbitral.

Si se logra un acuerdo total y se concilian todas las pretensiones de las partes, el Director dará por concluido el trámite arbitral. Si el arreglo fuere parcial, el trámite continuará respecto de las pretensiones no conciliadas. Si la conciliación no se logra el CECA-CAH procederá a integrar el Tribunal Arbitral de conformidad con lo acordado por las partes o lo establecido en este Reglamento.

**ARTÍCULO 59.- NUEVA AUDIENCIA DE CONCILIACION:** En cualquier estado del proceso arbitral, antes de pronunciarse el laudo, las partes, de común acuerdo, podrán solicitar al Tribunal la suspensión del mismo para celebrar una nueva audiencia de conciliación dirigida por el Director del Centro o por un conciliador del listado, o llegar a una transacción que se incorporará en un laudo arbitral si las partes así lo solicitan.

El tiempo que las partes dediquen en la celebración de la nueva audiencia de conciliación, desde la solicitud hasta el momento en que se produzca entre ellos un acuerdo o no, no se tomará en cuenta para el cómputo del plazo de duración del proceso arbitral.

**ARTÍCULO 60.- PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL TRIBUNAL ARBITRAL:** El CECA-CAH notificara a la parte requerida la Solicitud de Instalación del Tribunal arbitral y le otorgará un plazo de cinco días para que se apersona y se informe de sus derechos de nombramiento de árbitros.

Vencido el plazo de cinco (5) días el CECA-CAH fijara por resolución, el monto de los honorarios y costos administrativos, que corresponden a cada una de las partes, previniendo a las mismas el depósito de estos importes dentro del quinto día hábil siguiente a la resolución, con la prevención de que si ninguna de las partes hace el depósito de los importes que le corresponden se archivara el expediente.

Si una de las partes no lo hiciera dentro del plazo establecido se le prevendrá a la otra depositar la totalidad del importe de honorarios y gastos administrativos, en un plazo de cinco días otorgado al efecto, con el objeto de que el proceso continúe, sin perjuicio del pronunciamiento en costas que establezca el laudo.

Si las partes solicitarán conciliación previa al arbitraje, se proseguirá de conformidad al presente reglamento, y concluida dicha audiencia de no haber conciliación se proseguirá con el trámite arbitral, haciendo la prevención de fondos y otorgando el plazo para nombramiento de árbitros a ambas partes.

**ARTÍCULO 61.- CONFORMACION DEL TRIBUNAL ARBITRAL:** Las partes determinarán el número de árbitros que, en todo caso, será impar. A falta de acuerdo de las partes los árbitros serán tres (3) si la controversia es de mayor cuantía, y uno (1) si es de menor cuantía.

**ARTÍCULO 62.- NOMBRAMIENTO DE ARBITRO UNICO:** Una vez definida la conformación de un Tribunal Unipersonal, la Dirección del Centro emitirá la resolución correspondiente, otorgándole a las partes un plazo de cinco (5) días para ponerse de acuerdo o proponer el nombre de una o más personas que podrían ejercer las funciones de arbitro único de los que integren el listado de árbitros del CECA-CAH.

Si dentro de los cinco(5) días siguientes a la notificación de la resolución, mediante la cual se le otorgo el plazo a

las partes para manifestar su acuerdo o en su defecto su propuesta de candidatos, no hubiese acuerdo alguno ni propuestas de candidatos en común por las partes, este será nombrado por la Comisión Arbitral, bajo los criterios que se establecen en este Reglamento y tomando en cuenta la especialidad entre los inscritos en el listado de árbitros notificándose dicha resolución a la persona designada a fin de que acepte su nombramiento.

**ARTICULO 63.- NOMBRAMIENTO DE TRIBUNAL COLEGIADO:** Una vez definida la conformación de un Tribunal Colegiado, la Dirección del Centro emitirá la resolución correspondiente otorgándole a la parte demandante y demandada un plazo de cinco(5) días para que cada una realice la designación del o los árbitros que le correspondan de la lista de árbitros certificados del CECA-CAH.

Si dentro del plazo estipulado la parte ejerció su derecho y designo al árbitro que le correspondía, la Dirección Procederá a comunicarles por escrito su nombramiento mediante la resolución correspondiente. Dicha resolución le será notificada a la persona designada con el fin de que esta acepte o rechace su nombramiento.

Los árbitros así designados, una vez que el último de ellos haya aceptado su nombramiento, tendrán el plazo de cinco (5) días para escoger al tercer árbitro, quien ejercerá las funciones de presidente del tribunal arbitral, y será seleccionado del listado de árbitros certificados del CECA-CAH.

Si los árbitros designados no se ponen de acuerdo en el plazo estipulado, sobre la designación del tercer árbitro conforme al párrafo anterior, la Comisión Arbitral procederá a nombrarlo mediante la resolución correspondiente, seleccionando del listado de árbitros certificados por el CECA-CAH. La resolución le será notificada al Árbitro designado, con el fin de que este acepte o rechace su nombramiento.

Si dentro del plazo estipulado cualquiera de las partes no cumple con la obligación de nombrar el árbitro que le corresponde, de conformidad con el párrafo primero de este artículo, la comisión Arbitral, mediante la resolución correspondiente, procederá a realizar los nombramientos de los árbitros que faltaren para integrar la totalidad del tribunal, del listado de árbitros certificados por el CECA-CAH. Dicha resolución les será notificada a las personas designadas con el fin de que estas acepten o rechacen su nombramiento.

El nombramiento será comunicado a las personas designadas de manera personal y éstos tendrán cinco (5) días para manifestar por escrito si lo aceptan o no. La falta de manifestación durante el término referido se tendrá como negativa y permitirá proceder al reemplazo respectivo, por la parte que lo haya propuesto o por el Centro en su caso.

**ARTÍCULO 64.- CAUSALES DE RECUSACION DE LOS ARBITROS:** El árbitro podrá ser recusado por las mismas causales que establece la legislación ordinaria respecto de los jueces, así como por la existencia de circunstancias que den lugar a dudas justificadas respecto de su imparcialidad o independencia.

**ARTÍCULO 65.- PROCEDIMIENTO PARA RECUSACION DE ARBITROS:** De las recusaciones de árbitros conocerá la comisión Arbitral del CECA-CAH debiendo presentarse la misma, por escrito en el plazo de cinco (5) día a partir del nombramiento del árbitro recusado, o cuando sobrevenga la causal, debiéndose tramitar de conformidad con lo establecido en la Ley de Conciliación y Arbitraje.

Una vez recusado el árbitro y declarada con lugar por el tribunal arbitral, tendrá derecho la parte que lo propuso a nombrar nuevamente el árbitro, si este es recusado y es declarado ha lugar por el tribunal arbitral, corresponderá a este último al tribunal arbitral nombrar al nuevo arbitro.

**ARTÍCULO 66.- CAUSAL DE IMPEDIMENTO SOBREVINIENTE:** Toda circunstancia sobreviniente que genere el impedimento o incompatibilidad de un árbitro para continuar actuando como tal, deberá ser informada de manera simultánea a los demás miembros del tribunal y al CECA-CAH de inmediato y por escrito, debiendo el Centro dar trámite de inmediato a la recusación con forme lo establece este reglamento y la Ley de Conciliación y Arbitraje.

En caso que las partes acuerden la sustitución del arbitro se estará a lo que dispone el presente reglamento para la designación y nombramiento de árbitros.

## **CAPITULO V**

### **SECCION I**

#### **INICIO DEL PROCEDIMIENTO ARBITRAL II parte**

**ARTÍCULO 67.- INTEGRACION DEL TRIBUNAL:** Aceptado el cargo por el ultimo de los Árbitros designados, empezara a correr el plazo de duración del Tribunal Arbitral, se tendrá éste por instalado haciéndose entrega por parte del director del CECA-CAH del expediente. Para ello el Tribunal deberá emitir una resolución disponiendo el inicio del procedimiento arbitral, y el otorgamiento de un plazo de quince (15) días hábiles para la presentación de la demanda, sino se acompañó la misma en la fase de convocatoria.

**ARTÍCULO 68.- REQUISITOS DE LOS ESCRITOS DE DEMANDA, CONTESTACIÓN Y RECONVENCIÓN:** Los escritos de demanda, contestación y reconvencción, deberán contener los siguientes requisitos:

1. Nombre completo de la parte demandante y su apoderado si lo tuviere, sus datos de identidad, dirección y domicilio exacto, con indicación de los medios electrónicos para recibir notificaciones.
2. Nombre del Demandado, dirección y domicilio, número fax y cualquier otro medio electrónico, a través del cual puede ser citado y emplazado.

3. Indicación de la cuantía, excepto cuando la demanda sea por cuantía inestimable, lo cual deberá indicarse.
4. La relación de hechos, pretensiones y fundamentos de derecho o consideraciones legales, determinando su causa de pedir. En caso del escrito de demanda estableciendo con su pretensión el objeto del proceso y en caso del escrito de contestación la oposición a la misma, fijando con precisión la resistencia al objeto del debate. Lo mismo es aplicable en caso de reconvención
5. Relación de las pruebas que se pretende hacer valer.
6. Copia del documento que contenga el convenio arbitral, en caso que exista
7. Petición concreta.
8. Lugar, fecha y firma del peticionario o su apoderado legal.
9. Los anexos que resulten pertinentes.

**ARTÍCULO 69.- DOCUMENTOS QUE DEBERAN ACOMPAÑAR A LA DEMANDA, CONTESTACION O RECONVENCIÓN:** Con toda demanda, contestación o reconvención, se deberán acompañar los documentos que acrediten la personalidad y representación legal del actor.

**ARTÍCULO 70.- TRASLADO DE ESCRITOS:**

a) Del traslado del escrito demanda: De cumplir la demanda con todos los requisitos exigidos en el presente Reglamento, el Tribunal ordenará su traslado y otorgará un plazo de quince (15) días a la parte convocada para presentar su contestación o reconvención.

b) Del traslado del escrito de reconvención De cumplir el escrito de reconvención con todos los requisitos exigidos en el presente Reglamento y sufragado los costos del arbitraje que se genere con la misma, el Tribunal Arbitral ordenará su

traslado y otorgará un plazo de ocho (8) días a la otra parte o partes para replicar.

**ARTÍCULO 71.- DEFECTOS EN EL ESCRITO DE DEMANDA, CONTESTACIÓN O RECONVENCIÓN:** Si el escrito de demanda, no observare los requisitos del presente Reglamento, el Tribunal ordenará a la parte que la corrija. Para ello le puntualizará los requisitos omitidos o no llenados como es debido. En la resolución se prevendrá la corrección dentro del plazo de cinco días, y si no se hiciere, se declarará la inadmisibilidad de la demanda, y se ordenará la finalización del proceso y el respectivo archivo del expediente.

Si la contestación o reconvencción en su caso, no cumplieren con los requisitos que establece este Reglamento, el Tribunal Arbitral le prevendrá con indicación de los defectos, que debe corregirlos dentro del quinto día. Si la parte incumple esta prevención, se tendrán por no admitidos los hechos sobre los cuales no haya dado respuesta en la forma debida o según sea el caso se declarará la inadmisibilidad de la reconvencción.

**ARTÍCULO 72.- EXCEPCIONES O DEFECTOS:** Las excepciones o defectos deberán ser opuestos a más tardar en la contestación de la demanda o con respecto a una reconvencción, en la réplica a esa reconvencción. Salvo aquellos defectos que sobrevengan con posterioridad a la contestación a la demanda a la reconvencción.

En el caso que se hayan interpuesto excepciones o defectos a la demanda o a la reconvencción, tendrán las partes un plazo de tres (3) días, contados a partir de la fecha de la notificación de la presentación del escrito contentivo de la o las excepciones o defectos, a efecto de que se refieran a las mismas y ofrezca contraprueba.

**ARTÍCULO 73.- SUMISION TACITA:** Si con el escrito de demanda no se acompaña prueba de que el convenio arbitral esta plasmado por escrito, notificará o pondrá en conocimiento de

la otra parte, de conformidad con las previsiones legales, la solicitud interpuesta y si esta, se apersona del trámite contestando la demanda dentro del plazo establecido sin oponer excepción de incompetencia, se entenderá que presta su asentimiento para acudir a la jurisdicción arbitral, que hay convenio arbitral tácito y en su caso, que se somete a las disposiciones del presente reglamento.

**ARTÍCULO 74.- AUDIENCIA INICIAL:** El tribunal arbitral convocará a las partes a una audiencia inicial estableciendo al efecto, fecha, hora y lugar. En esta audiencia el tribunal deberá resolver, entre otros los siguientes puntos:

A. **Competencia:** El tribunal arbitral esta facultado para decidir acerca de su propia competencia, incluso sobre oposiciones relativas a la existencia, eficacia o a la validez del convenio arbitral.

La oposición total o parcial al arbitraje por inexistencia, ineficacia o invalidez del convenio arbitral o por no estar pactado el arbitraje para resolver la materia controvertida, deberá formularse al presentar la parte convocada su contestación de demanda. Los árbitros, no obstante, podrán considerar estos temas de manera oficiosa.

El tribunal arbitral deberá resolver estos temas como cuestión previa, sin embargo, podrá seguir adelante con las actuaciones y decidir acerca de tales objeciones en el laudo;

B. **Aclaración, corrección o complementación** a la demanda, la contestación a esta, la reconvención a la demanda o la contestación de esta, que solicitará el tribunal, debiendo las partes contestarla en el acto de la audiencia o a solicitud de parte en el término de tres (3) días contados a partir del día siguiente de la finalización de esta audiencia, sin poder modificar la causa de pedir de la pretensión inicial.

C. **Sobre la cuantía de la demanda y de la reconvención,** en su caso así como disposiciones sobre la previsión de fondos

respectivas

D. **Resolución de excepciones opuestas**, que resolverá en la audiencia, o en el laudo arbitral, si hubiesen sido interpuestas por las partes;

E. **Enmiendas** al proceso sobre nulidades, errores materiales o formales en el expediente o cualquier otra incidencia que afecte los elementos procesales;

F. **Resolución sobre los hechos No controvertidos**, a ser valorados en el laudo sin necesidad de prueba;

G. **Establecimiento preciso de los hechos en controversia** mediante resolución del tribunal, los que determinarán el objeto del debate;

H. **Señalamiento de La Audiencia para proposición de pruebas**, que recaerá sobre los hechos controvertidos, debiendo las partes por su orden proponerla, pudiendo el tribunal escuchar a la contraparte pronunciarse sobre la prueba propuesta, el tribunal arbitral emitirá la resolución correspondiente sobre la admisibilidad de la prueba propuesta.

I. **Los parámetros que guiarán el proceso arbitral**, con el calendario de las audiencias para prueba en relación si la solicitaran las partes y la de evacuación de la prueba, la forma en la cual se evacuará la prueba y cualquier otro aspecto que considere relevante para la adecuada tramitación del proceso, de conformidad con este reglamento.

J. **Fecha máxima para dictar el laudo.**

## CAPÍTULO VI

### FASE PROBATORIA Y AUDIENCIA DE CONCLUSIONES

## SECCION I

### FASE PROBATORIA.

**ARTÍCULO 75 .- ADMISIBILIDAD, PERTINENCIA Y VALOR DE LA PRUEBA:** El Tribunal Arbitral tiene la facultad de determinar la admisibilidad, pertinencia y valor de las pruebas ofrecidas, pudiendo requerir a las partes cualquier información adicional que considere necesarias, así como ordenar pruebas adicionales a las ofrecidas por las partes o prescindir de aquéllas que considere impertinentes, inútiles, desproporcionadas o cuya evacuación pueda constituir violación a derechos o garantías reconocidas por la Constitución de la República.

Los gastos derivados de toda prueba serán a cargo de la parte que la hubiese ofrecido, bajo apercibimiento de tenerla por desistida en caso de no proveer los fondos para su evacuación. No obstante lo anterior, el laudo podrá establecer que una parte distinta asuma estos gastos como costos del proceso.

El Tribunal Arbitral podrá también ordenar de oficio la evacuación de los medios probatorios que estimen necesarios. El costo de éstas será asumido por las partes, salvo que el Tribunal disponga algo distinto en el laudo.

**ARTÍCULO 76.- AUDIENCIA DE PRUEBA EN RELACION Y EVACUACION DE PRUEBAS:** Las resoluciones sobre fecha, hora y lugar de las audiencias de prueba en relación y evacuación de prueba, se adoptara en la audiencia inicial, y se notificará a las partes de conformidad con el presente reglamento.

La prueba en relación se propondrá únicamente en correspondencia y con el objeto de contraprobar una prueba previamente propuesta por la contraparte en la audiencia de proposición de prueba, debiéndose indicar en forma clara y precisa al medio de prueba propuesto al que se vincula.

El Tribunal Arbitral podrá establecer las disposiciones necesarias para la adecuada evacuación de las pruebas ofrecidas. A falta de acuerdo en contrario, las audiencias se celebrarán en privado y constarán en soporte técnico y/o acta, pudiéndose utilizar los registros de voz e imagen que fuesen necesarios. El Tribunal Arbitral podrá tomar medidas destinadas a proteger secretos comerciales o industriales e información confidencial de las partes.

Los árbitros pueden dar por vencidos los plazos de etapas ya cumplidas por las partes. La inactividad de las partes no impide la prosecución del proceso ni que se dicte el laudo con base en lo ya actuado. Los árbitros pueden prescindir motivadamente de las pruebas no evacuadas, si se consideran adecuadamente informados.

Cada parte estará obligada a llevar ante la comparecencia del tribunal los testigos y peritos que proponga, en el lugar, día y hora señalada por el tribunal para la evacuación de prueba.

No se requerirá interrogatorio formal en las declaraciones de testigos o peritos, salvo acuerdo en contrario del Tribunal, cada parte interrogará a su testigo y una vez finalizado el interrogatorio la parte contraria hará uso de la repregunta, igual facultad tendrá el tribunal en cualquier momento que lo estime conveniente.

El tribunal si lo estima necesario podrá solicitar el careo de testigos y peritos propuestos por las partes.

Los testigos o peritos declararán uno a la vez, no pudiendo estar presentes en las declaraciones de los demás, salvo que así lo requiera el Tribunal o lo acuerden las partes.

Las partes podrán retirar en cualquier momento las copias de las grabaciones correspondientes, sin necesidad de resolución alguna del Tribunal, bastando para ello la solicitud que al respecto se realice al Tribunal.

**ARTÍCULO 77.- TESTIGOS Y PERITOS:** El Tribunal Arbitral a solicitud de parte, podrá nombrar uno o varios peritos, definir el alcance de su trabajo y recibir sus dictámenes. Los gastos que irroque este peritaje serán compartidos en iguales proporciones entre la parte actora y la parte demandada excepto que el perito haya sido ofrecido por una de las partes, en cuyo caso los gastos los asumirá ésta.

El informe de los peritos deberá ser presentado en forma escrita y verbal, para conocimiento de las partes y del Tribunal.

El Tribunal Arbitral y las partes podrán interrogar al testigo o perito a fin de aclarar o ampliar el contenido de su declaración. Al informe pericial presentado por escrito, el Tribunal Arbitral o las partes podrán solicitar ampliaciones sobre el mismo dentro del plazo que el tribunal concederá al efecto.

Recibido el dictamen pericial el tribunal dará audiencia a las partes para que el perito presente oralmente su dictamen y las partes procedan a solicitar aclaraciones en la misma forma dispuesta por este reglamento para los testigos. Las partes podrán hacerse acompañar a esta audiencia de sus peritos si lo estiman necesario.

**ARTÍCULO 78.- RECONOCIMIENTO DEL TRIBUNAL:** Para el reconocimiento del tribunal, podrán las partes hacerse acompañar de sus técnicos o peritos.

Toda inspección del tribunal puede complementarse mediante fotografías, video y cualquier otro medio de soporte, que deje constancia del lugar donde se practica la prueba.

## **SECCION II**

### **AUDIENCIA DE CONCLUSIONES**

**ARTÍCULO 79.- CONCLUSIONES:** Concluida la última diligencia de evacuación de prueba el tribunal arbitral, otorgara audiencia para rendir conclusiones en forma oral, sin perjuicio que las partes puedan presentar, como apoyo a su presentación oral, sus conclusiones por escrito.

Las Conclusiones deberán comprender un resumen de las alegaciones de la parte y de la prueba propuesta y oportunamente evacuada en el proceso, determinándose su contribución a establecer la certeza del hecho o hechos controvertidos que hayan sido alegados oportunamente.

## **CAPÍTULO VII**

### **DEL LAUDO Y SU EJECUCIÓN**

**ARTÍCULO 80.- PLAZO DE EMISIÓN DEL LAUDO:** El Tribunal Arbitral deberá emitir su laudo dentro de los treinta días contados a partir de la fecha de conclusiones. En caso de que el Tribunal considere que requiere un plazo aún mayor, deberá solicitar a las partes una nueva prorroga para emitir el laudo.

**ARTICULO 81.- VOTACION DEL TRIBUNAL ARBITRAL:** Los laudos o decisiones de los tribunales colegiados se dictarán por simple mayoría de votos, en caso de que no hubiese mayoría, la decisión será la del presidente del Tribunal.

**ARTÍCULO 82.- REQUISITOS Y CONTENIDO DEL LAUDO ARBITRAL:** El laudo se dictará por escrito, y deberá contener:

1. Lugar y fecha de expedición.
2. Nombre de las partes, de sus apoderados en su caso y de los árbitros
3. La cuestión sometida a arbitraje y una síntesis de las alegaciones y conclusiones de las partes.

4. Relación de hechos admitidos.
5. La valoración de las pruebas practicadas
6. La resolución, que deberá ser clara, precisa y congruente con las demandas y demás Pretensiones deducidas oportunamente en el pleito, haciendo las declaraciones que éstas exijan, condenando o absolviendo al demandado, y decidiendo todos los puntos litigiosos que hayan sido objeto del debate. Cuando éstos hubieren sido varios, se hará con la debida separación el pronunciamiento correspondiente a cada uno de ellos.
7. Fundamentos facticos, jurídicos y de derecho para admitir o rechazar las respectivas pretensiones y defensas.
8. La Resolución que deberá ser clara, precisa y congruente con las demandas y demás pretensiones deducidas oportunamente en el pleito, haciendo las declaraciones que estas exijan condenando o absolviendo al demandado y desdiciendo todos los puntos litigiosos que hayan sido objeto del debate. Cuando estos hubieren sido varios, se hará con la debida separación el pronunciamiento correspondiente a cada uno de ellos.
9. La determinación de las costas del proceso si las hubiere.
10. Firma de los miembros del tribunal arbitral y el secretario

Cuando el Tribunal Arbitral sea colegiado, y algún árbitro decide salvar su voto, deberá consignarlo expresamente e indicar las razones en que lo fundamenta en forma simultánea con la suscripción del laudo de mayoría. El voto salvado debe motivarse y su falta de redacción o suscripción no afectará ni impedirá la ejecución del laudo de mayoría.

**ARTÍCULO 83.- ACLARACIONES CORRECCIONES DEL LAUDO:** para efectos de aclaraciones y correcciones al Laudo se estará a

lo que establece el artículo 70 de la Ley de Conciliación y Arbitraje de Honduras.

**ARTÍCULO 84.- RECURSOS:** Contra el laudo arbitral solo podrá interponerse el recurso de nulidad, y contra las otras decisiones de los árbitros, procede únicamente el recurso de reposición ante el mismo Tribunal, salvo que la Ley de Conciliación y Arbitraje haya dispuesto que no cabe recurso alguno.

Si las partes así lo estipulan en el convenio arbitral, el recurso de nulidad del laudo emitido por el Tribunal Arbitral podrá ser conocido y resuelto por otro tribunal arbitral constituido de la misma

Manera que el primero, a cuyo efecto se le remitirán las diligencias.

En lo demás, ambos recursos se regulan conforme lo establecido en la Ley de Conciliación y Arbitraje.

**ARTÍCULO 85.- REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL EXPEDIENTE:** El Centro mantendrá un Registro de Laudos en el que se conservará un original de todos los laudos recaídos en los procedimientos bajo su administración. Una vez concluido el procedimiento y vencido el plazo para la interposición de cualquier recurso que la Ley contemple, las partes podrán solicitar bajo su cargo la devolución de los documentos y pruebas ofrecidas para cuyos efectos deberán sufragar el costo de copias de esos documentos, las que permanecerán en el archivo del Centro.

## **CAPÍTULO VIII**

### **SECCION I**

#### **DE LOS GASTOS DEL PROCESO**

**ARTÍCULO 86.- COSTOS DEL ARBITRAJE:** Los costos del arbitraje serán cubiertos por partes iguales entre la parte actora y la parte demandada, salvo que el Tribunal disponga otra cosa. Dichos costos comprenden todos los gastos razonables del proceso e incluirán al menos los siguientes:

1. La tarifa de admisión establecida en la tabla de aranceles del Centro, misma que deberá cancelarse con la presentación de la solicitud de instalación del tribunal arbitral. No es una suma reembolsable y no se tramitará ningún requerimiento que no sea acompañado por el recibo del Centro en el cual conste la cancelación de este concepto.
2. Los gastos por servicios administrativos establecidos en la tabla de aranceles del Centro no son reembolsables. No se pondrá en conocimiento del Tribunal, ninguna demanda que no sea acompañada por el recibo del Centro en el cual conste la cancelación de este concepto.
3. Los honorarios del Tribunal, que se indicarán por separado para cada árbitro y secretario estarán fijados mediante resolución que se emita al efecto, de conformidad con las tarifas del Centro.
4. Gastos del proceso, que comprenden los gastos y honorarios por asesoramiento pericial, los gastos de viaje y expensas de los testigos cuando sean aprobados por el Tribunal, transcripciones, traducciones, faxes internacionales, fotocopias, servicios de Courier, y cualesquiera otros que sean considerados pertinentes. Este monto deberá liquidarse al final del proceso, y se devolverá cualquier suma no utilizada durante el transcurso del mismo.

**ARTÍCULO 87.- TARIFA DE PRESENTACIÓN:** Para dar inicio a todo proceso de arbitraje, el demandante deberá abonar la suma establecida en el arancel respectivo. Este monto se considerará como pago a cuenta del gasto administrativo que

corresponda abonar a la parte que presentó la convocatoria arbitral y no será reembolsable.

**ARTÍCULO 88.- CONTROVERSIA NO CUANTIFICABLE:** Cuando la controversia no fuese cuantificable los honorarios de los árbitros serán determinados por el tarifario correspondiente del CECA-CAH,

**ARTÍCULO 89.- HONORARIOS ARBITRALES:** Los honorarios individuales correspondientes a los árbitros en los procesos administrados por el Centro serán los que resulten de aplicar la Tabla de Honorarios consignada en el tarifario del CECA-CAH aprobado por el Colegio de Abogados.

Cuando la incompetencia, las excepciones o defectos previos sean declaradas con lugar, corresponderá al Tribunal Arbitral una tercera parte del monto total de los honorarios pagados por las partes, a quienes se deberá reembolsar el remanente en la proporción que corresponda.

Si el proceso finalizare antes de llegar a la audiencia de prueba, le corresponderá al Tribunal, una tercera parte de los honorarios previstos.

En caso de que el proceso finalice antes de la firmeza del laudo pero después de haberse llevado a cabo las audiencias de prueba, corresponderá al Tribunal tres cuartas partes de los honorarios.

**ARTÍCULO 90. COSTAS:** La condena a pagar las costas del arbitraje será establecida por el Tribunal Arbitral. El Tribunal Arbitral podrá prorratear cada uno de los elementos de las costas entre las partes si decide que el prorrateo es razonable, teniendo en cuenta las circunstancias del caso.

Cuando el Tribunal Arbitral dicte una orden de conclusión del procedimiento arbitral o un laudo en los plazos convenidos por las partes, fijará las costas del arbitraje en el texto de esa orden o de ese laudo

**ARTÍCULO 91. SOLICITUD DE DEPÓSITOS ADICIONALES DE COSTAS DEL PROCESO:** En el curso de las actuaciones, de oficio o a solicitud de las partes, el Tribunal Arbitral podrá requerir depósitos adicionales a una o más de las partes para cubrir las costas del proceso.

Si solo alguna de las partes hubiere satisfecho el pago mencionado, el Tribunal mediante resolución, le notificara a la misma parte, para que deposite el importe necesario y así completar el monto total solicitado por el Tribunal. El cumplimiento de dicho depósito deberá realizarse en el plazo de cinco días hábiles, bajo apercibimiento de que en caso contrario no se evacuará la diligencia para el cual se solicito las costas procesales en referencia.

**CAPITULO IX**  
**SECCION I**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 92.- SIMULTANIEDAD EN LAS LISTAS OFICIALES DEL CENTRO:** Una misma persona podrá integrar simultáneamente las listas de árbitros, conciliadores y secretarios de tribunal arbitral, pero quien sea excluido de una de ellas, quedará automáticamente excluido de las demás.

Escogida una persona como árbitro, conciliador o secretario, no queda inhabilitado para ser seleccionado en las otras listas de las que forme parte.

**ARTÍCULO 93.- PRINCIPIOS ETICOS:** Los principios éticos que rigen el Centro serán aprobados por la Junta Directiva del Colegio de Abogados de Honduras, al igual que sus reformas.

**ARTÍCULO 94.- TARIFAS:** La Junta Directiva del Colegio de Abogados de Honduras, tendrá la facultad de aprobar, regular y modificar las tarifas en concepto de gastos administrativos para los procesos que se desarrollen en la institución; honorarios para los conciliadores y árbitros, de los tribunales y demás personas que se involucren en los

procesos; así como las tarifas para cualquier otro servicio que preste el Centro.

**ARTÍCULO 95.- VIGENCIA Y DEROGACION DEL REGLAMENTO:** El presente reglamento entra en vigencia una vez aprobado por la asamblea general del Colegio de Abogados de Honduras, quedando derogado el Reglamento aprobado según Resolución 80-2009 de la Junta Directiva Nacional en su Sesión Ordinaria del diez (10) de febrero del año dos mil nueve(2009) .

*Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., en las oficinas de la Presidencia del Colegio de Abogados de Honduras, a los 30 días del mes de Abril del año dos mil diecisiete.*

JOSÉ MARÍA DÍAZ ÁVILA

**PRESIDENTE**

MOISÉS CANALES FERNÁNDEZ

**VICE-PRESIDENTE**

MIRIAN SUYAPA BARAHONA

RODRIGUEZ

**VOCAL I**

HUGO RAFAEL LAÍNEZ OCHOA

**VOCAL II**

MARIO ROBERTO URQUIA

FAJARDO

**VOCAL III**

**SECRETARIO**AGAPITO

ALEXANDER RODRIGUE

REINA SAGRARIO SOLORZANO  
JUAREZ

**PRO-SECRETARIA**

LUIS MIGUEL PEREIRA

VILLATORO

**TESORERO**

JULIO CESAR DURON VIDEA

**FISCAL**

ROBERTO CARLOS MEZAS

FIGUEROA

**TESORERO SUPLENTE**

MAURICIO MATEO GARCIA

**FISCAL SUPLENTE**

